



## INHOUDSOPGAVE BSO

<b>Voorwoord</b> .....	2
<b>Inleiding</b> .....	3
<b>Pedagogische visie van De Ridderspeelzaal</b> .....	3
• Optimale ontwikkeling van kinderen.....	3
• Emotionele veiligheid en de ontwikkeling van de persoonlijke competentie .....	4
• Ontwikkeling van de sociale competentie .....	5
• Normen en waarden overbrengen aan kinderen .....	5
<b>Visie op het kind en de omgang</b> .....	6
• Het kind .....	6
• “Bijzondere kinderen” .....	7
- Gedrag van kinderen.....	7
- Mentorschap/volgen ontwikkeling.....	7
- Wenbeleid .....	8
- De BSO groep.....	9
- Mediagebruik.....	9
- Scholen.....	9
* dagritme BSO schooldagen .....	10
* BSO dagritme tijdens vakanties.....	10
* BSO dagritme studiedagen.....	11
- Voorschoolse voorziening .....	11
- Spelactiviteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten .....	11
<b>Visie op de buitenschoolse opvang</b> .....	12
• De veiligheid .....	13
- Vier-ogen principe .....	13
- 3 uren regeling.....	14
• De Hygiëne.....	14
• De uitstraling.....	16
<b>Visie tegenover de ouders</b> .....	16
• De wensen van de ouders .....	16
- extra dagen en/of ruilen .....	17
- services voor ouders.....	17
• De communicatie met de ouders .....	18
• Informatie voor de ouders .....	18
• De oudercommissie .....	18
• Klachten en Geschillencommissie .....	19
<b>Visie ten opzichte van het personeel</b> .....	20
• Kwaliteit en competentie medewerkers.....	20
- Variatie in de kwaliteiten en competentie van medewerkers .....	20
• Het personeel .....	20
- Achterwacht.....	22
- Stagiaires en begeleiding.....	22
• De selectie.....	22
• De regels .....	23
• <b>Slotwoord</b> .....	24



## **VOORWOORD**

Mijn naam is Nicole Saidi Wilms en de trotse oprichtster van De Ridderspeelzaal kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Deze opvang is gesitueerd in één en hetzelfde kindercentrum.

Ik ben begonnen met het plan om mijn eigen kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang op te richten toen ik op zoek was naar een opvang die voldeed aan mijn wensen. Waar het ene kinderdagverblijf aan één wens voldeed, kwam het weer bij een andere wens tekort. Of er was een dusdanige wachtlijst dat wachten ook geen optie bood.

Vanuit mijn eigen normen en waarden wilde ik een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang opzetten. Een moeder weet het immers het beste. Na deze te hebben uitgewerkt, heb ik mijn visie en dus dit plan samengesteld. Er is geen aparte beleidsplan gemaakt voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang om teveel onderscheid van deze groepen te beperken. Onze kracht is juist dat alle regels op alle groepen zoveel mogelijk gelijk zijn. Daar waar nodig, is een duidelijke vermelding gemaakt voor welke groep(en) een regel niet geldt. Dit pedagogisch beleidsplan is dus voor de gehele organisatie opgesteld en beschrijft de visie op de omgang met de kinderen vanuit de kenmerken van de drie bekende R'en te weten: Rust, Reinheid en Regelmaat.

Daarnaast staat veiligheid hoog in het vaandel. Dit is op vele manieren terug te zien in het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang.

De open, duidelijke en eerlijke communicatie tussen mij en de teamleden van De Ridderspeelzaal en met de ouders zorgt voor een rustige en ordelijke structuur. Ik ben trots op mijn prestatie, mijn hele gekwalificeerde team en de fijne enthousiaste ouders en kinderen.

Nicole Saidi Wilms  
Directie De Ridderspeelzaal

## **INLEIDING**

De Ridderspeelzaal is met een duidelijke functie opgericht. Een leuke, fijne, veilige, schone opvang voor kinderen bieden. Een opvang die denkt en kijkt vanuit het oogpunt van de ouders. Ouders die graag meer wensen, komen bij ons zeker aan bod. Een plek waar de kinderen later met veel plezier aan terugdenken. Een plek waar de ouders weten dat hun kroost optimale zorg krijgt en daardoor prettiger deelnemen aan het arbeidsverkeer. Een plek waar de leidsters met respect voor het vak en respect voor elkaar worden gewaardeerd. Een plek waar de directie zich ontfermt over het feit dat de visie te allen tijde behouden blijft en het doel voor ogen houdt zoals beschreven. De pedagogische kwaliteiten van medewerkers bepalen voor een zeer groot deel de kwaliteit van de kinderopvang, passend bij het ambitieniveau van de kinderopvang waar ze werken. Medewerkers én directie moeten voortdurend werken aan het waarborgen en verbeteren van die pedagogische kwaliteit via permanente educatie en het scheppen van de juiste structurele voorwaarden.

## **PEDAGOGISCHE VISIE VAN DE RIDDERSPEELZAAL**

Zoals eerder beschreven, streven wij naar bepaalde aspecten binnen de organisatie. Het zijn er veel, maar allen zeer belangrijk.

### **Optimale ontwikkeling van kinderen**

De pedagogische doelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang, benadrukken dat de kern van het werk van pedagogisch medewerk(st)ers en gastouders is: het bieden van veiligheid, het versterken van de persoonlijke en sociale competentie, de overdracht van normen en waarden en socialisatie.

In de kwaliteitsvisie zijn de doelen nader uitgewerkt tot een lijst van punten, die in het aanbod van elke locatie voor kinderopvang aanwezig horen te zijn, zoals:

- ***Veilige omgeving***  
Veiligheid is de basis van het aanbod. We beschermen kinderen tegen lichamelijke risico's en leren kinderen ook zelf met risicovolle situaties om te gaan.
- ***Plezier en geborgenheid***  
Er heerst een opgewekte en positieve sfeer waarin kinderen zich vertrouwd en veilig voelen. Elk kind krijgt persoonlijke aandacht en wordt geaccepteerd. We reageren sensitief en responsief op signalen en behoeften van het kind.
- ***Verzorging en gezonde leefstijl***  
Er is zorg voor gezond eten en drinken, voldoende rust, voldoende beweging, hygiëne en buitenlucht. Er is een dagritme met afwisseling van spel, gezamenlijke activiteiten en ontspanning. Kinderen leren gezonde leefregels toe te passen, zoals handen wassen na buiten spelen, voor het eten en na toiletbezoek.
- ***Spelen***  
Kinderen kunnen samen spelen, met verschillende materialen en in een goed ingerichte ruimte. Er is ook ruimte voor privacy en alleen spelen. Vrij spel wisselen we af met gezamenlijke activiteiten in de groep.
- ***Sociale omgang***  
We ondersteunen kinderen in de omgang met leeftijdgenoten, onder meer bij het leggen van onderlinge contacten en het oplossen van conflicten.

### **Individuele ontwikkeling**

Kinderen stimuleren we in hun ontwikkeling en het ontdekken van hun talenten. Er is aandacht voor de brede ontwikkeling: cognitief, taal, creatief en motorisch. Én voor persoonsontwikkeling zoals: het ontwikkelen van zelfvertrouwen, veerkracht en omgaan met frustratie.

- **Morele ontwikkeling**

Er is aandacht voor het leren kennen van de wereld, voor het bespreken van gebeurtenissen en dilemma's en voor de sociale regels (omgang met elkaar).

- **Participatie**

Kinderen krijgen de gelegenheid om mee te denken in beslissingen (bijvoorbeeld over inrichting) en om verantwoordelijkheid te dragen voor de gang van zaken.

- **Extra steun kwetsbare kinderen**

Kinderen die het nodig hebben, krijgen individueel extra steun, bijvoorbeeld bij het maken van contacten met andere kinderen of bij het leren van de Nederlandse taal. Bij voorkeur van een medewerker met onderwijs achtergrond.

- **Relatie en afstemming met ouders**

Kinderen voelen zich veilig bij een positieve respectvolle relatie met hun ouders en een zichtbare verbinding met thuis (bijvoorbeeld via foto's of knuffels). We luisteren naar ideeën en zorgen van ouders en bieden hen de mogelijkheid tot samenwerking en afstemming.

- **Signaleren van problemen**

Ontwikkelingsachterstand of gedragsproblematiek bij kinderen signaleren we en toetsen wij a.d.h.v een observatie methode. Datzelfde geldt voor een vermoeden van kindermishandeling. In deze situaties reageren we passend en observeren frequenter. Alle relevante informatie wordt bijgehouden in een mentormap. De mentoren bespreken de gevallen onderling en maken afspraken.

- **Samenwerking met basisschool en jeugdzorg**

Indien nodig voor de goede zorg voor het kind of als het bijdraagt aan een afgestemd activiteiten aanbod werken we samen met de basisschool en jeugdzorg. Deze ontwikkelingen komen verder in het pedagogisch beleid uitvoerig aan bod. Middels de Peuterestafette dragen wij ons dossier over aan de ouders / basisschool.

