



**De RidderSpeelzaal**

## **Leveringsvoorwaarden Kinderopvang/BSO**

### **“De Ridderspeelzaal”**

**Vestiging: Musicalstraat 22 te Almere**

**Versie VIII**

#### **1. Begripsbepalingen:**

Het contract:

Bestaande uit: de plaatsingsovereenkomst, de leveringsvoorwaarden, medicijnenformulier en de huisregels.

#### **De plaatsingsovereenkomst:**

Een overeenkomst tussen partij A en B waarin in ieder geval wordt overeengekomen: het soort kindplaats dat wordt gehuurd voor een bepaald aantal dagdelen, de prijs voor de afgenomen dagdelen en de bijzondere afspraken.

#### **Partij A:**

Het kinderdagverblijf “De Ridderspeelzaal” gevestigd Musicalstraat 22 te Almere.

#### **Partij B:**

De ouder/verzorger van het kind waarvoor een kindplaats wordt gehuurd. Het contract is met de ouder/verzoorgers, hierna te noemen de ouder. **De ouder betaalt rechtstreeks aan het kinderdagverblijf op Ibannummer: NL44RABO134527496 t.n.v. De Ridderspeelzaal te Almere.** Wijzigingen, opzeggingen e.d. moeten rechtstreeks via de administratie van “De Ridderspeelzaal” of de leidinggevende verlopen om geldig te zijn.

#### **Kindplaats:**

De plaatsingscapaciteit die nodig is om een kind gedurende minimaal 52 weken per jaar en minimaal 1 halve dag per week in een kinderdagverblijf op te vangen op werkdagen.

#### **Opvangdag:**

Alle dagen van de week met uitzondering van zaterdag, zondag en met uitzondering van in ieder geval eerste en tweede kerstdag, de week tussen kerst en Oud en Nieuw, Nieuwjaarsdag, Goede vrijdag, eerste en tweede paasdag, Hemelvaartsdag **en de vrijdag er na**, eens in de 5 jaar op Bevrijdingsdag, eerste en tweede Pinksterdag. Op bovenstaande feestdagen is de Ridderspeelzaal gesloten.

#### **Pedagogisch plan:**

De op schrift gestelde visie ten aanzien van de werkwijze van het kinderdagverblijf en BSO.

#### **Geschillencommissie:**

Orgaan dat belast is met het in behandeling nemen en beoordelen van klachten. De gehele klachtencommissie is ter inzage opgenomen in het pedagogisch plan.

### **Oudercommissie:**

Orgaan dat een adviserende functie naar het management heeft m.b.t. beleidszaken.

### **Wijziging:**

Verschuiving/verandering van dagdelen/uren naar andere dagdelen/uren elders in de week, anders dan in de plaatsingsovereenkomst is afgesproken. Er geldt een wijzigingstermijn van één maand per de eerste van de komende maand. De wijziging gaat na één maand per de eerste van de maand in. Voor de BSO gelden er andere regels m.b.t. het wijzigen van de overeenkomst zie verder art. 1 punt 10. Bij meer dan twee wijzigingen/offertes per jaar zullen er administratiekosten ad € 25,00 per wijziging/offerte worden berekend.

### **Opzegging:**

Het verminderen of geheel opzeggen van dagdelen/uren in de plaatsingsovereenkomst. Er geldt een opzegtermijn van één maand. Uren die niet zijn gebruikt kunnen niet worden gerestitueerd.

### **Diensten 0-4 jaar: Kinderdagverblijf, opvang:**

Een voorziening waar kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar gedurende alle werkdagen van de week tussen 06:30 uur en 18.30 uur worden opgevangen.

### **Diensten 4 – 12 jaar BSO: Buitenschoolse opvang**

Een voorziening waar kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar gedurende alle werkdagen van de week tussen 12.00 – 18.30 uur (alleen het middagdeel) worden opgevangen. Buiten deze tijden valt de opvang van de BSO onder het kinderdagverblijf.

### **Vakantie-opvang**

Een voorziening waar kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar gedurende de schoolvakanties tussen 06:30 en 18.30 uur worden opgevangen. Elke ouder dient uiterlijk 2 weken voor aanvang van elke schoolvakantie door te geven via de e-mail of uw kindje aanwezig is of zich in te schrijven op de lijsten bij de buitenschoolse opvang.

