



De RidderSpeelzaal

Leveringsvoorwaarden Kinderopvang/BSO “De Ridderspeelzaal” Vestiging: Musicalstraat 22 te Almere

Versie VVIII 2021/2022

1. Begripsbepalingen:

Het contract:

Bestaande uit: de plaatsingsovereenkomst, de leveringsvoorwaarden, medicijnenformulier en de huisregels.

De plaatsingsovereenkomst:

Een overeenkomst tussen partij A en B waarin in ieder geval wordt overeengekomen: het soort kindplaats dat wordt gehuurd voor een bepaald aantal dagdelen, de prijs voor de afgenomen dagdelen en de bijzondere afspraken.

Partij A:

Het kinderdagverblijf “De Ridderspeelzaal” gevestigd Musicalstraat 22 te Almere.

Partij B:

De ouder/verzorger van het kind waarvoor een kindplaats wordt gehuurd. Het contract is met de ouder/verzoorgers, hierna te noemen de ouder. **De ouder betaalt rechtstreeks aan het kinderdagverblijf op IBANnummer: NL44RABO134527496 t.n.v. De Ridderspeelzaal te Almere.** Wijzigingen, opzeggingen e.d. moeten rechtstreeks via de administratie van “De Ridderspeelzaal” of de leidinggevende verlopen om geldig te zijn.

Kindplaats:

De plaatsingscapaciteit die nodig is om een kind gedurende minimaal 52 weken per jaar en minimaal 1 halve dag per week in een kinderdagverblijf op te vangen op werkdagen.

Opvangdag:

Alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en met uitzondering van in ieder geval eerste en tweede kerstdag, de week tussen kerst en Oud en Nieuw, Nieuwjaarsdag, Goede vrijdag, eerste en tweede paasdag, Hemelvaartsdag **en de vrijdag er na**, eens in de 5 jaar op Bevrijdingsdag, eerste en tweede Pinksterdag. Op bovenstaande feestdagen is de Ridderspeelzaal gesloten.

Pedagogisch plan:

De op schrift gestelde visie ten aanzien van de werkwijze van het kinderdagverblijf en BSO.

Geschillencommissie:

Orgaan dat belast is met het in behandeling nemen en beoordelen van klachten. De gehele klachtencommissie is ter inzage opgenomen in het pedagogisch plan.

Oudercommissie:

Orgaan dat een adviserende functie naar het management heeft m.b.t. beleidszaken.

Wijziging:

Verschuiving/verandering van dagdelen/uren naar andere dagdelen/uren elders in de week, anders dan in de plaatsingsovereenkomst is afgesproken. Er geldt een wijzigingstermijn van één maand per de eerste van de komende maand. De wijziging gaat na één maand per de eerste van de maand in. Voor de BSO

gelden er andere regels m.b.t. het wijzigen van de overeenkomst zie verder art. 1 punt 10. Bij meer dan twee wijzigingen/offertes per jaar zullen er administratiekosten ad € 25,00 per wijziging/offerte worden berekend.

Opzegging:

Het verminderen of geheel opzeggen van dagdelen/uren in de plaatsingsovereenkomst. Er geldt een opzegtermijn van één maand. Uren die niet zijn gebruikt kunnen niet worden gerestitueerd.

Diensten 0-4 jaar: Kinderdagverblijf, opvang:

Een voorziening waar kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar gedurende alle werkdagen van de week tussen 06:30 uur en 18.30 uur worden opgevangen.

Diensten 4 – 12 jaar BSO: Buitenschoolse opvang

Een voorziening waar kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar gedurende alle werkdagen van de week tussen 12.00 – 18.30 uur (alleen het middagdeel) worden opgevangen. Buiten deze tijden valt de opvang van de BSO onder het kinderdagverblijf.

Vakantie-opvang

Een voorziening waar kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar gedurende de schoolvakanties tussen 06:30 en 18.30 uur worden opgevangen. Elke ouder dient uiterlijk 2 weken voor aanvang van elke schoolvakantie door te geven via de e-mail of uw kindje aanwezig is of zich in te schrijven op de lijsten bij de buitenschoolse opvang.

Artikel 1 Betalingsvoorwaarden.

1. Voor de overeenkomst beschikbaar gestelde dagdelen, is partij B aan partij A een vergoeding verschuldigd zoals vermeld in de plaatsingsovereenkomst.
2. Indien de overeenkomst lopende een maand ingaat wordt de vergoeding berekend per halve (na de vijftiende van de maand) of hele maand (voor de vijftiende van de maand) De geldende tarieven staan vermeld in het informatiepakket dat bij de aanmelding wordt verstrekt.
3. De facturen dienen vooraf, voor de eerst opvolgende maand te zijn voldaan. Voor elke aanmaning wordt € 10,00 administratiekosten in rekening gebracht.
4. Indien partij B niet binnen de genoemde termijn heeft betaald, is partij B van rechtswege in verzuim en is partij B zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van partij A vanaf de vervaldag de wettelijke rente verschuldigd.
Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke- ook die uitstijgen boven het liquidatietarief, en buitengerechtelijke (incasso) kosten, waaronder de administratiekosten, die partij A maakt als gevolg van niet nakoming door partij B van diens betalingsverplichtingen

komen ten laste van partij B. De buitengerechtelijke kosten bedragen in elk geval als minimum € 250,00
5. Het kind (uitsluitend KDV) mag voor de overeengekomen datum twee dagdelen wennen op kosten van het kinderdagverblijf voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract. De directie kan bepalen dat het nodig is meer (gratis) wendagen in te plannen.
6. Tijdens vakantie en/of ziekte van ouders/kinderen gaat de betaling gewoon door. Deze dagen kunnen ook niet geruild worden. * Met uitzondering van de ruildagen zie art:14
7. Kinderen dienen bij flexibel tarief voor het afgesproken tijdstip te worden opgehaald. Bij overschrijding vanaf 10 min wordt een nieuw “heel” uur in rekening gebracht. Deze geldt alleen bij flexibel (dus het duurdert uur) tarief. Voor een opgave van resterende dagen word per verzoek

€ 35,00 berekend. Dit omdat wij per maand vele verzoeken tot opgave krijgen. U bent zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van uw administratie. Deze dienst willen wij voor u doen maar kunnen dit helaas niet op kosteloos basis verrichten.