### **Emotionele veiligheid en ontwikkeling van de persoonlijke competentie**

De pedagogische medewerkers bieden de kinderen emotionele veiligheid door sensitief en responsieve manier te reageren naar de kinderen, dit houdt in dat de pedagogische medewerkers goed naar de kinderen luisteren en zullen reageren op een gepaste en gewenste manier om het kind naar de behoefte te begeleiden. Hierbij hebben de pedagogische medewerkers respect voor de autonomie van het kind, door het kind te respecteren in wij hij is en de keuzes die het kind maakt. De pedagogische medewerkers bieden structuur en grenzen in het gedrag van de kinderen, hierdoor zullen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

Wij dagen kinderen spelenderwijs uit in hun motorische ontwikkeling, cognitieve vaardigheden en creatieve vaardigheden, hierdoor zullen de kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige kinderen in iedere omgeving.

Het is belangrijk om kinderen te verstaan. Hiermee wordt bedoeld dat elk kind individueel bekeken moet worden op het kunnen en kennen van het kind. Afgepast op het kind zullen wij bepalen waartoe het in staat is. Hierdoor zal het kind zich veilig

voelen op de groep bij de pedagogisch medewerkster en de kinderen. Dat houdt in dat de groepssamenstelling een belangrijk onderdeel is voor de welzijn per kind.

Doordat elke groep haar eigen vaste pedagogisch medewerk(st)ers heeft, kunnen de kinderen goed geobserveerd worden en is het contact met de ouders een dagelijks terugkerend ritueel waar de informatie van het kindje wordt uitgewisseld.

De medewerkers kennen de kinderen goed en kunnen inspelen op de persoonlijke behoefte(n) en competenties van het kind en besteden zij aandacht aan de emoties van het kind. Dit draagt ook bij aan een stabiele omgeving, emotionele en sociale competentie. Alle kinderen worden gelijk behandeld en zonder voorkeuren. Door kinderen positief te benaderen, krijgen ze zelfvertrouwen. Met veel zelfvertrouwen ben je een stuk zekerder van jezelf in de maatschappij. Dit vinden wij dan ook heel belangrijk voor persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Door de grens van het kunnen van het kind op te zoeken zal het kind gestimuleerd worden om in zijn persoonlijke ontwikkeling te groeien. D.m.v. diverse hulpmiddelen hebben wij methodes gemaakt om het vertrouwen te vergroten. U leest hier meer onder bij de informatie over de peutergroep.

### **Ontwikkeling van de sociale competentie**

Door samen met leeftijdgenootjes te spelen, leert het kind wat voor effect zijn gedrag heeft op een ander. De leidster benoemt bij het kind de getoonde emoties, zo leren de kinderen welke emoties er zijn en zo leren zij om zich te uiten naar elkaar toe.

De kinderen leren bij de Ridderspeelzaal om samen te spelen en te delen. Bij conflicten kijkt de leidster eerst of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Waar nodig, bij ontoelaatbaar gedrag zoals: slaan, schoppen, schreeuwen, duwen, bijten enz., zal de leidster het kind corrigeren en even een time-out geven. Kinderen leren op deze manier om zelfstandig contact te maken met leeftijdgenootjes en deze te onderhouden.

Bij spelletjes en knutselactiviteiten leren kinderen op elkaar wachten en dat ze allemaal om de beurt aan de beurt zijn. Door spelenderwijs, geduldig en rustig te reageren op kinderen en het goede voorbeeld te geven als pedagogische medewerkster leren de kinderen ook hoe je sociaal met elkaar om hoort te gaan.

### **Normen en waarden overbrengen aan de kinderen**

De normen en waarden worden, door consequent en duidelijk te zijn, snel opgepikt door de kinderen. Deze ervaren de rust en orde als fijn en zeer vertrouwd. Wij hebben duidelijke omgangsregels. De regels van de BSO worden met de kinderen besproken en de regels hangen ook op de groep door consequent en duidelijk te zijn is er structuur op de groep. De rust en orde hebben wij ook in de uitstraling terug laten komen. Door een rustige omgeving wordt de overzichtelijkheid en orde doorgevoerd. Wij leren de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan, je scheld elkaar niet uit, pesten mag absoluut niet, je praat rustig tegen elkaar, schreeuwen voelt niet fijn en niet veilig. Zo hoor je niet met elkaar om te gaan. De pedagogische medewerkster heeft hier ook een voorbeeldfunctie in, door rustig te praten en niet te schreeuwen.

Als eerste thuis bij de ouders en op de tweede plaats bij de opvang wordt het kind gevormd door de normen en waarden. Het gekwalificeerde en streng geselecteerde personeel heeft allen dezelfde visie voor ogen. Doch openstaand voor suggesties en ideeën streven wij telkens naar verbetering en optimalisering van de zorg en service aan de kinderen en de ouders.



Door de gelijkheid van alle kinderen op één lijn te zetten en bij elk kind in gelijke mate consequent te zijn, straalt er een diepe rust over de groep. Wij laten hierbij wel ruimte voor gekkigheid over door op bepaalde momenten even lekker uit ons bol te gaan samen met de kinderen. Er is een tijd voor spelen en een tijd voor luisteren en leren. De normen en waarden worden, door consequent en duidelijk te zijn, snel opgepikt door de kinderen.

Door al deze aspecten door te voeren, zullen de kinderen zich ontwikkelen als sterke individuen die deel uitmaken van de veelzijdige maatschappij. Het streven om de kinderen te leren omgaan met de aspecten van de maatschappij zorgt ervoor dat de kinderen leren omgaan met alle situaties en de juiste emoties. Op deze manier kunnen zij zich goed staande houden in de wereld die eerlijk en oneerlijk is. Waar goed en kwaad soms dicht bij elkaar liggen. Zo dragen wij de normen en waarden over aan de kinderen.

## **VISIE OP HET KIND EN DE ONGANG**

### **Het kind**

Dat elk kind uniek is, weten de meeste mensen wel. Wij (het management en het team) proberen verder te kijken en te handelen naar dit gegeven.

Wij kijken naar elk kind en de ontwikkelingen die het doormaakt en heeft doorgemaakt. Erbij horen is in de maatschappij van groot belang voor elk persoon. Iedereen wil een plekje hebben in een groep waarbij het zich prettig en geaccepteerd voelt.

Op een groep worden veel activiteiten gezamenlijk ondernomen. Echter, er wordt bij deze activiteiten onafhankelijk naar elk kind gekeken of het behoefte heeft om mee te doen met de activiteiten. Op school moeten de kinderen immers al veel doen. De BSO is de vrije tijd van de kinderen. De leidsters nodigt de kinderen uit om mee te doen met de activiteit die er wordt aangeboden. Het kind bepaald zelf of het mee wil doen.

Er blijft namelijk altijd vrijheid in de fantasie van het kind welke onaangetast moet blijven. Wij streven ernaar de fantasie van de kinderen te prikkelen. Door je fantasie te gebruiken, wordt een persoon heel oplossingsgericht. Er worden namelijk mogelijkheden ontdekt om gaandeweg de fantasie te gebruiken. Een persoon die snel oplossingen weet te vinden op problemen of obstakels, gaat veel sterker en meer ontspannen door het leven. Aangetoond is, dat mensen die weinig stress hebben langer en gezonder leven. Wie wil dit nu niet? Om de fantasie te prikkelen, hebben wij elke maand een ander thema. Gericht op dit thema kunnen wij de activiteiten verzinnen.

Nog een zeer belangrijk aspect van De Ridderspeelzaal is de bewustwording van het lichaam. Elk kind heeft recht op een gezond leven. Hier willen wij ons steentje aan bijdragen door diverse aspecten vast te stellen in ons beleid. Wij zullen ernaar streven dat de kinderen zoveel mogelijk aan lichaamsbeweging doen door middel van sport en spel en buiten spelen. Bewegen is gezond en teveel kinderen kampen tegenwoordig met overgewicht.

De voeding speelt dus ook een grote rol. De kinderen van de BSO krijgen vanuit school maximaal 2 broodjes aangeboden en wat limonade en daarnaast mogen zij nog een appel eten in de namiddag. De kinderen mogen ten alle tijden water drinken.



### **“Bijzondere kinderen”**

Het kan zo zijn dat kinderen te maken krijgen met gebeurtenissen en omstandigheden in de gezinssituatie waardoor kinderen zich niet zo fijn voelen en hier in het dagelijkse leven last van hebben door bv. problemen in de privé situatie denkt u hierbij aan bijvoorbeeld: een scheiding, een verhuizing, ziekte/sterfgeval in de familie/directe omgeving enz... Wij verzoeken ouders dan ook altijd om de leidsters op de hoogte te stellen zodat deze de kinderen goed kunnen begeleiden. Het is daarom van groot belang dat de leidsters van de Ridderspeelzaal op de hoogte zijn van belangrijke gebeurtenissen in de thuissituatie of als er problemen zijn op school. Maar te denken valt ook aan bijvoorbeeld een behandeling door een arts, of in het ziekenhuis, logopedie of therapie enz.. Op deze manier kunnen wij goed inspelen op de behoefte van de kinderen en de zorg voor uw kindje(s) goed overnemen. En er zijn natuurlijk ook kinderen die zich nu eenmaal op een andere manier ontwikkelen dan de norm. Deze kinderen hebben dan een andere begeleiding nodig, door goed naar de kinderen te kijken/luisteren en het contact met de ouders kunnen wij inspelen op de behoefte/hulpvraag van het kind/ouders en in de dagelijkse opvang ondersteuning bieden of ( indien nodig) ouders doorverwijzen naar instanties.

