



Pedagogisch Beleidsplan BSO

De Ridderspeelzaal **2026**

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
INLEIDING	5
PEDAGOGISCHE VISIE VAN DE RIDDERSPEELZAAL.....	5
<i>Optimale ontwikkeling van kinderen.....</i>	<i>5</i>
Veilige omgeving.....	5
Plezier en geborgenheid	5
Verzorging en gezonde leefstijl	5
Spelen	5
Sociale omgang.....	6
Individuele ontwikkeling.....	6
Morele ontwikkeling	6
Participatie	6
Extra steun kwetsbare kinderen	6
Voertaal en extra steun kwetsbare kinderen.....	7
Gedragscode taalgebruik	7
Relatie en afstemming met ouders	7
Signaleren van problemen.....	8
Inclusieve opvang en samenwerking met externe partners.....	8
Samenwerking met ouders.....	8
Afstemming met externe professionals	9
Passend aanbod binnen de groep.....	9
Signalering en toepassing Meldcode Huiselijk Geweld en	9
Stappen van de meldcode:.....	10
Samenwerking met basisschool en jeugdzorg	10
<i>Emotionele veiligheid en ontwikkeling van de persoonlijke competentie</i>	<i>11</i>
<i>Ontwikkeling van de sociale competentie</i>	<i>11</i>
Een taalrijke omgeving stimuleren	12
<i>Normen en waarden overbrengen aan de kinderen.....</i>	<i>12</i>
VISIE OP HET KIND EN DE OMGANG	13
<i>Het kind</i>	<i>13</i>
<i>“Bijzondere” kinderen.....</i>	<i>14</i>
Gedrag van kinderen	14
Mentorschap /volgen van de ontwikkeling	15
Wenbeleid - Wennen op de BSO	15
De BSO-GROEP	16
Beroepskrachten en groepsverdeling	16
Inzet van beroepskrachten en verhouding met kinderen	16
Verdeling over de basisgroepen:.....	16
Tijdelijke verruiming inzet beroepskrachten in opleiding (BIO)	16
Behoeften van het kind:	17
Vormgeving van de basisgroepen:	17
Stabiliteit van de opvang:.....	17
Mediagebruik op de BSO.....	17
Scholen.....	18



Voorbeeld dagritme schooldagen BSO.....	19
Voorbeeld dagritme studie-vakantiedagen BSO.....	20
Voorschoolse voorziening.....	21
Spelactiviteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten	21
VISIE OP DE BUITENSCHOOLSE OPVANG	22
<i>De Veiligheid</i>	<i>22</i>
Risicovol spelen	23
Werken met de meldcode	24
Vier-ogen principe.....	25
3-uurs regeling:	25
<i>De Hygiëne</i>	<i>26</i>
<i>De uitstraling.....</i>	<i>27</i>
<i>Kwaliteit van de leefomgeving in De Ridderspeelzaal</i>	<i>28</i>
Ruimte en Inrichting	28
Speelmogelijkheden en Spelmaterialen	28
Beleid en Kwaliteitsmonitoring	29
VISIE TEGENOVER DE OUDERS	29
<i>De wensen van de ouders</i>	<i>29</i>
Extra dagen en/of ruildagen	29
<i>De communicatie met de ouders</i>	<i>30</i>
<i>Informatie voor de ouders</i>	<i>30</i>
<i>De oudercommissie / ouderrecht</i>	<i>31</i>
<i>Klachten en Geschillencommissie</i>	<i>31</i>
VISIE TEN OPZICHTE VAN HET PERSONEEL	32
<i>Kwaliteit en competentie medewerkers.....</i>	<i>32</i>
Variatie in de kwaliteit en competenties van medewerkers.....	32
Kwaliteit van de pedagogische ondersteuning voor medewerkers.	32
<i>Het personeel</i>	<i>32</i>
Kwaliteitsborging en evaluatie	34
Achterwacht	35
Stagiaires en begeleiding.....	35
<i>De Selectie</i>	<i>36</i>
<i>De regels</i>	<i>36</i>
SLOTWOORD	37



Voorwoord

Mijn naam is Nicole Saidi Wilms en de trotse oprichtster van De Ridderspeelzaal kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Deze opvang is gesitueerd in één en hetzelfde kindercentrum.