8. Bij de berekening van de maandprijs voor de dagopvang wordt uitgegaan van 52 weken en 12 uur per dag. Het betreft hier een gemiddeld maandbedrag die voor elke maand gelijk is. De dagen dat de opvang gesloten is zijn hier reeds in verwerkt.
Tenzij u gebruik maakt van flexibele opvang, betaalt u de vooraf aangevraagde uren. Bij flexibele opvang betaald u achteraf (ingaaude januari 2021) Ook hierbij geldt geen restitutie voor de dagen dat wij gesloten zijn. U kunt wel geheel zelf de dagen/uren kiezen, met uitzondering van ruilen van de officiële feestdagen. Zie art:14
9. Bij de buitenschoolse opvang wordt er bij de berekening van de maandprijs uitgegaan van 51 schoolweken waarvan 13 weken vakantieopvang. 12.00 – 18.30 na schooltijd. De uren van een vakantiedag bedragen 12 uur. De vakantie opvang wordt herberekend tot een gemiddeld maandtarief, die elke maand gelijk is. Een jaar wordt gerekend vanaf ingangsdatum nieuwe schooljaar. Het gemiddeld maandtarief is een vast tarief en bij opzegging binnen het jaar vindt er geen verrekening plaats van minder gebruikte vakantiedagen. De buitenschoolse opvang wordt berekend per schooljaar of vanaf januari tot en met het nieuwe schooljaar. De directie van de Ridderspeelzaal bepaald hierin welke van de twee hierin wordt toegepast. Dit is afhankelijk van het door u gebruikte voorgaande pakket (en het aangaande nieuwe pakket)
10. Jaarlijks ontvangt u een jaaropgave per email. Deze word éénmalig verstrekt. Bij een tweede verzoek door u of door een instantie zal er €10,00 in rekening worden gebracht. U bent juridisch zelf verantwoordelijk voor het bewaren van uw administratie tot minimaal 5 jaar na dato.
11. De ouder geeft bij het aangaan van de overeenkomst toestemming om de kinderopvangtoeslag (welke maandelijks wordt toegekend), de eigen bijdrage en eventuele extra kosten (zoals; inschrijfgeld, oppasservice of andere schriftelijke overeengekomen financiële afspraken) maandelijks vooraf te innen van uw bankrekening middels automatische incasso. Dit is een voorwaarde om de overeenkomst aan te kunnen gaan. **Mocht, na meerdere verzoeken, de toestemming voor automatische incasso uitblijven, dan wordt er bij iedere factuur € 25,00 administratiekosten in rekening gebracht.**
12. Een ouder is op de hoogte dat de facturen vooraf worden betaald. (Vóór de 22^{ste} van elke maand dient de gehele betaling voldaan te zijn). Bij het niet-betalen van de facturen worden er herinneringen gezonden. Indien hierna nog steeds niet wordt betaald, zal de opvang gestaakt worden en wordt het dossier in handen gegeven van een incasso-/deurwaarderskantoor. De Ridderspeelzaal boekt betalingen af op de oudst openstaande factuur.

Artikel 2 Aanpassing tarieven/leveringsvoorwaarden:

1. Partij A behoudt zich het recht voor om over te gaan tot wijzigingen van de leveringsvoorwaarden en verhoging van de kindplaatsvergoeding. Een zodanige wijziging zal tenminste één maand voor de ingangsdatum hiervan schriftelijk aan partij B worden medegedeeld. Indien partij B, bij aangetekend schrijven, partij A uiterlijk op de dag voorafgaand aan die waarop de voorgestelde wijziging in werking zal treden, mededeelt zich met deze wijziging niet te kunnen verenigen, zal de overeenkomst met inachtneming van het in artikel 7 lid 1 bepaalde, zijn ontbonden.
2. De ouders zijn zich ervan bewust dat de huisregels en het pedagogisch plan, indien gewenst door de directie, kunnen worden aangepast, veranderd of gewijzigd door deze. Hier stemmen zij middels deze huisregels dan ook mee in. Bij een bezwaar op een wijziging mogen de ouders binnen 1 week na de aanvullingen c.q. veranderingen hun bezwaar aangeven. Het

contract mag dan worden ontbonden met een opzegtermijn van één maand. Het nieuwste exemplaar is altijd te vinden bij de entree.

3. De ouders gaan akkoord met deze huisregels en met het pedagogisch beleid welke de visie van de directie en pedagogisch medewerkers vertegenwoordigt. Deze is te vinden op internet en in de entree. De ouders gaan akkoord met het dagritme zoals verder beschreven in het pedagogische plan.
4. Samen met deze huisregels ontvangt u het contract, de eerste factuur en de leveringsvoorwaarden. Ik verzoek u één exemplaar van het contract ondertekend per direct aan mij te retourneren. U mag deze -indien gewenst- aan één van de pedagogische medewerkers overhandigen. Mocht u naar aanleiding van deze stukken vragen hebben, hoor ik het graag van u.