### **Gedrag van kinderen**

Wij vinden het belangrijk om kinderen positief te benaderen, positieve benadering brengt positief gedrag. Echter komt het natuurlijk ook weleens voor dat kinderen, doordat zij hun grenzen verleggen, onacceptabel gedrag vertonen. Te denken valt aan schreeuwen, slaan, schelden, doelbewust spullen stuk maken, hierdoor komt de veiligheid van henzelf en de andere kinderen op de groep in gevaar. Dit is gedrag wat wij ten zeerste afkeuren. Hierom hebben wij een kaart systeem op de groep. Als een kind duidelijk is gewaarschuwd dat zijn gedrag niet acceptabel is en na time-out nogmaals voorkomt dan zullen wij het betreffende kind een gele kaart geven en duidelijk uitleggen waarom het kind een gele kaart heeft gekregen. De gele kaart word ook aan de ouders met uitleg van het ongewenste/onacceptabele gedrag zodat ouders dit thuis nog kunnen na bespreken. Mocht het gedrag hierna nogmaals voorkomen dan krijgt het kind een oranje kaart, dit is tevens een laatste waarschuwing. Bij verder onacceptabel gedrag zal het kind een rode kaart ontvangen en mag het kind de eerstvolgende opvangdag niet naar de BSO komen. De ouders van het kind word verzocht om een afspraak te maken met directie en de leidster van de BSO om dit ongewenst onacceptabele gedrag te bespreken.

Door dit kaartensysteem te gebruiken willen wij ten eerste de emotionele veiligheid van alle kinderen waarborgen en ten tweede de kinderen leren dat hu gedrag en acties gevolgen kunnen hebben. En dat dit gedrag niet past in de normen en waarden welke bij de Ridderspeelzaal worden gehanteerd, je behandelt elkaar met respect.

### **Mentorschap /volgen van de ontwikkeling**

Ieder kind van de BSO heeft, nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld, een mentor toegewezen gekregen. De mentor volgt de ontwikkelingen van het kind en springt zo nodig in op de individuele behoefte van het kind en bespreekt periodiek de bevindingen met de ouders samen met de leidinggevende en/of directie of bespreekt dit met ouders als ouders daar behoefte aan hebben. Zo kunnen de wens en eventuele behoefte van het kind besproken worden en het kind de juiste begeleiding krijgen om de ontwikkeling verder te stimuleren en/of eventuele achterstand in de ontwikkeling eerder worden gesignaleerd en worden gevolgd en begeleid. De mentor kan indien nodig en met toestemming van ouders en (samen met) leidinggevende en/of directie contact opnemen met andere professionals.

De mentor van de kinderen van de BSO is Nicole Wilms welke op de groep van het kind werkt. De ouders zijn hiervan ook vooraf op de hoogte gesteld. Het verschil met de dagopvang is dat de mentor niet periodiek met de ouders een gesprek plannen, alleen indien dit gewenst door de ouders of als de mentor zelf de ontwikkeling met de ouders wil bespreken. De mentor van de kinderen van de BSO overlegt eerst de ontwikkeling van het kind voordat er een gesprek wordt aangevraagd met de ouders. Mocht het nodig zijn, na observatie, dat een kind van de BSO externe begeleiding nodig heeft dan zal de mentor en iemand van de directie eerst met de ouders in gesprek gaan en dan adviseren om hulp te vragen aan een instantie die daar geschikt voor is. Wij gebruiken hiervoor de sociale kaart en/of we raadplegen de website [socialekaartflevoland.nl](http://socialekaartflevoland.nl). Bij nieuwe aangemelde kindjes wordt tijdens het intake gesprek gemeld aan de ouders wie de mentor van hun kindje(s) is. En wij vermelden in de nieuwsbrieven ook over het mentorschap en wie de mentor is per groep en nodigen ouders uit om ( indien gewenst) een gesprek met de mentor aan te vragen. Bij de Ridderspeelzaal is het contact met de ouders zo geregeld dat wij korte lijnen gebruiken. Ouders weten dat zij de directie/leiding altijd per telefoon of e-mail kunnen bereiken en dat er altijd binnen maximaal 2 dagen wordt gereageerd op een vraag, opmerking, suggestie of een directe vraag over hun kindje. En plannen zo nodig of naar wens een gesprek in.

### **Wennen op de BSO**

Doorgaans gaat een kindje wat 4 jaar is geworden wel automatisch van de KDV naar de BSO. Ouders dienen een schriftelijke aanvraag voor de BSO opvang, binnen ons wijzigingstermijn van 1 maand voor het vierde levensjaar van het kindje, aan de directie van De Ridderspeelzaal kenbaar te maken. Dit i.v.m. dat het kindje naar school gaat. Voordat het kindje 4 jaar wordt, zal het kindje wel al gaan wennen op de BSO. We kijken per dag wanneer het een geschikt moment is om te gaan wennen. Hierdoor leert het nieuwe kindje de BSO-kinderen en het ritme op de BSO alvast kennen en is het niet zo'n grote overgang. Want naar school gaan is immers al een hele gebeurtenis. Als een kindje gaat wennen op een nieuwe groep dan wordt dat in overleg met de ouders gedaan. De ouders worden per email op de hoogte gesteld welke leidsters er doorgaans op de nieuwe groep aanwezig zijn en hoe de werkwijze op de nieuwe groep is ook wordt er vermeld wie de mentor van hun kindje is op de nieuwe groep. De ouders geven bij inschrijving d.m.v. een toestemmingsformulier voor het verlaten van de stamgroep, toestemming om hun kindje op een ander groep te plaatsen bij bijvoorbeeld het wennen.



### **De BSO GROEP**

De BSO groep is 2x48 m<sup>2</sup> groot en biedt plaats aan 2x14 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Deze groep kinderen gaan al naar het basisonderwijs. Het belangrijkste voor deze kinderen is dat zij zich vermaken. Deze kinderen zitten de hele dag op school omgeven door “*dingen moeten*”. Op de BSO kunnen zij zich ontspannen. Zij kunnen zelf kiezen wat zij, de uurtjes die zij op de BSO doorbrengen, gaan doen. Er zullen veel activiteiten aangeboden worden waarbij creativiteit of lichaamsbeweging aan bod komen. Op de BSO staat een heuse “*indoor klimkool*”. Hier mogen, i.v.m. de veiligheid maximaal 4 à 5 kinderen per keer in.

Tevens is er achter de BSO buiten een voetbalkooi waar de kinderen kunnen voetballen. Kinderen mogen, nadat ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven, zelfstandig op het speelplein spelen.

Er worden af en toe lessen aangeboden welke door ingehuurde vakbekwame instructeurs zullen worden gegeven. Je kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld judoles en/of muzieklessen. Deze muzieklessen worden ook aan de overige groepen aangeboden en dat begint al op de eerste groep van 0-1 jaar. Wij vragen altijd naar een geldige VOG-verklaring bij al onze externe instructeurs.

Ook op de BSO is genoeg ruimte voor de expositie van de werkjes. De werkjes zijn al beduidend moeilijker en meer uitdagend dan de opdrachten van de vorige groepen. Het is belangrijk dat op elke leeftijd de fantasie van de kinderen wordt gestimuleerd en dat de kinderen hiermee leren werken.

### **Mediagrebuik op de BSO**

De kinderen op de BSO mogen geen gebruik maken van het internet. Als kinderen een mobiele telefoon/tablet mee hebben van thuis dan mogen zij enkel een spelletje spelen welke al gedownload is, dit mag overigens geen gewelddadig spelletje zijn. Het moet een spel zijn welke geschikt is voor de leeftijd van de kinderen welke op de groep aanwezig zijn tussen de 4 en 12 jaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen spelen en daarom zal het gebruik van de telefoon/tablet tot een minimum worden beperkt. Kinderen zitten vaak thuis al best veel op de telefoon/tablet of andere media apparaten.

Mocht een kind zelf internet op zijn telefoon hebben d.m.v. bv. een sim-kaart dan mag het kind zijn telefoon niet gebruiken en blijft deze in de tas of op een veilige plek bij pedagogisch medewerkster totdat het kind word opgehaald. Overigens mogen kinderen met hun eigen telefoon/tablet geen foto's maken op de groep, dit om de privacy van de kinderen te waarborgen. Wij hebben een Playstation op de groep de kinderen mogen tijdens een normale opvangdag en/of tijdens vakanties/studiedagen, ongeveer een half uurtje, een spel spelen. Ook word er wel eens een film gekeken welke geschikt is voor de leeftijd van de kinderen.