Ik ben begonnen met het plan om mijn eigen kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang op te richten toen ik op zoek was naar een opvang die voldeed aan mijn wensen. Waar het ene kinderdagverblijf aan één wens voldeed, kwam het weer bij een andere wens tekort. Of er was een dusdanige wachtlijst dat wachten ook geen optie bood.

Vanuit mijn eigen normen en waarden wilde ik een kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang opzetten. Een moeder weet het immers het beste. Na deze te hebben uitgewerkt, heb ik mijn visie en dus dit plan samengesteld. Er is aparte beleidsplan gemaakt voor het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Onze kracht is dat alle regels op alle groepen zoveel mogelijk gelijk zijn. Dit pedagogisch beleidsplan is beschrijft de visie op de omgang met de kinderen vanuit de kenmerken van de drie bekende R'en te weten: Rust, Reinheid en Regelmaat.

Daarnaast staat veiligheid hoog in het vaandel. Dit is op vele manieren terug te zien in het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang.

De open, duidelijke en eerlijke communicatie tussen mij en de teamleden van De Ridderspeelzaal en met de ouders zorgt voor een rustige en ordelijke structuur. Ik ben trots op mijn prestatie, mijn hele gekwalificeerde team en de fijne enthousiaste ouders en kinderen.

Nicole Saidi Wilms
Directie De Ridderspeelzaal



INLEIDING

De Ridderspeelzaal is met een duidelijke functie opgericht. Een leuke, fijne, veilige, schone opvang voor kinderen bieden. Een opvang die denkt en kijkt vanuit het oogpunt van de ouders. Ouders die graag meer wensen, komen bij ons zeker aan bod. Een plek waar de kinderen later met veel plezier aan terugdenken. Een plek waar de ouders weten dat hun kroost optimale zorg krijgt en daardoor prettiger deelnemen aan het arbeidsverkeer. Een plek waar de Pedagogisch Professionals met respect voor het vak en respect voor elkaar worden gewaardeerd. Een plek waar de directie zich ontfremt over het feit dat de visie te allen tijde behouden blijft en het doel voor ogen houdt zoals beschreven. De pedagogische kwaliteiten van medewerkers bepalen voor een zeer groot deel de kwaliteit van de kinderopvang, passend bij het ambitieniveau van de kinderopvang waar ze werken. Medewerkers én directie moeten voortdurend werken aan het waarborgen en verbeteren van die pedagogische kwaliteit via permanente educatie en het scheppen van de juiste structurele voorwaarden.

PEDAGOGISCHE VISIE VAN DE RIDDERSPEELZAAL

Zoals eerder beschreven, streven wij naar bepaalde aspecten binnen de organisatie. Het zijn er veel, maar allen zeer belangrijk.

Optimale ontwikkeling van kinderen

De pedagogische doelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang, benadrukken dat de kern van het werk van Pedagogisch Professionals is: het bieden van veiligheid, het versterken van de persoonlijke en sociale competentie, de overdracht van normen en waarden en socialisatie.

In de kwaliteitsvisie zijn de doelen nader uitgewerkt tot een lijst van punten, die in het aanbod van elke locatie voor kinderopvang aanwezig horen te zijn, zoals:

Veilige omgeving

Veiligheid is de basis van het aanbod. We beschermen kinderen tegen lichamelijke risico's en leren kinderen ook zelf met risicovolle situaties om te gaan.

Plezier en geborgenheid

Er heerst een opgewekte en positieve sfeer waarin kinderen zich vertrouwd en veilig voelen. Elk kind krijgt persoonlijke aandacht en wordt geaccepteerd. We reageren sensitief en responsief op signalen en behoeften van het kind.

Verzorging en gezonde leefstijl

Er is zorg voor gezond eten en drinken, voldoende rust, voldoende beweging, hygiëne en buitenlucht. Er is een dagritme met afwisseling van spel, gezamenlijke activiteiten en ontspanning. Kinderen leren gezonde leefregels toe te passen, zoals handen wassen na het buiten spelen, voor het eten en na toiletbezoek.