Artikel 3. De toelating van kinderen:

1. Het minimum plaatsingstermijn bedraagt 13 weken, behoudens in die gevallen bedoelt in lid 3. Partij B dient bij een reservering altijd een maand af te nemen, ook als het kind niet meer geplaatst hoeft te worden of er ruim van tevoren wordt opgezegd voor de eerste van de volgende maand.
2. Het kind kan instromen op de eerste van de maand of anders als dit is overeengekomen.
3. Indien blijkt, dat een in het kinderdagverblijf geplaatste kind een lichamelijke of geestelijke afwijking heeft/krijgt of een achterstand ongeacht op welk gebied, die een zodanige belasting betekent dat daardoor het kindje niet de optimale zorg kan verkrijgen die het nodig heeft en een onwenselijke / onverantwoorde situatie ontstaat voor de overige geplaatste kinderen, treedt partij A in overleg met partij B teneinde deze overeenkomst tussentijds te wijzingen of te beëindigen.

Verder uitgelegd: Indien het gedrag of de ontwikkeling van een kind voor de pedagogisch medewerkers en de houder van het kinderdagverblijf toont dat de nodige zorg of opvang niet geboden kan worden, kan de opvang worden beëindigd door de houder. Hierbij geldt een maandopzegtermijn tenzij het kind een gevaar is voor zichzelf, andere kinderen of de leidsters zodanig dat emotionele of lichamelijke veiligheid in het geding is, In dat geval zal opvang direct gestaakt kunnen worden. Hier hoeft in deze noodsituatie geen eerder observatie punt voor hebben gepasseerd. De houder en diens personeel zullen dit besluit schriftelijk onderbouwen.

4. De Ridderspeelzaal is een zeer gewilde kinderopvang. Bij de eerste tekenen van een zwangerschap schrijven de meeste ouders zich al in om verzekerd te zijn van een plek. Deze plek staat dan gereserveerd voor uw kindje die pas maanden later zal komen (na de geboorte). Deze plek kan dus niet meer worden vergeven aan een ander (eerder) komend kindje. Daarom het volgende: Bij aanmelding met een aanvangsdatum verder dan één maand voorafgaande aan de officiële datum van plaatsing heeft u te allen tijden een verplichte betaling (afname) van twee maanden voor de gereserveerde plek bij annulering. Houdt u tevens rekening met een opzegtermijn van een maand. Zodra uw kindje na de kraamperiode naar de opvang komt dient het reeds uit een flesje te kunnen drinken. Zonder flesacceptatie van het kind, kunnen wij geen opvang bieden. Ook dient uw kindje gewend te zijn aan een bedje i.p.v op de arm te slapen. Begin hier tijdig mee. U blijft de periode dat uw kindje de fles nog niet accepteert of niet in een bedje slaapt volledig de kosten verschuldigd van de opvang van de gereserveerde plek.
5. Na het inschrijven / aanmelding van een kind wordt er € 20,00 inschrijvingsgeld in rekening gebracht. De factuur van deze ontvangt u samen met het contract en de leveringsvoorwaarden en

huisregels. Het tekenen van het contract houdt een akkoord in voor de geleverde stukken evenals het pedagogisch beleid.

6. Indien uw kindje onacceptabel gedrag, in de zin van geweld, extreem schelden/discriminerend/ met ziektes, anderen in gevaar brengt, obscene gedrag/uitlatingen, doelbewust eigendommen van de opvang kapot maakt, dan kan de overeenkomst, na veelvuldig ontoelaatbaar gedrag en na gesprekken met ouders het gedrag niet tot verbetering komt, per direct, in overleg met de ouders, beëindigd worden.

Artikel 4 Klachtenprocedure

1. Ouders/verzorgers kunnen via de klachtenprocedure de klachten kwijt. Eerst kan de klacht schriftelijk worden voorgelegd aan de administratie. Deze heeft dan 14 dagen de tijd om op de inhoud te reageren. Dit kan met nog eens 14 dagen worden verlengd indien er sprake is van veel uitzoek werk of bekijken van camera beelden. Mocht het antwoord niet naar tevredenheid worden afgehandeld dan moet de klacht meer onderbouwd worden voorgelegd aan de directie. Deze zal dan nogmaals binnen 14 dagen over uw klacht buigen. Is de klacht daarna nog niet voldoende afgehandeld, dan kan de klacht schriftelijk worden voorgelegd aan de Geschillen/klachtencommissie die de klacht dan verder afhandelt. De geschillencommissie brengt u dan wel een bedrag in rekening.
2. Klachten kunt u bij de directie / administratie alleen schriftelijk en per email kwijt.
3. Indien u als ouder van mening bent dat een bepaalde feestdag of jaarlijks ritueel discriminerend of kwetsend bij u over komt, dient u hier tijdig de directie van op de hoogte te stellen. U ontvangt jaarlijks in januari de kalender voor het gehele jaar. U kunt dan binnen een maand uw bezwaar aangeven (of binnen een maand na start opvang).

Artikel 5 Wijziging aantal kindplaatsen/dagdelen

Partij B kan het aantal kindplaatsen of dagen per kind wijzigen door van tevoren schriftelijk via de e-mail een verzoek hiertoe indienen bij partij A. Partij A, zal schriftelijk reageren op dit verzoek door middel van een nieuw contract als de wijziging mogelijk is. Een wijziging kan geen harde eis zijn van partij B

Artikel 6 Looptijd van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd waarbij de ingangsdatum is vermeld in de plaatsingsovereenkomst.

Artikel 7 Beëindiging van de overeenkomst/opzegging van dagen/uren

1. De schriftelijke opzegging/wijziging kan met tenminste één kalendermaand doorgevoerd worden. (BSO uitgezonderd. Deze is 1^e maand nieuw schooljaar of per januari daaropvolgend, gesteld).
2. Van rechtswege: bij overlijden van het kind.
3. Bij wederzijds goedvinden anders dan punt 1.
4. Het bereiken van de vierde of vijfde levensjaar van het kindje na schriftelijke opzegging in achtneming van het opzegtermijn van 1 maand door de ouders. Houdt u er rekening mee tijdig de Buitenschoolse opvang aan te vragen. Het is niet vanzelfsprekend dat u gebruik gaat maken van de buitenschoolse opvang. Mocht u geen buitenschoolse opvang nodig hebben dan dient u ook de kinderopvang, met in achtneming van het opzegtermijn van 1 maand, schriftelijk of per mail op te zeggen. Indien uw kindje binnen een maand voorafgaande het hoogseizoen (scholen zomervakantie) de leeftijd van 4 jaar bereikt zal deze onder het kinderdagverblijf vallen tot aan de start van de scholen.
5. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting van partij B, waarbij partij B reeds schriftelijk is gesommeerd tot het doen van een algehele betaling.