### **Scholen**

Wij halen kinderen op uit de volgende scholen nl.,

#### **Muziekwijk**

Vrije school en de Lichtboei om 14:00 uur (ma t/m vrij)

Montessorischool om 15:00 uur (ma t/m vrij)

De Vuurvogel om 15:15 (ma,di,do en vrij) op woensdag 12:00 uur

#### **Literatuurwijk**

Letterland om 14:15 uur (ma,di,do en vrij) op woensdag 12:30 uur

de Omnibus om 14:30 uur (ma,di,do en vrij) op woensdag 12:00 uur

Nautilus om 14:00 uur (ma t/m vrij)



### **Almere poort**

Sterrenschool om 14:15 uur (ma t/m vrij)

Wij halen de kinderen met de Stint\*, bakfiets, of lopend op. \*n.a.v. het drama in Oss (20-09-18) en het besluit door het ministerie van Infrastructuur dat de Stint niet meer op de openbare weg mag rijden halen wij de kinderen, sinds 2-10-18 lopend of met de elektrische bakfiets op. We kijken naar de veiligheid en naar de afstand, en hoeveel kindjes er opgehaald moeten worden a.d.h.v. bovenstaande besluiten wij met welk vervoermiddel wij de kinderen ophalen. (als de Stint weer is goedgekeurd zullen wij deze ook weer gaan gebruiken)

### **Dagritme BSO schooldagen**

Als de kinderen uit school zijn gehaald (ongeveer 15:30 -15:45 uur) gaan zij eerst hun handen wassen en daarna aan tafel voor een broodje (2 stuks) en limonade (2 soorten worden er aangeboden) Op woensdagen zijn er kinderen om 12:00 uur vrij, dan mogen de kinderen 3 broodjes eten met een beker melk. De kinderen mogen zelf kiezen wat zij op brood willen dat zal bij het eerste broodje hartig beleg zijn, daarna mogen zij iets zoets op brood. Tijdens het eetmoment wordt er gevraagd wat de kinderen op school hebben meegemaakt. Tijdens dit moment worden de kinderen rustig en uit de gehaaste, drukke dag gehaald. Een rustig begin zorgt voor een rustige voortzetting. Daarna gaan de kinderen een activiteit doen. Hierbij krijgen zij de keuze uit vrij spelen, een knutselactiviteit of buitenspelen. De kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om zelf alles op te ruimen na het spelen. Zelfredzaamheid is op deze groep zodanig een capaciteit dat die wij die de kinderen eerder op andere groepen als basis al hebben aangeleerd (handen wassen voor het eten en na het plassen etc.). Vanaf 16:30 uur mogen de kinderen nog een appel eten.

### **BSO dagritme tijdens vakantiedagen**

Vanaf 07:00 uur kunnen de eerste kinderen binnenkomen als ze er een hele dag zijn. Tot ongeveer 9:30 uur komen de kinderen binnen. De kinderen mogen vrij spelen, ze kunnen een bordspel doen, spelen in de klimkooi, tekenen enz.

Om 9:30 uur met de aanwezige kinderen zal er een activiteit worden gedaan, dit kan zijn knutselen, spelletje, bij mooi weer buiten spelen.

Om 10:00 uur fruit eten met thee.

10:30 eventueel een uitje.

11:00 uur. Er wordt gecontroleerd of het toilet schoon is, zonnodig maakt de leidster het toilet schoon.

Om 12:00 uur krijgen de kinderen een lunch. Dit bestaat normaal uit brood met beleg. Eerst hartig, daarna zoet ongeveer maximaal drie à vier sneetjes per kind bij de BSO. In de vakanties word er ook ongeveer 1 dag in de week tosti, pizza, panenkoek of broodje hotdog gegeten. Bij de lunch krijgen de kinderen een beker melk. Mocht een kind echt geen melk lusten dan krijgt het water.

Na de lunch maakt de leidster het toilet schoon en hangt een schoon handdoekje op.

15:00 uur. Een zuivel product (yoghurt / vla/appelmoes) met chocomelk of yoghurtdrink.



Om 16:30 uur krijgen de kinderen nog een laatste op snack: een cracker (met jam of chocopasta of stroop, of een soepstengel. De kinderen mogen zelf kiezen.

### **Dagritme studiedagen**

Mochten niet alle scholen een studiedag hebben dan eten de kinderen van de BSO die wel gebruik maken van een hele dag opvang om 12:00 uur bij de lunch brood (maximaal 3 broodjes) eerst met hartig beleg en daarna iets zoets met daarbij een beker melk. Rond 15:30 uur/15:45 uur zullen deze kinderen dan samen met de overige kinderen die wel naar school zijn geweest nog brood ( maximaal 2) eten. Net zoals het gaat tijdens het dagritme op een “gewone” schooldag van de BSO ( zoals hierboven beschreven)

### **Voorschoolse voorziening**

De Ridderspeelzaal biedt als service voor ouders een voorschoolse voorziening. De Ridderspeelzaal heeft ongeveer 6 kinderen in de week in de leeftijd van 4 t/m 9 jaar, die gebruik maken van deze voorschoolse voorziening. De kinderen worden rond 7:15 uur-8:00 uur gebracht. In theorie mogen de kinderen totdat ze naar school gaan spelen of er wordt ze een activiteit aangeboden door de pedagogisch medewerk(st)er. Deze activiteit kan bestaan uit: kleien, iets knutselen, voorlezen, puzzelen enz.. Vanaf 08:15 uur gaat de school open en brengen wij de kinderen naar school. Om 8:00 uur komt de pedagogisch medewerk(st)er die de kinderen naar school brengt, lopend of met de met de bakfiets.

Wij kijken naar de kinderen die er op het moment van de voorschoolse opvang aanwezig zijn. Wij kijken naar de leeftijd van deze kinderen van de peuter- en de BSO-groep. Dit om te bepalen op welke groep wij ze gaan opvangen. Bij meer dan 3 kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang zullen de kinderen van de voorschoolse opvang samen met de peuters opgevangen worden bij de BSO groep. Totdat de collega komt tussen 7:30 uur en 8:00 uur. Dan gaat de peuterleidster met de aanwezige peuters naar de peutergroep en de kinderen van de voorschoolse opvang worden naar school gebracht.

### **Spelactiviteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten**

Op de BSO-ruimte staat een indoor klimkooi. De peuters mogen in activiteitsvorm met de leidsters in de kooi spelen. De regel is dat de peuters tot en met 3 jaar alleen onder in de kooi mogen spelen. De kinderen die binnen 2 maanden 4 jaar worden en dus naar de BSO gaan, mogen ook bovenin de klimkooi spelen. Peuters en BSO-kinderen mogen niet samen/tegelijkertijd in de klimkooi spelen.

Er is een “panna” in de tuin. Een “panna” is een (voetbal)kooi waarin met een bal naar hartenlust door de BSO-groep kan worden gespeeld. (Seizoensgebonden). Doordat je in een kooiconstructie speelt, kan de bal nooit ver weg geschopt worden (naar de burens bijvoorbeeld).

De overige tuin is een groot vlak waar heerlijk op gespeeld kan worden, maar waar ook gegeten kan worden door bijvoorbeeld een picknick te houden. Er is een toestemminglijst van de ouders waarop zij toestemming geven of hun kind zelfstandig op het speelplein van de BSO mag spelen.

De bestrating zorgt voor de mogelijkheid om lekker te fietsen, steppen, skaten etc. Deze speeltoestellen zijn dan ook in grote getallen aanwezig. Ook is er een trampoline en een afgesloten zandbak aanwezig waar kinderen zich heerlijk in kunnen vermaken.



Er kunnen momenten zijn dat groepen worden samengevoegd. Bijvoorbeeld om een feest gezamenlijk te vieren zoals Carnaval, kerst etc.. Op deze momenten leren de kinderen met jongere en oudere kinderen om te gaan. Kinderen kunnen veel van elkaar leren. De oudere kinderen moeten ook leren met de jongere kinderen om te gaan. Ouders hebben voor het verlaten van de stamgroep schriftelijk toestemming gegeven. Bij een nieuwe inschrijving krijgen ouders deze toestemmingsbrief om hun akkoord te geven en te ondertekenen, tevens tekenen ouders hiervoor bij de leveringsvoorwaarden.

Met de BSO gaan wij ook dikwijls op uitje naar bijvoorbeeld speeltuin, park o.i.d wij gebruiken dan hetzelfde vervoer als naar school, de bakfiets of we gaan lopend (als de Stint weer is goedgekeurd zullen wij deze ook weer gaan gebruiken) Ook gaan de BSO kinderen weleens naar een zorgcentrum in de buurt om een praatje te maken met de ouderen. De kinderen en ouderen vinden dit altijd een leuk moment. Wij bakken dan van tevoren koekjes of maken schilderijen die wij (de kinderen) aan de mensen van het bejaardentehuis geven.

Tijdens vakantiedagen gaan wij ook geregeld met de kinderen naar activiteiten welke door stichting de Schoor worden georganiseerd bij de Droomspeelbus of bij jeugdland, o.a., knutselactiviteiten, sportactiviteiten als voetbal, skeeleren, hutten bouwen, lasergamen, boogschieten, kickboksen enz. Bewegen is hier een belangrijk onderdeel bij, wat goed in de visie van de Ridderspeelzaal past.

De kinderen dragen op uitjes een geel hesje zodat zij goed zichtbaar zijn voor de leidster. De leidster neemt altijd een klein EHBO doosje mee zodat bij kleine ongelukjes direct gehandeld kan worden.