### **Artikel 1 Betalingsvoorwaarden.**

1. Voor de overeenkomst beschikbaar gestelde dagdelen, is partij B aan partij A een vergoeding verschuldigd zoals vermeld in de plaatsingsovereenkomst.
2. Indien de overeenkomst lopende een maand ingaat wordt de vergoeding berekend per halve (na de vijftiende van de maand) of hele maand ( voor de vijftiende van de maand) De geldende tarieven staan vermeld in het informatiepakket dat bij de aanmelding wordt verstrekt.
3. De vergoeding dient vooraf de opvolgende periode te zijn voldaan. Voor elke aanmaning wordt € 10,00 administratiekosten in rekening gebracht.
4. Indien partij B niet binnen de genoemde termijn heeft betaald, is partij B van rechtswege in verzuim en is partij B zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van partij A vanaf de vervaldag de wettelijke rente verschuldigd. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke- ook die uitstijgen boven het liquidatietarief, en buitengerechtelijke (incasso) kosten, waaronder de administratiekosten, die partij A maakt als gevolg van niet nakoming door partij B van diens betalingsverplichtingen

komen ten laste van partij B. De buitengerechtigde kosten bedragen in elk geval als minimum € 250,00

5. Het kind ( uitsluitend KDV) mag voor de overeengekomen datum twee dagdelen wennen op kosten van het kinderdagverblijf voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract.
6. Tijdens vakantie en/of ziekte van ouders/kinderen gaat de betaling gewoon door. Deze dagen kunnen ook niet geruild worden. \* met uitzondering van de ruildagen zie art:14
7. De ouder geeft bij aan gaan van de overeenkomst toestemming om de kinderopvangtoeslag welke maandelijks wordt toegekend, eigen bijdrage, en eventuele extra kosten zoals, inschrijfgeld, oppasservice of andere schriftelijke overeengekomen financiële afspraken maandelijks te innen van uw bankrekening, middels automatische incasso.
8. Kinderen dienen bij flexibel tarief voor de afgesproken tijdstip te worden opgehaald. Bij overschrijding vanaf 10 min wordt een nieuw “heel” uur in rekening gebracht. Deze geldt alleen bij flexibel (dus het duurder uur) tarief.
9. Bij de berekening van de maandprijs voor de dagopvang wordt uitgegaan van 52 weken en 12 uur per dag. Het betreft hier een gemiddeld maandbedrag die voor elke maand gelijk is. De dagen dat de opvang gesloten is zijn hier reeds in verwerkt. Tenzij u gebruik maakt van flexibele opvang. Hierbij betaald u de vooraf aangevraagde uren. Bij flexibele opvang geldt ook geen restitutie voor de dagen dat wij gesloten zijn. U kunt wel geheel zelf de dagen/uren kiezen, met uitzondering van ruilen van de officiële feestdagen. Zie art:14
10. Bij de buitenschoolse opvang wordt er bij de berekening van de maandprijs uitgegaan van 51 schoolweken waarvan 13 weken vakantieopvang. 12.00 – 18.30 na schooltijd. De uren van een vakantiedag bedragen 12 uur. De vakantie opvang wordt herberekend tot een gemiddeld maandtarief, die elke maand gelijk is. Een jaar wordt gerekend vanaf ingangsdatum nieuwe schooljaar. Het gemiddeld maandtarief is een vast tarief en bij opzegging binnen het jaar vindt er geen verrekening plaats van minder gebruikte vakantiedagen. De buitenschoolse opvang wordt berekend per schooljaar of vanaf januari tot en met het nieuwe schooljaar. De directie van de RidderSpeelzaal bepaald hierin welke van de twee hierin wordt toegepast. Dit is afhankelijk van het door u gebruikte voorgaande pakket ( en het aangaande nieuwe pakket)

## **Artikel 2 Aanpassing tarieven/leveringsvoorwaarden:**

1. Partij A behoudt zich het recht voor om over te gaan tot wijzigingen van de leveringsvoorwaarden en verhoging van de kindplaatsvergoeding. Een zodanige wijziging zal tenminste twee maanden voor de ingangsdatum hiervan schriftelijk aan partij B worden medegedeeld. Indien partij B, bij aangetekend schrijven, partij A uiterlijk op de dag voorafgaand aan die waarop de voorgestelde wijziging in werking zal treden, mededeelt zich met deze wijziging niet te kunnen verenigen, zal de overeenkomst met inachtneming van het in artikel 7 lid 1 bepaalde, zijn ontbonden.