- Bij punt 1, 3, 4 en 5 gelden altijd het opzegtermijn van één maand.
6. Indien de directie (Partij A) van mening is dat er wegens een geschil een dergelijke ongewenste verstandhouding is tussen partij A en partij B, behoudt partij A het recht de overeenkomst te beëindigen. Er zal dan door partij A geen opzegtermijn kunnen worden gehanteerd. Dit geeft partij B de financiële mogelijkheid spoedig een andere opvang te vinden en betalen.
 7. Indien een kindje vanwege leeftijdsbepaling of andere reden van het dagverblijf naar de buitenschoolse opvang gaat, dienen deze twee aansluitend te worden afgenomen. Er kan geen tussentijdse opzegging of stopperiode plaats vinden. Indien een kindje de leeftijd van 4 jaar bereikt tussen 1 juni en 30 augustus valt de opvang van uw kindje nog onder kinderdagverblijf.
 8. Ook wegens een langdurige vakantie kan er geen stopperiode worden toegekend tenzij u Flexibele dagopvang heeft. zie de voorwaarden.

Artikel 8 Privacy en anti discriminatiecode, intimidatie, smaad en laster

1. Partij A verklaart alle gegevens van partij B volgens de wet op privacy te behandelen.
2. Partij A verklaart alle betrokkenen volgens de anti discriminatiecode te behandelen.
3. Partij B verklaart zich te onthouden van discriminerende, intimiderende, agressieve of anders negatieve opmerkingen tegen zowel partij A als tegen derden, die als smaad of laster kunnen worden aangemerkt conform wetboek Art 261 Sr.

Bij schade van één van deze drie punten door of partij A of partij B kan directe beëindiging van de overeenkomst worden verwacht.

Indien u als ouder van mening bent dat een bepaalde feestdag of jaarlijks ritueel discriminerend of kwetsend bij u over komt, dient u hier tijdig de directie van op de hoogte te stellen. U ontvangt jaarlijks in januari de kalender voor het gehele jaar. U kunt dan binnen een maand uw bezwaar aangeven (of binnen een maand na start opvang).

Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van partij A wordt hierdoor uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van diens hulppersonen en van partij A zelf.
2. De aansprakelijkheid van partij A zal in geen geval meer bedragen dan in overeenstemming met het bedrag van 1 maandtermijn verschuldigd ter zake van de door A geleverde diensten. Vergoeding van indirecte of gevolg schade evenals schade van derde is eveneens uitgesloten.
3. Indien de omstandigheden van het geval hebben te leiden tot de conclusie dat deze bepaling onredelijk bezwarend moet worden geacht, wordt de aansprakelijkheid van partij A in ieder geval beperkt tot die gevallen waarin – en tot maximaal het bedrag waarop – in de betreffende gevallen in gevolge de door partij A ten behoeve van het kind gesloten scholierenongevallenverzekering dan wel de aansprakelijkheidsverzekering en/of de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van partij A aanspraak op uitkering kan worden gemaakt.
4. De ouder/verzorger is verplicht om verzekerd te zijn voor de ziektekosten als het kind bij ons is geplaatst.

Artikel 10 Overmacht

1. Omstandigheden buiten onze wil en/of ons toedoen welke van dien aard zijn dat naleving van het contract redelijkerwijs niet meer van ons gevergd kan worden, geven ons het recht het contract geheel of ten dele te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
2. Als omstandigheden in het vorige lid van dit artikel bedoelt, gelden onder andere: niet volledig en/of vertraagde levering door onze toeleveranciers, oorlog en oorlogsgevaar, gehele of gedeeltelijke mobilisatie, in- en uitvoerverboden, maatregelen van Nederlandse en/of vreemde overheidsorganen en/of bedrijfsafzettingen, epidemieën, brand, diefstal, vandalisme, storingen in levering van energie en voorts alle overige oorzaken buiten onze wil en/of ons toedoen ontstaan.

Artikel 11. Resterende voorwaarden

1. Partij B verklaart naast het contract, de leveringsvoorwaarden te hebben gekregen en akkoord te gaan met het pedagogisch beleid van partij A.
2. De leveringsvoorwaarden worden tussentijds aangevuld, aangepast, gewijzigd of verwijderd. Partij A is hier toe gemachtigd en partij B gaat akkoord indien er geen schriftelijk bezwaar wordt gegeven binnen 1 week na ontvangst van de leveringsvoorwaarden.
3. Ouders gaan akkoord dat hun kindje incidenteel op een andere stamgroep wordt geplaatst, mits er rekening wordt gehouden met de veiligheid, ontwikkeling en het welbevinden van het kindje, mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit schriftelijk binnen één werkweek na ontvangst van deze leveringsvoorwaarden dit bij ons kenbaar maken.
Bij geen tegenbericht dan gaan wij ervan uit dat u akkoord bent met deze leveringsvoorwaarden.
4. U dient te weten dat wij zijn gesloten op onder andere de nationale feestdagen zoals gesteld in de leveringsvoorwaarden en tussen Kerst en oud en nieuw alsmede de 24^{ste} van december. Deze dagen worden aan het begin van ieder jaar kenbaar gemaakt via de nieuwsbrief. Binnen 2 weken kunt u hier schriftelijk bezwaar tegen aanmerken.