## **VISIE OP DE BUITENSCHOOLSE OPVANG**

De buitenschoolse opvang biedt plaats aan maximaal 28 kinderen per dag. Zoals al eerder geschreven, staat het voorop om een leuke plek te creëren voor de kinderen waarbij de ouders zoveel vertrouwen hebben in de opvang dat zij meer ontspannen werken. Teveel ouders maken zich nog druk om hun kroost die bij een opvang zitten. Dit zou niet zo mogen zijn. De opvang dient dezelfde normen en waarden te hebben als thuis. Dat moet ook de reden zijn dat er wordt gekozen voor een BSO. Mede hierdoor spreken wij ook nooit over concurrentie binnen de kinderopvang/BSO. Er zit een BSO naast onze opvang, maar deze heeft een heel andere visie dan wij. Dit onderscheidt ons dusdanig van elkaar dat wij andere doelgroepen aanspreken. Het zal best voor kunnen komen dat ouders van deze BSO overstappen naar onze BSO of andersom, maar dat moet ook kunnen. Wellicht biedt de andere BSO net datgene wat een ouder zoekt in de opvang of andersom. Wederom staan de ouders en de kinderen voorop. Een samenwerking met andere kinderdagverblijven/BSO's waarbij ideeën worden uitgewisseld zou dan ook zeer welkom zijn.

Zelf heb ik het als onprettig ervaren dat ik mijn kind niet kon ophalen als ik eerder vrij was, omdat ik rekening moest houden met de planning van de BSO. Als ouder wilde ik mijn kindje ophalen, boodschappen doen en naar huis en niet hoeven te wachten tot 16:30 uur om te kunnen genieten van de rest van de avond. Daarom is die regel bij ons aangepast. Graag horen wij dit wel van tevoren van de ouders middels een telefoontje).



## **De Veiligheid**

Binnen De Ridderspeelzaal is veel gedaan om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Dit is ook één van de meest vereiste aspecten van De Ridderspeelzaal.

Op elke groep zijn één of meerdere rookmelders aanwezig.

Er is buiten een gecertificeerd speeltoestel aanwezig, alsmede een wipkip, trampoline, afgesloten zandbak, en een duikelrek. Deze buitentoestellen zijn zorgvuldig uitgekozen rekening houdend met de veiligheid en behoefte van alle leeftijden. Echter zijn er nog vele andere buitenspeelgoed/artikelen aanwezig zoals: fietsjes, driewielers, steppen, skippyballen, stoepkrijt, springtouwen etc..

De tuin is afgeschermd met een groot hek die alleen via aanbellen bij de intercom door de leidsters geopend kan worden. Zo behouden wij de veiligheid en beslissing wie wij toelaten tot het pand.

Een kind wordt nimmer meegegeven aan een persoon welke niet vermeld staat op het aanmeldformulier. De personen welke wél vermeld staan, dienen zich eerst te legitimeren en dienen meerderjarig te zijn (minimaal 18 jaar). Een ouder dient het schriftelijk aan te geven, indien de wens bestaat een kind te laten ophalen door een derde. Dit schriftelijke verzoek moet voorzien zijn van een datum, handtekening en telefoonnummer waar de ouder op te bereiken is die dag, alsmede de volledige naam van de persoon die het kindje komt ophalen. Bij twijfel wordt er altijd gebeld. Wij gaan uit van uw begrip omtrent deze handelwijze.

Al het speelgoed welke op de groepen aanwezig is, is op de ontwikkeling van de betreffende kinderen afgestemd..

Al het grote wandmeubilair van alle groepen zijn aan de muren bevestigd. Dit moet voorkomen dat kasten omvallen met alle gevolgen van dien. (Eén van de meest voorkomende ongelukken bij andere kinderdagverblijven).

Een opgesteld RI&E-plan (Risico inventarisatie & evaluatieplan) ziet erop toe dat alle aspecten binnen de organisatie veilig zijn en blijven. Een maal per jaar zal er een algehele controle plaatsvinden waarbij het RI&E-plan vernieuwd en aangepast wordt. Zo blijft de veiligheid gewaarborgd. Er zijn plannen vanuit de overheid om de RI eens per 5 jaar te vernieuwen. Wij zullen daar niet in mee gaan om dat wij nu eens per jaar gedwongen worden de risico's grondig te bekijken. Wij ervaren dat als fijn om de risico's te beperken. Vanaf 2018 is daar het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgekomen. Deze zal ook jaarlijks of bij grote veranderingen aangepast worden.

## **Vier-ogen principe**

De BSO-groep staat onder camera toezicht en er is een raam tussen de groepen zodat de pedagogisch medewerk(st)er(s) en kinderen naar elkaar kunnen kijken. De toegangsdeuren naar de andere ruimte is ook voorzien van een raam. Met deze camera toezicht kunnen wij zien dat de visie wordt gehandhaafd en hoe de pedagogisch medewerk(st)ers met de kinderen omgaan. Tevens zijn er stagiaires aanwezig, zo waarborgen wij het vier-ogen principe. De leidsters houden zich aan de regels en zij doen de activiteiten welke strak in een schema zijn gepland.



Tevens kunnen wij situaties met deze beelden terugzien. De leidsters openen altijd met twee personen en sluiten ook altijd met minimaal twee personen en ook in de pauzes zijn de leidsters bijna nooit alleen in het pand. Zelfs als er een groep een wandeling gaat maken zorgen wij zoveel mogelijk voor een bezetting van minimaal twee personen die achterblijven. De directie of een stagiaire zou hier een onderdeel van kunnen zijn.

### **3- uurs regeling:**

De Ridderspeelzaal is een zeer flexibele BSO. Ouders mogen opvangdagen ruilen en er word geregeld door ouders ad hoc opvang aangevraagd. Als het kind-leidsterratio het toelaat worden de kinderen extra/ad hoc door de Ridderspeelzaal opgevangen. Hierdoor is het zo dat wij doorgaans nooit hetzelfde aantal kinderen opvangen per dag en per week. Dat verschilt dagelijks/wekelijks. De 3 uurregeling passen wij als volgt toe:

- Het is gedocumenteerd welke kinderen een flexibel contract hebben.
- Tijdens pauzes ( alleen tijdens vakantie/studiedagen) zou het voor kunnen komen dat er minder beroepskrachten worden ingezet tussen 11:30 uur en 14:00 uur. Echter is dit meer uitzondering dan regel.
- indien er tijdens vakantie/studiedagen maar 1 leidster aanwezig hoeft te dan word de dienst in tweeën gesplitst. Er is dan een dienst van 8:00-13:00 uur en van 13:00 uur tot 18:30 uur. Hierdoor hoeft er geen pauze te worden genomen en word er niet afgeweken van de BKR
- Tussen 14:45 uur en 15:30 uur zijn er vier dagen per week kinderen die om 14:00 uur of 14:30 uur uit zijn van school. Als de rit (max 6 kinderen) het toelaat zullen wij deze kinderen meenemen de overige kinderen op te halen. Indien de rit dit niet toelaat zullen enkele kinderen (afgepast naar max 10) op de BSO laten verblijven bij een medewerkster of iemand van de leiding.
- Na 17:30 uur (ook weer meer uitzondering dan regel) een uur voor het sluiten van de opvang. Echter zullen wij pas afwijken binnen de norm als er geen (leiding of stagiaire) is die mee kan helpen sluiten. Het personeel sluit altijd met zijn twee en zelfs de kleintjes apart van de grote kinderen. Ratio overschrijding is hier dan ook bijna nooit van toepassing.

### **De Hygiëne**

De hygiëne staat op een gedeelde eerste plaats bij De Ridderspeelzaal. Na de veiligheid is ook de hygiëne één van de aspecten die hoog in het vaandel staan. De eisen die aan de hygiëne worden gesteld moest eerst goed herkenbaar zijn bij alle pedagogisch medewerk(st)ers. Deze moeten immers de taken uitvoeren om het bedrijf zo hygiënisch mogelijk te laten zijn.

Te beginnen met het feit dat er niemand met schoenen het gebouw mag betreden. In de hal staat een paal waarin zich blauwe zakjes/hoesjes bevinden welke om de schoenen geplaatst kunnen worden. Deze hoesjes zijn bestemd voor de ouders en andere mensen die kortdurend de opvang betreden. De pedagogisch medewerk(st)er hebben allen eigen sandalen. Deze sandalen zijn van plastic, wat het reinigen van de schoenen zeer makkelijk maakt. Deze sandalen worden alleen binnen gedragen. Op zeer hygiënische wijze kunnen de schoenen in de wasmachine of in een bak met heet water met sop. Elke pedagogisch medewerk(st)er heeft zijn/haar eigen paar schoenen. Ook dit weer uit hygiënisch oogpunt.

Er zijn nauwelijks stoffen of pluche artikelen aanwezig.  
Elke kind krijgt bij aanmelding een





eigen luizentas (BSO) inclusief welkom cadeau. In de luizentas worden de jassen, tassen, wanten en dassen opgeborgen tijdens de aanwezigheid bij de opvang. Elke maand worden alle kinderen gecontroleerd op luizen en neten en tijdens de schoolvakanties en de 2 weken erna worden alle kinderen ook nog gecontroleerd op hoofdluis.

Elke dag en tussen de middag na het brood eten (of vaker wanneer dit nodig wordt geacht) worden de handdoeken, vaat- en theedoeken op de groep vervangen.

Elke dag worden de groepen opgeruimd, gestofzuigd en gedweild. De toiletten worden tussen de middag en aan het einde van de dag schoongemaakt (met een sopje van bleek, en doekjes die alleen voor de wc gebruikt worden en met de desinfectie-spray). Indien nodig wordt het toilet vaker gesopt.