### **Artikel 3. De toelating van kinderen:**

1. Het minimum plaatsingstermijn bedraagt 13 weken, behoudens in die gevallen bedoelt in lid 3. Partij B dient bij een reservering altijd een maand af te nemen, ook als het kind niet meer geplaatst hoeft te worden of er ruim van tevoren wordt opgezegd voor de eerste van de volgende maand.
2. Het kind kan instromen op de eerste van de maand of anders als dit is overeengekomen.
3. Indien blijkt, dat een in het kinderdagverblijf geplaatst kind een lichamelijke of geestelijke afwijking heeft/krijgt, die een zodanige belasting betekent dat daardoor een nadelige situatie ontstaat voor de overige geplaatste kinderen, treedt partij A in overleg met partij B teneinde deze overeenkomst tussentijds te wijzingen of te beëindigen.
4. De Ridderspeelzaal is een zeer gewilde kinderopvang. Bij de eerste tekenen van een zwangerschap schrijven de meeste ouders zich al in om verzekerd te zijn van een plek. Deze plek staat dan gereserveerd voor uw kindje die pas maanden later zal komen (na de geboorte). Deze plek kan dus niet meer worden vergeven aan een ander (eerder) komend kindje. Daarom het volgende: Bij aanmelding met een aanvangsdatum verder dan één maand voorafgaande aan de officiële datum van plaatsing heeft u te allen tijden een verplichte betaling (afname) van twee maanden voor de gereserveerde plek bij annulering. Houdt u tevens rekening met een opzegtermijn van een maand.
5. Na het inschrijven / aanmelding van een kind wordt er € 20,00 inschrijvingsgeld in rekening gebracht. De factuur van deze ontvangt u tezamen met het contract en de leveringsvoorwaarden en huisregels. Het tekenen van het contract houdt een akkoord in voor de geleverde stukken evenals het pedagogisch beleid.
6. Indien uw kindje onacceptabel gedrag, in de zin van geweld, extreem schelden/discriminerend/ met ziektes, anderen in gevaar brengt, obscene gedrag/uitlatingen, doelbewust eigendommen van de opvang kapot maakt, dan kan de overeenkomst, na veelvuldig ontoelaatbaar gedrag en na gesprekken met ouders het gedrag niet tot verbetering komt, per direct, in overleg met de ouders, beëindigd worden.

### **Artikel 4 Klachtenprocedure**

1. Ouders/verzorgers kunnen via de klachtenprocedure de klachten kwijt. Eerst kan de klacht schriftelijk worden voorgelegd aan de administratie. Deze heeft dan 14 dagen de tijd om op de inhoud te reageren. Dit kan met nog eens 14 dagen worden verlengd indien er sprake is van veel uitzoek werk of bekijken van camera beelden. Mocht het antwoord niet naar tevredenheid worden afgehandeld dan moet de klacht meer onderbouwd worden voorgelegd aan de directie. Deze zal dan nogmaals binnen 14 dagen over uw klacht buigen. Is de klacht daarna nog niet voldoende afgehandeld, dan kan de klacht schriftelijk worden voorgelegd aan de Geschillen/klachtencommissie die de klacht dan verder afhandelt. De geschillencommissie brengt u dan wel een bedrag in rekening.
2. Klachten kunt u bij de directie / administratie alleen schriftelijk en per email kwijt.

## **Artikel 5 Wijziging aantal kindplaatsen/dagdelen**

1. Partij B kan het aantal kindplaatsen of dagen per kind wijzigen door van tevoren schriftelijk via de e-mail een verzoek hiertoe indienen bij partij A. Partij A, zal schriftelijk reageren op dit verzoek door middel van een nieuw contract als de wijziging mogelijk is.

## **Artikel 6 Looptijd van de overeenkomst**

1. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd waarbij de ingangsdatum is vermeld in de plaatsingsovereenkomst.