Artikel 12. Fotomateriaal

Partij B verklaart akkoord te gaan met het gebruik van fotomateriaal en beeldmateriaal met afbeeldingen van het kind (of de kinderen) voor reclame doeleinden. Indien partij B niet akkoord gaat, die deze dit schriftelijk aan te geven bij de directie. Hier wordt dan rekening mee gehouden.

Om het vier-ogen principe te waarborgen hangen er op iedere groep camera's. Met dit camera toezicht kunnen wij zien dat de visie wordt gehandhaafd en hoe de pedagogisch medewerk(st)ers met de kinderen omgaan. Zo wordt ook de visie van de Ridderspeelzaal gewaarborgd. Tevens kan de directie situaties met deze beelden terugzien.

Artikel 13. Uitjes

Partij B verklaart akkoord te gaan met de uitjes georganiseerd door de Ridderspeelzaal en partij B heeft geen bezwaar met het feit dat het kind bij deze uitjes het pand onder toezicht verlaat. Indien partij B hier niet mee akkoord gaat dient deze dit schriftelijk aan te geven bij partij A.

Artikel 14. * Ruildagen en Extra dagen

De ouders mogen een verzoek doen tot het ruilen van dagen. Deze ruildagen moeten binnen een maand plaats vinden, daarna vervalt elk recht op opvanguren. Een vakantie langer dan 1 week kan niet als ruildagen worden aangemerkt. De ruildagen en extra dienen minimaal ander halve week van te voren op maandag voor 12 uur te zijn aangevraagd ivm de planning. Binnen ander halve week aanvragen zal er reeds een rooster zijn gemaakt en moeten wij kijken wat de mogelijkheden zijn binnen het reeds opgemaakte rooster. Indien de opvang capaciteit aan zijn max is bereikt zou ruilen of extra dagen afgewezen kunnen worden ook al bent u tijdig geweest met het aanvragen. De Wet kinderopvang ziet hier op toe.

Indien een ouder incidenteel extra dagen wilt aanvragen of wijzigingen heeft op de reeds aangevraagde dagen, gelden hier de zelfde regels van termijnen voor als bovenstaand. Pas als wij het rooster maken kunnen wij zien of er genoeg plek is voor uw kindje. U krijgt dus een week a anderhalve week van te voren de uitslag over de aangevraagde extra / ruil dagen. U heeft dan nog een week tot anderhalve week de tijd om een andere oplossing te zoeken.

- Een vakantie graag tijdig, uiterlijk 2 weken voor aanvang van de vakantie/afwezigheid, en schriftelijk doorgeven i.v.m. de bezetting van het personeel. Er worden geen gelden i.v.m. vakantie dagen of ziekte teruggegeven. Tenzij anders is overeengekomen, is dit is bij de uurprijs inbegrepen en berekend.

- Een dag incidenteel ruilen of een dag extra komen mag, zolang dit mogelijk is. Overleg met de directie of de vervangend leidinggevende over de mogelijkheden. De pedagogische medewerkers mogen hier geen uitspraak over doen. De ruil en extra dagen zijn een gunst die de Ridderspeelzaal verleent en geen recht van de ouders. De directie behoudt zich dan ook altijd het recht voor deze om diverse redenen te mogen weigeren.
- De ruil en extra dagen zijn een gunst die de Ridderspeelzaal verleent en geen recht van de ouders. De directie behoudt zich dan ook altijd het recht deze om diverse redenen te mogen weigeren.
- Bij flexibele opvang (standaard tarief en duurder uurtarief) kiest u welke dagen u uw kindje naar de opvang wilt brengen. Deze dagen/uren worden gepland en gefactureerd. Voor de administratie kiest u een administratieve dag. Bijvoorbeeld. U brengt uw kindje elke week 1 dag. Het gehele jaar is uw kindje 20 x op een maandag geweest, 10 x op een dinsdag en 10 x op een vrijdag. Uw administratieve dag is dan de maandag. Doch kunt u uw kindje plannen op elke gewenste dag (met uitzondering van de officiële feestdagen die op uw administratieve dag vallen zijnde de maandag uitgaande van het voorbeeld). Deze week waarin de officiële feestdag valt op uw administratieve dag, kunt u geen dag omzeilen door in te plannen op een andere dag.
- Bij opvang tegen het duurdere flexibele uurtarief worden de van te voren (minimaal een week voor de aankomende maandag) afgemelde dagen niet gefactureerd (met uitzondering van de officiële feestdagen en de week tussen kerst en oud en nieuw)
- De Ridderspeelzaal houdt alle uren strikt bij. Dit overzicht wordt als bindend gezien. U kunt tussendoor altijd een overzicht opvragen. Hier zijn wel kosten aan verbonden. Punt 8 betalingsvoorwaarden. Wij adviseren u ook om uw uren zelf bij te houden bij een flexibel pakket. Achteraf kunt u geen aanspraak meer maken op uren. Dit van wege de vele veranderingen bij een flexibel pakket gedurende het jaar.
- Extra dagen opvang of ruil verzoeken zijn tijdens de (zomer) school vakantie's en de week tussen kerst en oud en nieuw niet mogelijk.
- Afwezigheid door ziekte kan niet worden geruild en er vindt geen restitutie plaats. Graag in de ochtend uw kindje ziek melden en indien sprake van een besmettelijke ziekte, heeft u meldplicht.
- I.v.m. veiligheid en hygiëne ten aanzien van de andere kinderen en de leidsters graag bij ziekteverschijnselen uw kindje, voordat u het bij De Ridderspeelzaal brengt, laten controleren door de huisarts om besmettelijke ziekte(n) uit te sluiten. Bijvoorbeeld; Corona, koortslip, waterpokken, krentenbaard, waterwratjes etc. Bij twijfel mag u altijd contact opnemen met De Ridderspeelzaal. Bij symptomen die kunnen duiden op een ziekte met besmettelijke aard, houdt u uw kindje thuis. Indien wij u sommeren uw kindje met symptomen van een besmettelijke ziekte op te halen, dient u dit binnen 30-45 minuten te doen.
- Indien uw kindje medicijnen nodig heeft dient u daar via een formulier toestemming voor te geven. Bij het aangaan van de overeenkomst krijgt u een toestemmingsformulier aangereikt. Deze dient u in te vullen en te ondertekenen. Daarnaast hebben wij voor geneesmiddelen, die tijdelijk gebruikt dienen te worden, een apart formulier waarop u duidelijk kunt invullen welk medicijn uw kind nodig heeft gedurende de opvang. Iedere groep bezit deze formulieren en u kunt deze invullen als u uw kindje komt brengen. Zonder het toestemmingformulier mogen wij geen medicijnen toedienen aan uw kindje(s).
Graag bij afgifte van eventuele medicatie t.b.v. uw kind ook een (kopie van de) bijsluiter van het medicijn afgeven. Dit om bij eventuele problemen de bijsluiter te kunnen raadplegen. Zonder de bijsluiter zullen wij de medicijnen niet aan uw kindje(s) geven.