In de koelkast worden alle geopende producten gecodeerd (HACCP). Voor vleeswaren geldt een houdbaarheid van twee dagen. Bijvoorbeeld woensdag open is vrijdag weggooien. Om dit te waarborgen liggen er markeerstiften bij de koeling. Het moment dat een pedagogisch medewerk(st)er een verpakking opent, dient zij de datum op de verpakking te schrijven. Het product dient dan tevens goed verpakt opgeborgen te worden. Goed verpakt is luchtdicht. Op deze manier kan goed in de gaten gehouden worden wanneer producten weggegooid dienen te worden. De koelkast dient regelmatig te worden schoongemaakt. Tevens is er een thermometer standaard aanwezig die de juiste temperatuur van de koelkast waarborgt. De aanwezigheid van voldoende verpakkingsmateriaal is dan ook een must. Hierbij valt te denken aan folie, plastic zakjes, bakjes met deksels etc. Als ouders warm eten meegeven voor hun kindje dient daar de naam van het kindje worden opgeschreven en de datum van bereiden en wanneer het gegeven moet worden genoteerd.

Buiten is er een zandbak aanwezig (seizoen gebonden). Deze is afsluitbaar zodat er geen zwerfdieren in de bak kunnen komen. Er is ook een watertafel. Het feit dat de tafel hoog is maakt dit al onaantrekkelijk voor zwerfdieren zoals katten etc..

Buiten is een locatie gesitueerd waar de ouders die hun kindjes vervoeren in een wandelwagen deze wagen kunnen plaatsen tot het einde van de dag. De wagens zijn dus niet inpandig en de bacteriën van de wielen blijven dus ook buiten.

Dat de hygiëne hoog in het vaandel staat, blijkt uit de uitstraling en de gekozen materialen. Alles is goed te reinigen en viezigheid kan, gezien de kleuren en structuur van de materialen, makkelijk worden verwijderd. Door consequent alles schoon en opgeruimd te houden, behoud je de orde en het aspect van de grote hygiëne.

Er zijn vele plastic bakken op elke groep aanwezig waardoor er snel maar efficiënt opgeruimd kan worden. Door deze bakken kunnen de kinderen ook zelf opruimen. De bakken en het speelgoed welke zorgvuldig zijn uitgekozen zijn goed reinigbaar. Hierbij is gekozen voor plastic en houten speelgoed



### **De uitstraling**

Alle eerder vermelde punten zijn terug te zien in de uitstraling van het hele complex. De muren en het interieur, allen hebben ze dezelfde uitstraling zijnde Rust, Regelmaat, Reinheid en Veiligheid. Het is leuk te horen dat ondanks deze elementen de ouders en andere bezoekers erop wijzen dat de omgeving “*huiselijk*” aanvoelt. Met “*huiselijk*” bedoelen zij waarschijnlijk vertrouwd. Ikzelf kan namelijk eerlijk gezegd niets huiselijks ontdekken aan het interieur of de uitstraling. Het feit dat aan alle elementen van veiligheid en hygiëne is gedacht, geeft de ouders vertrouwen en dat verwoorden ze waarschijnlijk als “*huiselijk*”.

Tijdens het ontwerpen van de naam en het logo is rekening gehouden met de visie. Het logo vertegenwoordigt een eeuwenoud schild welke door de ridders werd gebruikt om zich te verdedigen tegen het kwade.

Het schild symboliseert de bescherming tegen alles wat niet binnen onze visie past. De felle duidelijke kleuren in de naam en het logo symboliseren de duidelijkheid en ordelijkheid die de kinderopvang heeft. De naam “De Ridderspeelzaal” symboliseert de Ridderzaal welke vroeger werd gebruikt door de Ridders om hun tactiek, welke ten strijde zou worden gebruikt, te bespreken. Op De Ridderspeelzaal wordt ook veelvuldig de tactiek besproken om de visie van de aspecten Rust, Regelmaat, Reinheid en Veiligheid te waarborgen. Zo is de naam “De Ridderspeelzaal” ontstaan

## **VISIE TEGENOVER DE OUDERS**

### **De wensen van de ouders**

*“Als ouder had ik vele wensen welke ik niet terugzag bij het kinderdagverblijf/BSO waar mijn kindje verbleef. Waarom zou ik genoeg nemen met opvang die de normen en waarden die ik mijn kindje probeer aan te leren niet waarborgen. De kinderopvang dient dezelfde normen en waarden te hebben als ik thuis in mijn gezin waarborg. Alleen op deze manier wordt mijn kindje gevormd naar de persoon die ik wil dat hij gaat worden. Een sterk individu met grote sociale vaardigheden. Een persoon die stevig in zijn schoenen staat en zich durft te redden in elke situatie en daarbij de juiste emotie gebruikt. Door al deze normen en waarden op een rij te zetten en te verwoorden in dit plan hoop ik een duidelijk beeld te vormen van mijn eisen.”* Veel gesprekken met ouders hebben ertoe geleid dat vele ouders van nu (deze generatie) hetzelfde denken over deze normen en waarden.

In Almere is veel aanbod van BSO. Helaas verliezen vele BSO's hun visie uit ogen door het commerciële aspect. Zodra geld de hoofdrol gaat spelen, is de visie zoals hierboven beschreven niet meer haalbaar. Om de visie te waarborgen kan je namelijk niet genoeg nemen met de goedkoopste producten. Bepaalde aspecten zijn nou eenmaal nodig om de visie te handhaven. Dit komt terug in elk aspect van het eten tot de activiteiten, de verzorging etc. Daar vele ouders buiten Almere werken en buiten de reguliere tijden om, zijn de tijden van de opvang erg ruim gehouden. De opvang is geopend vanaf 07:00 uur tot 18:30 uur (vanaf januari 2020 weer vanaf 6:30 uur geopend) .

### **Extra dagen en/of ruildagen**

De flexibiliteit van De Ridderspeelzaal is vanuit het oogpunt van de ouders een krachtig aspect. De Ridderspeelzaal kent vele ouders die werk en ouderschap maar moeilijk kunnen combineren. Daardoor krijgen wij geregeld ruilverzoeken of verzoeken voor extra dagen (delen) opvang binnen. Indien dit mogelijk is, wordt hier zonder extra kosten niet moeilijk over gedaan. Indien wij het van tevoren weten, kunnen wij er op inspringen. Indien wij dit kort van te voren vernemen, moeten wij naar de bezetting kijken om te zorgen dat het kind/leidster ratio niet wordt overschreden. Deze flexibiliteit kan worden verzorgd doordat de medewerk(st)ers geen vaste dagen hebben waarop zij werken. Wij werken met een vaste kleine ploeg, die altijd bereid is om meer te werken dan de gestelde uren en veel voor elkaar overheeft. Hierdoor hoeft De Ridderspeelzaal geen gebruik te maken van invalkrachten of uitzendkrachten. Deze kennen de kinderen niet waardoor er veel onrust op de groep ontstaat. Het klanten bestand van de Ridderspeelzaal bestaat dan ook grotendeels uit ouders die werken in de zorg, politie, ziekenhuispersoneel, schoolgaande, hotelmedewerkers, brandweer en kantoormedewerkers die veelvuldig extra moeten werken i.v.m. meetings, vergaderingen, cursussen etc. Het is altijd het eerste doel van de Ridderspeelzaal om tegemoet te komen aan de ad hoc vraag van de ouder binnen de normen van de regels Wet kinderopvang.

### **Services voor ouders**

De Ridderspeelzaal heeft extra services waar ouders van de Ridderspeelzaal gebruik van kunnen maken.

oppasservice aan huis: dan komt er een leidster ( een vertrouwd gezicht ) voor uw kindje(s) van de Ridderspeelzaal, bij u thuis bij u oppassen terwijl bv. naar de bioscoop of uit eten gaat.

Traktatieservice: dan verzorgt de Ridderspeelzaal de traktatie voor uw kindje(s), zodat u zelf niet tijdens drukte van een verjaardag organiseren de traktatie hoeft te maken.

Kapperservice: de leidster gaat met uw kindje(s) tijdens de opvanguren naar de kapper

Vriendjes-service: er mag een vriendje/vriendinnetje mee komen naar de BSO om gezellig te komen spelen ( a.d.h.v kind-leidsterratio)

Voor de services ( behalve vriendjes-service) vragen wij een (kleine )vergoeding deze kunt u opvragen via [ridderspeelzaal@live.nl](mailto:ridderspeelzaal@live.nl)

### **De communicatie met de ouders**

De open communicatie met de ouders is van groot belang bij De Ridderspeelzaal. Hoewel duidelijk een eigen visie is aangegeven, staan wij daarbij open voor suggesties en ideeën van ouders. Deze kunnen zorgen voor verbetering van de opvang.