## **Artikel 7 Beëindiging van de overeenkomst/opzegging van dagen/uren**

1. De schriftelijke opzegging/wijziging kan met tenminste één kalendermaand doorgevoerd worden. (BSO uitgezonderd. Deze is per januari of per nieuw schooljaar gesteld).
2. Van rechtswege: bij overlijden van het kind.
3. Bij wederzijds goedvinden anders dan punt 1.
4. Het bereiken van de vierde of vijfde levensjaar van het kindje na schriftelijke opzegging in achtneming van het opzegtermijn van 1 maand door de ouders. Houdt u er rekening mee tijdig de Buitenschoolse opvang aan te vragen. Het is niet vanzelfsprekend dat u gebruik gaat maken van de buitenschoolse opvang. Mocht u geen buitenschoolse opvang nodig hebben dan dient u ook de kinderopvang, met in achtneming van het opzegtermijn van 1 maand, schriftelijk of per mail op te zeggen. Indien uw kindje binnen een maand voorafgaande het hoogseizoen (scholen zomervakantie) de leeftijd van 4 jaar bereikt zal deze onder het kinderdagverblijf vallen tot aan de start van de scholen.
5. Bij het niet nakomen van de betalingsverplichting van partij B, waarbij partij B reeds schriftelijk is gesommeerd tot het doen van een algehele betaling.

Bij punt 1, 3, 4 en 5 gelden altijd het opzegtermijn van één maand.

Indien een kindje vanwege leeftijdsbepaling of andere reden van het dagverblijf naar de buitenschoolse opvang gaat, dienen deze twee aansluitend te worden afgenomen. Er kan geen tussentijdse opzegging of stopperiode plaats vinden. Indien een kindje de leeftijd van 4 jaar bereikt tussen 1 juni en 30 augustus valt de opvang van uw kindje nog onder kinderdagverblijf.

Ook wegens een langdurige vakantie kan er geen stopperiode worden toegekend tenzij u flexibele dagopvang heeft.

## **Artikel 8 Privacy en anti discriminatiecode**

1. Partij A verklaart alle gegevens van partij B volgens de wet op privacy te behandelen.
2. Partij A verklaart alle betrokkenen volgens de anti discriminatiecode te behandelen.

Indien u als ouder van mening bent dat een bepaalde feestdag of jaarlijks ritueel discriminerend of kwetsend bij u over komt, dient u hier tijdig de directie van op de hoogte te stellen. U ontvangt jaarlijks in januari de kalender voor het gehele jaar. U kunt dan binnen een maand uw bezwaar aangeven (of binnen een maand na start opvang).

## **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

1. De aansprakelijkheid van partij A wordt hierdoor uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van diens hulppersonen en van partij A zelf.
2. De aansprakelijkheid van partij A zal in geen geval meer bedragen dan in overeenstemming met het bedrag van 1 maandtermijn verschuldigd ter zake van de door A geleverde diensten. Vergoeding van indirecte of gevolg schade alsmede schade van derde is eveneens uitgesloten.
3. Indien de omstandigheden van het geval hebben te leiden tot de conclusie dat deze bepaling onredelijk bezwarend moet worden geacht, wordt de aansprakelijkheid van partij A in ieder geval beperkt tot die gevallen waarin – en tot maximaal het bedrag waarop – in de betreffende gevallen in gevolge de door partij A ten behoeve van het kind gesloten scholierenongevallenverzekering dan wel de aansprakelijkheidsverzekering en/of de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van partij A aanspraak op uitkering kan worden gemaakt.
4. De ouder/verzorger is verplicht om verzekerd te zijn voor de ziektekosten als het kind bij ons is geplaatst.

## **Artikel 10 Overmacht**

1. Omstandigheden buiten onze wil en/of ons toedoen welke van dien aard zijn dat naleving van het contract redelijkerwijs niet meer van ons gevergd kan worden, geven ons het recht het contract geheel of ten dele te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
2. Als omstandigheden in het vorige lid van dit artikel bedoelt, gelden onder andere: niet volledig en/of vertraagde levering door onze toeleveranciers, oorlog en oorlogsgevaar, gehele of gedeeltelijke mobilisatie, in- en uitvoerverboden, maatregelen van Nederlandse en/of vreemde overheidsorganen en/of bedrijfsafzettingen, epidemieën, brand, diefstal, vandalisme, storingen in levering van energie en voorts alle overige oorzaken buiten onze wil en/of ons toedoen ontstaan.

## **Artikel 11. Resterende voorwaarden**

1. Partij B verklaart naast het contract, de leveringsvoorwaarden ook de huisregels te hebben gekregen en akkoord te gaan met het pedagogisch beleid van partij A.
2. De huisregels worden tussentijds aangevuld, aangepast, gewijzigd of verwijderd. Partij A is hier toe gemachtigd en partij B gaat akkoord indien er geen schriftelijk bezwaar wordt gegeven binnen 1 week na ontvangst van de huisregels.
3. Ouders gaan akkoord dat hun kindje incidenteel op een andere stamgroep wordt geplaatst, mits er rekening wordt gehouden met de veiligheid, ontwikkeling en het welbevinden van het kindje, mocht u hier bezwaar tegen hebben dan kunt u dit schriftelijk binnen één werkweek na ontvangst van deze leveringsvoorwaarden dit bij ons kenbaar maken. Bij geen tegenbericht dan gaan wij ervan uit dat u akkoord bent met deze leveringsvoorwaarden.