Artikel 15.

Op dit contract en leveringsvoorwaarden is het Nederlandse recht van toepassing.

Aldus, Almere 2008 / versie VVIII 2022 Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang
“De Ridderspeelzaal”

Huisregels Opvang

Dagritme De Ridderspeelzaal

- De Ridderspeelzaal heeft geen vaste breng- of haaltijden. Die mag u zelf als ouder beslissen. Echter zijn wij voor 06:30 niet open en zijn wij om 18:30 gesloten. U dient uw kindje dan ook tijdig op te halen zodat de deur om 18:30 kan sluiten. Enige regelmaat is voor de kinderen wel erg fijn en gewenst door de leidsters. Daarom vinden wij het fijn als alle kinderen voor 09:30 uur worden gebracht. Om 10:00 uur eten wij fruit en drinken wij. Maar dit hoeft dus niet. Na het fruit eten, rond 10:30 uur, gaan wij wel meestal met de kinderen vaak even wandelen en/of naar de speeltuin. Daarom is het belangrijk dat u vóór die tijd even laat weten of uw kindje op tijd zal zijn. Anders staat u misschien voor een dichte deur en dat zou erg vervelend zijn.
- Als uw kind (eren) in de vakantie komt en u wilt uw kind(eren) later **dan 9:30 uur** brengen wilt u, i.v.m. activiteiten of uitjes, dit dan altijd telefonisch even laten weten. Tevens zullen wij niet altijd van te voren gepland hebben of wij weggaan met de BSO, omdat wij afhankelijk van het weer zijn en van het aantal kindjes. Wij hopen dat u dit geen probleem vindt, zodat wij lekker met de kinderen op stap kunnen.
- Elk kind dient thuis al te zijn verzorgd zijnde: verschoond, aangekleed en te hebben ontbeten (al dan niet een flesje), tenzij dit anders is afgesproken met de ouders. De kindjes dienen niet met het ontbijt nog in de hand bij de Ridderspeelzaal aan te komen. Indien een kindje later komt dan de eet- en drinkmomenten kunnen de kinderen daar (achteraf) niet meer aan deelnemen. Wij gaan er dan vanuit dat uw kindje thuis al heeft gegeten en gedronken (dit geldt voor alle eet- en drinkmomenten zijnde brood, fruit etc.). Wij geven de kinderen niet individueel fruit, brood etc. (babyvoeding uitgezonderd). U mag uw kindje wel vóór elk eetmoment nog brengen, dan eet het gezellig mee.
- De ouders gaan akkoord met de producten die op het kinderdagverblijf worden gegeten, gedronken en gebruikt ten behoeve van de verzorging van de kinderen.
- De ouders gaan akkoord met de georganiseerde activiteiten zoals de pedagogische medewerkers en de directie hebben samengesteld.
- De ouders gaan ermee akkoord dat bevindingen over het kind, welke gedaan zijn door de pedagogisch medewerkers en besproken zijn met de directie, worden voorgelegd aan de ouders.
- Een baby welke bij de Ridderspeelzaal opvang geniet dient fles volledig te accepteren. Zonder flesacceptatie kunnen wij uw kindje niet de optimale verzorging geven. Hier zijn geen uitzonderingen op. Indien bij aanvang het kindje nog geen fles accepteert zal er geen opvang worden geboden maar bent u wel de opvang plaats verschuldigd die wij hebben gereserveerd voor uw kindje en kunt u geen aanspraak maken op ruil of bewaar dagen. Dit geldt ook als uw kindje bij aanvang wel de fles accepteerde maar tijdens de opvang periode ineens de fles weigert door onvoldoende aanbieding van de fles ten tijde dat het kindje thuis is. Dan zal de opvang tussentijds worden gestaakt tot dat het kindje de fles weer volledig accepteert. Ook dan blijft u de betaling van de opvang verschuldigd en heeft u geen recht op ruil / bewaar dagen. Borstvoeding aanbieden in een fles is geen enkel probleem bij de opvang.

- Tevens is ons beleid dat wij een baby op de arm in slaap brengen geen enkel probleem vinden maar na dien word het in een bedje gelegd. Wij kunnen slapende baby's niet gedurende het hele slaapmoment op de arm houden.