Spelen

Kinderen kunnen samen spelen, met verschillende materialen en in een goed ingerichte ruimte. Er is ook ruimte voor privacy en alleen spelen. Vrij spel wisselen we af met gezamenlijke activiteiten in de groep.

Sociale omgang

We ondersteunen kinderen in de omgang met leeftijdgenoten, onder meer bij het leggen van onderlinge contacten en het oplossen van conflicten. Ze worden begeleid in hun interacties met andere kinderen. Er wordt spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht met als doel dat de kinderen steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.

Dit doen wij door o.a.:

- kinderen actief te begeleiden bij het maken van contact, bijvoorbeeld door samen een spel te starten of kinderen aan elkaar voor te stellen;
- positief voorbeeldgedrag te tonen in communicatie en omgangsvormen;
- gevoelens van kinderen te benoemen en hen te helpen deze onder woorden te brengen;
- kinderen te leren luisteren naar elkaar en om de beurt te praten;
- conflicten niet direct over te nemen, maar kinderen te begeleiden bij het zelf zoeken naar een oplossing;
- kinderen te stimuleren om samen te spelen, samen te werken en rekening te houden met elkaar;
- groepsmomenten (zoals kringmomenten of eetmomenten) bewust in te zetten voor sociale interactie;
- aandacht te besteden aan respect, diversiteit en het accepteren van verschillen;
- positieve sociale interacties te benoemen en te bekrachtigen;
- kinderen geleidelijk meer verantwoordelijkheid te geven passend bij hun leeftijd en ontwikkeling.

Individuele ontwikkeling

Kinderen stimuleren we in hun ontwikkeling en het ontdekken van hun talenten. Er is aandacht voor de brede ontwikkeling: cognitief, taal, creatief en motorisch. En voor persoonsontwikkeling zoals: het ontwikkelen van zelfvertrouwen, veerkracht en omgaan met frustratie.

Morele ontwikkeling

Er is aandacht voor het leren kennen van de wereld, voor het bespreken van gebeurtenissen en dilemma's en voor de sociale regels (omgang met elkaar).

Participatie

Kinderen krijgen de gelegenheid om mee te denken in beslissingen (bijvoorbeeld over inrichting) en om verantwoordelijkheid te dragen voor de gang van zaken.

Extra steun kwetsbare kinderen

Kinderen die het nodig hebben, krijgen individueel extra steun, bijvoorbeeld bij het maken van contacten met andere kinderen of bij het leren van de Nederlandse taal. Bij voorkeur van een medewerker met onderwijs achtergrond. Nederlands is de voertaal binnen de opvang. Indien een kindje geen Nederlands spreekt, zullen wij zo veel mogelijk communiceren dat het kindje ons begrijpt en de Nederlandse taal leert.

Voertaal en extra steun kwetsbare kinderen

Binnen onze kinderopvang is de Nederlandse taal de voertaal. Dit betekent dat Pedagogisch Professionals in hun dagelijkse interactie met kinderen, tijdens groepsactiviteiten en in communicatie met ouders primair Nederlands spreken. Hiermee borgen wij de taalontwikkeling van kinderen en bevorderen wij gelijke ontwikkelkansen.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, ontvangen individuele begeleiding. Dit kan bijvoorbeeld gericht zijn op het maken van contact met andere kinderen, het vergroten van zelfvertrouwen of het stimuleren van de Nederlandse taalontwikkeling. Indien mogelijk en passend bij de ondersteuningsbehoefte, wordt deze begeleiding geboden door een medewerker met een onderwijsachtergrond of aantoonbare expertise op het gebied van taalontwikkeling.

Wanneer een kind een andere thuistaal spreekt, zetten wij ons in om zo goed mogelijk met het kind te communiceren, waarbij wij aansluiten bij het ontwikkelingsniveau en de emotionele behoeften van het kind. In specifieke situaties kan ondersteunend gebruik worden gemaakt van woorden of korte zinnen in de moedertaal van het kind, bijvoorbeeld om veiligheid en begrip te bevorderen tijdens de wenperiode.