### **Artikel 12. Fotomateriaal**

Partij B verklaart akkoord te gaan met het gebruik van fotomateriaal en beeldmateriaal met afbeeldingen van het kind (of de kinderen) voor reclame doeleinden. Indien partij B niet akkoord gaat, die deze dit schriftelijk aan te geven bij de directie. Hier wordt dan rekening mee gehouden.

Om het vier-ogen principe te waarborgen hangen er op iedere groep camera's. Met dit camera toezicht kunnen wij zien dat de visie wordt gehandhaafd en hoe de pedagogisch medewerk(st)ers met de kinderen omgaan. Zo wordt ook de visie van de Ridderspeelzaal gewaarborgd. Tevens kan de directie situaties met deze beelden terugzien.

### **Artikel 13. Uitjes**

Partij B verklaart akkoord te gaan met de uitjes georganiseerd door de Ridderspeelzaal en partij B heeft geen bezwaar met het feit dat het kind bij deze uitjes het pand onder toezicht verlaat. Indien partij B hier niet mee akkoord gaat dient deze dit schriftelijk aan te geven bij partij A.

### **Artikel 14. \* Ruildagen en Extra dagen**

De ouders mogen een verzoek doen tot het ruilen van dagen. Deze ruildagen moeten binnen een maand plaats vinden, daarna vervalt elk recht op opvanguren. Een vakantie langer dan 1 week kan niet als ruildagen worden aangemerkt. De ruildagen dienen minimaal ander halve week van te voren te zijn aangevraagd wilt u gegarandeerd zijn van akkoord. Binnen ander halve week aanvragen zal er reeds een rooster zijn gemaakt en moeten wij kijken wat de mogelijkheden zijn binnen het reeds opgemaakte rooster.

Indien een ouder incidenteel extra dagen wilt aanvragen gelden hier de zelfde regels van termijnen voor als bovenstaand. Meer dan ander halve week van te voren is gegarandeerd akkoord. Binnen ander halve week is afhankelijk van de mogelijkheden.

De ruil en extra dagen zijn een gunst die de Ridderspeelzaal verleend en geen recht van de ouders. De directie behoudt zich dan ook altijd het recht deze om diverse redenen te mogen weigeren.

Bij flexibele opvang (standaard tarief en duurder uurtarief) kiest u welke dagen u uw kindje naar de opvang wilt brengen. Deze dagen/uren worden gepland en gefactureerd. Voor de administratie kiest u een administratieve dag. Bijvoorbeeld. U brengt uw kindje elke week 1 dag. Het gehele jaar is uw kindje 20 x op een maandag geweest, 10 x op een dinsdag en 10 x op een vrijdag. Uw administratieve dag is dan de maandag. Doch kunt u uw kindje plannen op elke gewenste dag (met uitzondering van de officiële feestdagen die op uw administratieve dag vallen zijnde de maandag uitgaande van het voorbeeld). Deze week waarin de officiële feestdag valt op uw administratieve dag, kunt u geen dag omzeilen door in te plannen op een andere dag.

Bij opvang tegen het duurdere uurtarief worden de van te voren (minimaal een week voor de aankomende maandag) afgemelde dagen niet gefactureerd (met uitzondering van de officiële feestdagen en de week tussen kerst en oud en nieuw)

De Ridderspeelzaal houdt alle uren strikt bij. Dit overzicht wordt als bindend gezien. U kunt tussendoor altijd, maximaal 2 maal per jaar, een overzicht opvragen. Wij adviseren u ook om uw uren zelf bij te houden bij een flexibel pakket. Achteraf kunt u geen aanspraak meer maken op uren. Dit van wege de vele veranderingen bij een flexibel pakket gedurende het jaar.

**Artikel 15.**

1. Op dit contract en leveringsvoorwaarden is het Nederlandse recht van toepassing.

Aldus, Almere 2008 / versie VIII 2020

Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang “De Ridderspeelzaal”