Hygiëne en veiligheid

- De ouders dienen bij binnenkomst gebruik te maken van de overschoenen (blauwe hoesjes). Deze hoesjes zorgen voor een hygiënische en schone vloer.
- De ouders hebben de plicht melding te maken van incidenten welke van belang kunnen zijn bij de opvang in het kader van de gezondheid, veiligheid en van belang zijnde aanvullende kind-informatie ten opzichte van het eigen kind, de overige kinderen en de pedagogisch medewerkers van de opvang. Het is namelijk van groot belang dat de leidsters op de hoogte zijn van belangrijke gebeurtenissen in de thuis situatie, denkt u hierbij aan bijv. een scheiding, een verhuizing, ziekte, een sterfgeval in de familie of directe omgeving etc. Maar ook bij behandeling door een arts, behandeling in het ziekenhuis, logopedie of therapie enz.
- Op de baby- en dreumesgroep mogen de kindjes alleen oorbellen in met een zogenaamde schroefsluiting. Andere oorbellen, met losse sluiting aan de achterkant worden niet toegestaan, i.v.m. het uitvallen van de oorbellen en inslikgevaar van de spelende kinderen op de grond.
- Een kind wordt nimmer meegegeven aan een persoon welke niet vermeld staat op het aanmeldformulier. De personen welke wél vermeld staan, dienen zich eerst te legitimeren en dienen meerderjarig te zijn (minimaal 18 jaar). Een ouder dient het schriftelijk aan te geven, indien de wens bestaat een kind te laten ophalen door een derde. Dit schriftelijke verzoek moet voorzien zijn van een datum, handtekening en telefoonnummer waar de ouder op te bereiken is die dag, evenals de volledige naam van de persoon die het kindje komt ophalen. Bij twijfel wordt er altijd gebeld. Wij gaan uit van uw begrip omtrent deze handelwijze.
- De fietsen van kinderen en ouders kunnen bij het hek worden geplaatst, maar mogen niet aan de toegangspoort van het hek worden bevestigd. Deze moet in geval van nood geopend kunnen worden.
- Auto's mogen in alle openbare parkeervakken gestald worden. **Er mag geen gebruik worden gemaakt** van de **oprit** van de naastgelegen burens. Dit om hinder te voorkomen. De oprit van de Ridderspeelzaal moet ook vrij blijven ivm nood.
- Het komt regelmatig voor dat leidsters van de groep bezig zijn of wellicht een kindje aan het verschonen is en zodoende niet direct het hek voor u kan openen.
- Er hangt een bel aan het hek, deze is bedoeld als alle kinderen buiten spelen en de leidsters allemaal buiten zijn om toezicht te houden op de kindjes, dan horen de leidsters de binnenbel namelijk niet.
- Wij willen u vragen, voor de veiligheid van de kinderen om het hek direct en goed achter u sluiten. Graag uw begrip hiervoor.
- De kinderwagens en buggy's kunnen geplaatst worden in de schuur aan de zijkant van het pand. Deze moeten wel zijn ingeklapt. De kinderwagens mogen niet het pand in. Ook niet even in de entree. Dit om veiligheid en hygiënische redenen.

- De Ridderspeelzaal is niet (altijd) in de gelegenheid om extra vervoersmiddelen van kinderen van school af mee te nemen naar de Ridderspeelzaal. Hierbij kunt u denken aan bijvoorbeeld een step, een fiets etc. De kinderen moeten veilig kunnen worden vervoerd.
- I.v.m. het voorkomen van een luizenplaag hebben wij de volgende regel. Een kind waarbij luizen of neten worden geconstateerd moet helaas direct, uiterlijk binnen 1 uur, worden opgehaald door de ouders. Het beleid is dat er bij een constatering direct contact op wordt genomen met de ouders. Het kindje moet dan naar huis ter behandeling. De lokalen worden direct (nogmaals) schoon-gemaakt en gedesinfecteerd om er zeker van te zijn dat uitbreiding wordt uitgesloten. Wij kunnen indien gewenst een luizenpakket meegeven, bestaande uit netenkam, anti luizen lotion en shampoo, u ontvangt dan een factuur voor dit pakket à € 20, -. Wist u dat u voor circa € 20, - een elektrische netenkam kunt aanschaffen deze geeft de luizen een elektrische schok waardoor de luizen meteen dood zijn.
U dient er dus zelf voor te zorgen uw kindje goed te controleren en niet preventief te behandelen met lotions of shampoos. De luizen worden dan immuun en zullen niet meer doodgaan bij de behandeling van de luizen en neten op uw kindje. Uw kindje mag vervolgens niet komen. Totdat uw kindje luis- en neten vrij is mag het weer komen spelen bij de opvang. Wij hopen met deze maatregel een hoop onrust, handelingen en acties te voorkomen. Wij controleren uw kindje en bij constatering van luizen moet uw kindje weer naar huis. Voor informatie over luizen kunt u terecht bij uw apotheek of op internet.
- Tevens wijzen wij u erop dat wij voor elk kindje een luizentas hebben hangen. Deze worden altijd en op de correcte manier gebruikt. Wij hopen hiermee alles te hebben gedaan om een plaag te voorkomen of voor te zijn. U dient ook zelf de jas van uw kindje(s) in zijn eigen luizenzak te doen.
- Indien uw kindje na een “plas” ongelukje wordt voorzien van kleertjes, welke eigendom van De Ridderspeelzaal zijn, zouden wij deze kleertjes graag binnen 1 week, schoon van u retour ontvangen.
- Voorts verzoeken wij u -indien uw kindje zindelijk aan het worden is- om minimaal 2 onderbroekjes en 2 lange broeken t.b.v. uw kindje mee te geven. Deze worden bewaard in de eigen bakken of luizenzakken van de kinderen bij eventuele “plas” ongelukjes.

Huisregels BSO

Schoolinformatie

Graag ontvangen wij tijdig de schoolinformatie zijnde de naam van de juf / meester, welke groep en gebouw zit uw kind (eren), telefoonnummer van de school, schooltijden, bijzonderheden zoals elke vrijdag middag gym dus uit bij een ander gebouw e.d. vakantie en studiedagen zodat wij leidsters kunnen plannen voor die dagen. Vergeet u niet te melden bij de juf of meester dat de Ridderspeelzaal uw kind (eren) komt ophalen? U als ouder bent verantwoordelijk voor het uitreiken van deze juiste informatie. Zonder deze informatie zullen wij niet starten uw kindje op te halen. Deze informatie dient u jaarlijks tijdens de zomervakantie en de daarbij gestelde datum te worden geup-date. Ook indien er niets wijzigt dient u dit aan te geven aangetekend dat de vakantie en studiedagen nooit 100% het zelfde zijn als voorgaande schooljaar. Zonder tijdige opgegeven informatie verwerken wij uw kindje de eerste week niet in de rit naar school.