Door de lijnen tussen de ouders en de directie kort en open te houden, wordt de communicatie met de ouders goed gewaarborgd. De rondleiding en intake worden door de directie of leidinggevende verricht. Zo krijg ik een duidelijk beeld van de ouders en hun normen en waarden. Al gauw wordt het duidelijk of het kinderdagverblijf voldoet aan de eisen van de ouders. Eerlijkheid is geboden. Ik vraag de ouders altijd nog even te gaan kijken bij andere BSO's alvorens een beslissing te nemen. De meeste ouders hebben al snel besloten om de kinderen te plaatsen of niet. Er is een duidelijke visie, maar wij staan altijd open voor suggesties en ideeën van ouders. Op deze manier kunnen wij werken aan de verbetering van de kinderopvang waarbij de ouders de eisen en wensen kunnen aangeven. Natuurlijk moeten deze wel binnen de visie van het bedrijf passen. Daar wordt niet van afgeweken. Per incident waarbij een ouder een wens heeft die niet binnen het beleid past, wordt de ouder op de hoogte gesteld met een duidelijke onderbouwing. Vaak hebben de ouders niet bewust een actie of handeling verricht die niet binnen het beleid past.

Als voorbeeld kan ik vertellen dat er een ouder was die zijn kindje bracht met de mededeling dat hij nog niet ontbeten had, maar dat hij een zakje met koekjes mee had als ontbijt. De vraag van de ouder was of wij hem de koekjes als ontbijt wilde voorzetten. Echter, snoep, chips en koek zijn geen producten welke binnen ons beleid passen en worden dan ook niet gegeven aan de kinderen. Ook niet als de ouders deze zelf meegeven. Incidenteel kan er een koekje of snack worden gegeven (bij speciale gelegenheden), maar zelfs deze zijn uitgezocht op het meest verantwoordelijke product. Het kindje heeft in dit geval een boterham met beleg gekregen. De koekjes mochten weer mee naar huis. De ouders begrijpen het vaak wel als dit duidelijk onderbouwd wordt.

### **Informatie voor de ouders**

Per noodzakelijkheid wordt er eens in de tijd (niet tijd gebonden) een nieuwsbrief uitgebracht. Hierin worden de meest recente gebeurtenissen beschreven. Dit kan een ontslag of aanname van personeel zijn of gewoon wat leuke feitjes. Ook beslissingen van de directie worden -indien van toepassing- kenbaar gemaakt. In elke nieuwsbrief wordt duidelijk aangegeven dat wij openstaan voor vragen, ideeën en suggesties.

Uiteraard wordt er mondeling door de pedagogisch medewerk(st)er, bij het ophalen van het kindje, ook nog de overdracht aan de ouders gegeven. Het is van groot belang dat ouders weten wat er tijdens de opvang heeft plaats gevonden en eventueel nog informatie vanuit de leerkracht van de school over te brengen aan de ouders.

### **De oudercommissie**

Volgens het modelreglement, uitgegeven door Boink, MOgroep en de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang is er een oudercommissie aangesteld. De oudercommissie is belangrijk omdat zij de belangen behartigt van de kinderen en ouders en zij adviezen geven aan De Ridderspeelzaal met betrekking tot de kwaliteit. De oudercommissie komt eens in de 12 maanden samen met de houder om adviezen te bespreken, zo vormen zij een schakel tussen de Ridderspeelzaal en de



ouders. Er is een oproep gedaan aan de ouders om een oudercommissie op te richten. Er is een oproep gedaan aan de ouders om een oudercommissie op te richten. Wij zetten ons in voor een actieve oudercommissie door oproepen te plaatsen in de nieuwsbrieven en via de mail vragen wij ouders voor de oudercommissie. Aanwezig zijn het reglement oudercommissie. De oudercommissie speelt een rol in de behoefte van de ouders binnen de organisatie. Via een duidelijke, wettelijke en structurele wijze worden de wensen besproken met de directie. Gedocumenteerd wordt alles vastgelegd. Inzage is openbaar tenzij anders vastgesteld door de directie en oudercommissie.

### **Klachten en Geschillencommissie**

Mochten er onverhoopt klachten zijn, dan kunt u deze schriftelijk en/of per e-mail zenden aan de directie van de Ridderspeelzaal. Ook liggen er in de map bij de entree klachtenformulieren welke u desgewenst anoniem in een envelop in de brievenbus kunt deponeren. De directie zal uw klacht dan uiterst serieus in behandeling nemen en hopelijk naar tevredenheid uw klacht afhandelen. Mocht u het dan nog niet eens zijn dan kunt u zelf of via de oudercommissie een klacht indienen bij de Geschillencommissie, alwaar de Ridderspeelzaal is aangesloten.

De geschillencommissie behandelt onder andere de volgende klachten: uitvoering van de overeenkomst, verandering van de overeenkomst, opzegging van de overeenkomst en de kosten daarvan, annulering van de overeenkomst en de kosten daarvan, kwaliteit van de opvang, kosten van de opvang, opvangtijden, gedragingen van (medewerkers van) de ondernemer, een besluit van de ondernemer waarin de oudercommissie zich niet kan vinden.

Het reglement en de werkwijze van de Geschillencommissie ligt ter inzage in de map bij de ingang van de Ridderspeelzaal. Desgevraagd kunnen de ouders de benodigde documenten ook bij de directie opvragen. Tevens staat op de website van de Ridderspeelzaal ook informatie over de Geschillencommissie en een link naar de website van de Geschillencommissie.

## **VISIE TEN OPZICHTE VAN HET PERSONEEL**

### **Kwaliteit en competentie medewerkers**

#### *Variatie in de kwaliteit en competenties van medewerkers*

De verschillende profielen leiden tot verschillende opleidings- en competentieniveaus bij de beroepskrachten: een van de twee beroepskrachten op een groep functioneert op het kwalitatief goede basisniveau, de andere op het niveau dat past bij de groep (met het basisniveau mbo 3 als minimum). De verschillende competenties van de twee beroepskrachten versterken elkaar. Naast het opleidingsniveau zijn ook de volgende inhoudelijke pedagogische doelen van belang en worden dagelijks toegepast:.

- bieden van veiligheid en structuur aan de kinderen
- versterken van de persoonlijke en sociale competenties
- het overbrengen van de normen en waarden
- plezier en geborgenheid geven
- verzorgd en hygiënisch te werk gaan
- belang van het kind voorop stellen boven eigen behoeftes.
- Gerichte ontwikkeling stimulerende activiteiten verzinnen en uitvoeren
- Observeren van het kind en opmerken van afwijkend gedrag en/of ontwikkelingsproblemen

### **Kwaliteit van de pedagogische ondersteuning voor medewerkers.**

Optimale pedagogische ondersteuning voor medewerkers, bij voorkeur door middel van trainingen en programma's die wetenschappelijk gefundeerd zijn, is van belang om de kwaliteit van kinderopvang te borgen. Een vorm van pedagogische ondersteuning is bijvoorbeeld wanneer een kinderopvangorganisatie werkt met coaches. "Coaching on the job" past in het streven naar permanente educatie. Iedere medewerkster heeft, a.d.h.v. het aantal werkuren per week van de pm'er, meerdere keren per jaar een coaching moment met onze pedagogisch beleidsmedewerker. Mocht een medewerkster behoefte hebben aan extra coaching dan kan zij dit kenbaar maken bij de pedagogisch beleidsmedewerker of bij de leidinggevende /directie. Dan zal er een extra moment ingepland worden voor de coaching.

### **Het personeel**

De pedagogische kwaliteiten van medewerkers bepalen voor een zeer groot deel de kwaliteit van de kinderopvang, passend bij het ambitieniveau van de kinderopvang waar ze werken. Medewerkers én ondernemers moeten voortdurend werken aan het borgen en verbeteren van die pedagogische kwaliteit via permanente educatie en het scheppen van de juiste structurele voorwaarden.

Voor wat betreft het personeel is er een duidelijk standpunt. Het personeel moet op de hoogte zijn van de visie van de directie en deze ondersteunen. Binnen 1 week dient het nieuwe personeelslid het beleid / visie te hebben gelezen. Ook dienen het veiligheidsgezondheidsbeleid, de huisregels, pedagogisch beleid, meldcode kindermishandeling en alle protocollen door het nieuwe personeelslid te zijn doorgenomen. Al bovengenoemde documenten kunnen de pedagogische medewerkers altijd inzien, de documenten liggen in de hal in het hoofdpand. Ieder begin van het jaar dient het personeel wederom de bovengenoemde documenten te



lezen zodat de visie en het beleid gewaarborgd blijft. Hiermee blijven de PM'ers ook op de hoogte van nieuwe regels welke zijn ingevoerd door bv, GGD, overheid enz.

Als blijkt dat de visie van een personeelslid afwijkt van die van het bedrijf zal de persoon daarop gewezen worden. Het belang van de naleving van het beleid zal worden uitgelegd en onderbouwd. Er wordt dan uitgegaan van verbetering en verandering waarbij zowel het beleid en de visie zullen worden gehandhaafd. Zo niet, dan zal er een passende maatregel moeten worden getroffen. Waarom? Om het beleid en de visie te waarborgen, moeten diegenen die met de kinderen te maken hebben deze visie delen en uitvoeren. De directie komt weliswaar op de werkvloer, maar staat daar niet 12 uur per dag. Het vertrouwen in het personeel en andersom is een belangrijk aspect binnen de organisatie. Allen liggend op één en dezelfde lijn zorgt voor een duidelijke structuur waarbij de orde wordt gewaarborgd. Het zal al snel duidelijk zijn of een persoon past binnen de organisatie. Een aspect dat niet binnen het beleid past, wordt geschrapt, veranderd of aangepast. Hier moet het personeel mee om kunnen gaan.

Er wordt gestreefd naar duidelijkheid, ook binnen het personeelsbeleid. Al groeiende proberen wij nu al een duidelijk beeld te geven aan het personeel. Elke week wordt er een rooster gemaakt. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van het personeel, in de mate dat dit haalbaar is. Zo niet, wordt duidelijk onderbouwd naar het personeelslid dat de wens helaas niet doorgevoerd kan worden. Een duidelijke communicatie is een wens en eis die veel personeelsleden op hun lijstje hebben staan. Naast het nakomen van afspraken, is een duidelijke, eerlijke communicatie een groot punt voor de leden. Irritaties en strubbelingen moeten direct en ad hoc besproken worden en uit de weg worden geruimd.

Het personeel heeft veel eigen inbreng inzake het beleid. Daarbij wordt gekeken of deze aansluit bij de bedrijfsvisie. Zo niet, is er geen ruimte voor deze inbreng. Wederom is het handhaven van het beleid van groter belang. Het personeel krijgt allen (in overeenstemming met het niveau van de diploma's) hetzelfde betaald. Dit voorkomt een hoop onrust tussen de leden. Het personeel mag zich te allen tijde ontplooiën en ontwikkelen. Per persoon wordt er gekeken naar de wensen, ideeën en behoeften. Binnen dat vlak wordt er gekeken naar een passende opleiding. Bijvoorbeeld de opleidingen (om zich meer te verdiepen in de) kinderpsychologie, dans en beweging of als praktijkopleider, kunnen worden gevolgd. Daarnaast is het voor ieder vast lid een vereiste om een kinder-E.H.B.O cursus te volgen. De kosten van een opleiding kunnen in overleg worden vergoed door het bedrijf. Elk personeelslid van de Ridderspeelzaal heeft dan ook een E.H.B.O.-diploma en zijn zo niet afhankelijk van elkaar.

Wij werken met een vaste kleine ploeg, die altijd bereid is om meer te werken dan de gestelde uren en veel voor elkaar overheeft. Hierdoor hoeft de Ridderspeelzaal geen gebruik te maken van invalkrachten of uitzendkrachten. Deze kennen de kinderen niet waardoor er veel onrust op de groep ontstaat. Tevens zijn de leidinggevende en directie ook inzetbaar op de groepen bij bv. ziekte medewerksters, tijdens vakantie of andere calamiteiten.

Het personeel heeft veel vrijheid betreffende de activiteiten die zij willen uitvoeren op de groepen. Na overleg kunnen deze verder worden uitgewerkt in een plan. Het is verplicht dit plan te overhandigen aan de directie. Deze moet erop toezien dat de plannen worden nageleefd. In deze activiteiten is het van groot belang dat het



personeel gebruik maakt van hun fantasie. Het verzinnen van activiteiten vereist veel vaardigheden. Gaandeweg zullen de activiteiten worden gebundeld tot een duidelijk overzicht van activiteiten op schrift. Dit kan tijdbesparend werken voor de toekomst.

### **Achterwacht**

Bij de Ridderspeelzaal ben je bij het openen en sluiten nooit alleen. Dit om de veiligheid van de kinderen het personeel te waarborgen. Daarbij is er ook altijd nog de achterwacht: Nicole Wilms (directrice), Nancy de Haas (leidinggevende), zij kunnen bij calamiteiten binnen 10 minuten in de Ridderspeelzaal aanwezig zijn.

### **Stagiaires en begeleiding**

Ook heeft de Ridderspeelzaal stagiaires in dienst. Deze lopen stage aan de hand van een stage-/onderwijsovereenkomst en altijd met VOG, zonder VOG mag de stagiaire niet beginnen met stage. Stagiaires helpen de pedagogisch medewerk(st)er op de groep met bijvoorbeeld: fruit schillen, activiteit bedenken/voorbereiden/uitvoeren, brood klaar maken, huishoudelijke taken, helpen met kindjes uit school halen mits zij 18 jaar of ouder zijn en helpen t.b.v. reclaimedoeleinden. De pedagogisch medewerkster bespreekt met de stagiaire dagelijks wat de werkzaamheden zullen zijn in overleg/samenspraak met leidinggevende/directie.

De stagiaires worden begeleid door Nicole Wilms of Nancy de Haas. Er is wekelijks of 2 wekelijks, dit ligt eraan hoe de stagiaire functioneert en in hoeverre zij met de opleiding is, een begeleidingsgesprek. Hierin bespreken wij hoe het gaat met de stagiaire op de groep, in het bedrijf en eventuele verbeterpunten, wat voor opdrachten zij hebben of welke zij binnenkort moeten maken en nieuwe doelen die behaald moeten worden. Met de stagiaires wordt er de afspraak gemaakt dat zij minimaal 2 weken van te voren, met de stagebegeleider afsprekt welke opdracht er gemaakt moeten worden of wanneer er iets nagekeken wordt.

De Ridderspeelzaal werkt met een zogenaamd beoordelingsformulier. Hierop wordt beoordeeld wat de vaardigheden en competenties van de stagiaires zijn. Aan de hand hiervan wordt de stagiaire ingezet op de groepen. Dit gebeurt echter wel op het niveau en leerjaar van de stagiaires. Stagiaires van 18 jaar of ouder mogen openen/sluiten in het bijzijn van een gediplomeerd pedagogisch medewerk(st)er. Wij kijken dan niet af van het kind-leidsterratio, de stagiaire is dan boventallig.

### **De Selectie**

Tijdens de sollicitatie wordt medegedeeld wat de visie van het bedrijf is. De reactie van de medewerker is van belang om te bepalen of deze binnen de organisatie past of niet. De hoofdregels worden uitgelegd en onderbouwd. Er wordt een aantal vragen gesteld aan de kandidaat. Vaak is een indruk van iemand al bepalend of deze binnen de organisatie past of niet. Open en eerlijk wordt er verteld over de organisatie en het beleid. De kandidaat dient aan te geven waar zij naar zoekt bij een werkgever en waarnaar zij niet zoekt. De regels betreffende de kleding waarin men werkt wordt medegedeeld. Dit is een groot punt waar een medewerker zich bewust van moet zijn bij aanname van een functie.

Een persoon krijgt in eerste instantie een plek toegewezen waar zij het meest nodig is op dat moment. Daarbij wordt gelijk medegedeeld dat dit te allen tijde kan veranderen. De selectie is gericht op het vinden van eerlijke, spontane, meedenkende en oplossingsgerichte personeelsleden. Een proeftijd van twee maanden laat blijken of een persoon past binnen de organisatie. Elk personeelslid dient een verklaring van

goed gedrag (V.O.G.-verklaring) aan te vragen. Deze wordt digitaal aangevraagd bij mijn.justis.nl. Buiten de verplichting is het van groot belang te weten of het personeel een verklaring van goed gedrag kan overleggen. Bij aanvang van de eerste werk/stagedag dient voornoemde V.O.G.-verklaring overlegd te worden. Geen V.O.G.-verklaring betekent geen werk- of stagedag. De medewerker worden gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

### **De regels**

De regels van het personeel staan duidelijk geformuleerd in het handboek en de aanvulling op deze. Hier volgen de meest belangrijke:

- Een lid dient alles in overleg met de directie uit te voeren.
- Een lid dient het welzijn van de kinderen te allen tijde bovenaan te stellen.
- Een lid dient eerlijkheid en openheid van de bedrijfscultuur te waarborgen.
- Een lid dient zich te houden aan de regels omtrent de kleding waarin men werkt en de toepassing van deze.
- Een lid dient zich te houden aan de regels en afspraken welke gaandeweg worden en zijn vastgesteld.
- Een lid mag nimmer een ouder of kind aanspreken op incidenten of informatie opvragen zonder navraag bij de directie.
- Een lid dient te zorgen voor een schone, hygiënische groep c.q. lokalen (algemene ruimtes inbegrepen).
- Een lid beschouwt deze taken, om de hygiëne en schone lokalen te realiseren, als een normale taak van uitvoering en ziet hier geen bezwaar tegen.
- Een lid dient zich te allen tijde op te stellen als een goed lid en toont respect voor de organisatie.



### **SLOTWOORD**

Na de selectie en het voorleggen van de regels wordt een personeelslid opgenomen in het bedrijf. Daarbij is het noodzakelijk dat het zich één voelt met alle personeelsleden als het team van De Ridderspeelzaal. De personeelsleden welke werkzaam zijn bij De Ridderspeelzaal hebben allen de intentie deze BSO tot een groot succes te maken. Hierbij staan de kinderen en ouders voorop. Zij zullen ervoor zorgen dat de kinderen met leuke herinneringen terugkijken op hun jeugd waarbij zij opvang genoten bij De Ridderspeelzaal.

Tot slot wil ik daarom zeggen dat ik trots ben op mijn hele team van De Ridderspeelzaal!

Ik hoop dat u na het lezen van het pedagogische plan c.q. bedrijfsvisie een duidelijk beeld heeft van de organisatie en het beleid welke hier gevoerd word.

Is getekend,  
Nicole Saidi Wilms  
Directie De Ridderspeelzaal  
Almere oktober 2008 (oprichtingsdatum)  
Bijgewerkt 10 januari 2020