Pakket informatie

Indien u kiest voor een pakket van 10 weken waarbij u 3 weken school-zomervakantie niet betaald, dienen wij tijdig en voor de gestelde datum op de hoogte te zijn welke drie weken uw kindje NIET naar de opvang komt. Het niet tijdig aangeven van absentie, wordt NIET als absent gerekend en valt dan niet onder het pakket.

- Wij zouden het fijn vinden als de kinderen van de BSO-groep niet op de gang worden overdragen(bij hele dagen opvang in vakantie of studiedagen) aan de leidster(s) en graag verzoeken wij u de schoenen en jas van de kinderen in de gang uit doen en in de hiervoor bestemde zakken op te bergen. Kiest u er als ouder wel voor in de gang te blijven tijdens het brengen of halen van uw kindje(s) dan mag dat, maar de leidster blijft op de groep om te allen tijde toezicht te houden op de aanwezige kinderen. Op deze manier kan zij geen juiste overdracht naar u doen bij het op halen of van u ontvangen als u uw kindje(s) komt brengen. Deze wijze geldt natuurlijk ook voor het ophalen. Op deze manier behouden de leidsters een volledig zicht op de overige kinderen van de groep.

Eten op de BSO:

- Als de kinderen uit school komen krijgen zij 2 broodjes met zoet beleg en een beker limonade. (voor het eten gaan wij natuurlijk eerst handen wassen) vanaf 16:30 uur mogen de kinderen aan tafel nog een appel eten.
- Wij nemen dan de dag door met uw kindje, waarbij elk kindje zijn of haar verhaal kan doen en zullen bij bijzonderheden (van de juf of meester) u op de hoogte stellen als u uw kindje komt halen.
- Tijdens de vakantieperiode en/of studiedagen volgen de kinderen van de BSO, hetzelfde eet/drink schema als het kinderdagverblijf.
- Conform het beleid eten de kinderen op de BSO, net als de kinderen van het kinderdagverblijf geen snoep, koek of chips. (traktaties en incidentele uitjes uitgezonderd) Om deze reden kunnen er geen snacks meegegeven worden aan de kinderen. Er zijn diverse producten aanwezig voor de kinderen bij De Ridderspeelzaal. Ideeën zijn altijd welkom. Uiteraard houden wij rekening met het gene wat uw kind(je) echt niet lust of niet mag hebben (i.v.m. eventuele allergieën of geloof). Graag horen wij per mail wat uw kind(eren) niet lust of niet mag hebben.

Ophalen van uw kind (eren) op de BSO

- Wij verzoeken u uw kindje op te halen uit het lokaal van de BSO. De leidster is op de groep bezig met de kinderen en kan op de gang geen toezicht houden op de kinderen die op de BSO aan het spelen zijn.
- Als u uw kind (eren) op komt halen willen wij graag dat de kinderen eerst hun speelgoed opruimen voordat ze met u mee gaan. Het is niet de bedoeling dat de andere kinderen of de leidster dat doet. De kinderen moeten leren dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor de spullen die zij gepakt hebben om mee te spelen.
- Een kind wordt nimmer meegegeven aan een persoon welke niet vermeld staat op het aanmeldformulier. De personen welke wél vermeld staan, dienen zich eerst te legitimeren en dienen meerderjarig te zijn (minimaal 18 jaar). Een ouder dient het schriftelijk aan te geven, indien de wens bestaat een kind te laten ophalen door een derde. Dit schriftelijke verzoek moet voorzien zijn van een datum, handtekening en telefoonnummer waar de ouder op te bereiken is die dag, alsmede de volledige naam van de persoon die het kindje komt ophalen. Bij twijfel wordt er altijd gebeld. Wij gaan uit van uw begrip omtrent deze handelwijze

Extra informatie

- Uw kind(eren) wordt door vaste gezichten van de Ridderspeelzaal opgehaald van school middels bakfiets of lopend.
- Wij halen de kindjes op a.d.h.v. leeftijd dus de allerkleinste worden het eerst opgehaald en de oudere kinderen daarna. Wij streven er altijd na de kinderen niet of nauwelijks te laten wachten.
- Mocht uw kind(eren) op schoolreisje gaan, sportdag hebben of andere activiteiten hebben op een andere locatie of tijdstip dan gewoonlijk dan is het voor de Ridderspeelzaal in principe niet mogelijk, i.v.m. inzetten personeel en vervoer, om uw kind(eren) op te halen van school.

- Als uw kindje(s) voorschoolse opvang heeft dan dient hij/zij uiterlijk 8:00 uur aanwezig te zijn zodat de leidster op tijd met de kinderen kan vertrekken. En alle kinderen op tijd op school kunnen zijn.
- Mocht uw kind (eren) speelgoed van thuis mee nemen dan is dat geheel op eigen risico, De Ridderspeelzaal kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor zoek geraakte spullen of spullen die stuk zijn gegaan.
- Het gebruik van mobiele telefoon of tablet met internet is helaas niet toegestaan. Wij willen voorkomen dat de kinderen naar ongepaste en/of gewelddadige filmpjes/foto's, sites kijken.
- Het is tijdens de vakantieperiode ook erg handig om een extra setje kleding mee te geven aan uw kind (eren). Zo kunnen ze lekker ravotten in het bos of met water als het weer het toelaat.

Mocht u na deze informatie nog vragen hebben dan horen wij dat graag.

Nicole Wilms-Saidi
Directie De Ridderspeelzaal
Versie oktober 2021