Het gebruik van een andere taal is altijd ondersteunend en tijdelijk van aard en vervangt niet structureel het Nederlands als voertaal binnen de groep. Pedagogisch Professionals blijven verantwoordelijk voor het actief en doelgericht stimuleren van de Nederlandse taalontwikkeling van ieder kind.

Gedragscode taalgebruik

Het gebruik van een andere taal vindt uitsluitend plaats indien dit in het belang is van het kind en conform de door de houder vastgestelde gedragscode taalgebruik.

Hierin is vastgelegd dat:

- Nederlands te allen tijde de primaire voertaal binnen de groep blijft;
- een andere taal uitsluitend functioneel en doelgericht wordt ingezet;
- onderlinge communicatie tussen medewerkers in aanwezigheid van kinderen in het Nederlands plaatsvindt;
 - het gebruik van een andere taal niet leidt tot uitsluiting van andere kinderen;
- de Nederlandse taalontwikkeling actief wordt gestimuleerd.

De directie/leidinggevende ziet toe op naleving van dit taalbeleid.

Relatie en afstemming met ouders

Kinderen voelen zich veilig bij een positieve respectvolle relatie met hun ouders en een zichtbare verbinding met thuis (bijvoorbeeld via foto's of knuffels). We luisteren naar ideeën en zorgen van ouders en bieden hun de mogelijkheid tot samenwerking en afstemming.

Signaleren van problemen

Ontwikkelingsachterstanden of gedragsproblematiek bij kinderen worden door ons tijdig gesignaleerd en getoetst aan de hand van een vastgestelde observatiemethode. Dit geldt eveneens bij signalen die kunnen duiden op een vermoeden van kindermishandeling.

In dergelijke situaties wordt zorgvuldig en volgens een vaste werkwijze gehandeld. Observaties worden geïntensiveerd om een volledig en objectief beeld te verkrijgen. Alle relevante bevindingen worden feitelijk vastgelegd in de mentormap van het betreffende kind.

De mentor bespreekt de signalen met collega's en, indien nodig, met de leidinggevende en/of pedagogisch coach (Nicole). Indien de Pedagogisch Professional gecoacht moet worden om op juiste wijze met de signalen die wij hebben opgevangen om te gaan. Gezamenlijk worden passende vervolgstappen bepaald en concrete afspraken gemaakt, die worden vastgelegd en geëvalueerd.

Inclusieve opvang en samenwerking met externe partners

Binnen De Ridderspeelzaal bieden wij inclusieve kinderopvang. Zoals omschreven in onze visie, vinden het belangrijk dat ieder kind, ongeacht achtergrond, ontwikkelingsniveau of eventuele extra ondersteuningsbehoefte, zich welkom, veilig en gezien voelt binnen onze opvang.

Signalering en vroegtijdige herkenning

Pedagogisch Professionals volgen de ontwikkeling van kinderen structureel door middel van dagelijkse observaties en periodieke ontwikkelobservaties. Hierbij wordt gekeken naar onder andere taalontwikkeling, motoriek, sociaal-emotionele ontwikkeling, spelontwikkeling en zelfredzaamheid.

Wanneer een Pedagogisch Professional signalen ziet die kunnen wijzen op een extra ondersteuningsbehoefte, wordt dit besproken met de pedagogisch coach (Nicole) en/of leidinggevende zodat de Pedagogisch Professional gecoacht kan worden hoe om te gaan met wat er gesignaleerd is. Observaties worden zorgvuldig vastgelegd.

Interne afstemming en plan van aanpak

Indien nodig wordt een intern overleg gepland waarbij Pedagogisch Professionals, pedagogisch coach en leidinggevende gezamenlijk bekijken:

- Wat het kind nodig heeft in de groep
- Welke aanpassingen mogelijk zijn binnen het dagritme of de groepsstructuur
- Hoe het pedagogisch handelen afgestemd kan worden
- Of extra begeleiding of gerichte stimulering wenselijk is

Er wordt, indien passend, een handelingsgerichte aanpak opgesteld met concrete doelen en afspraken. Deze worden periodiek geëvalueerd.

Samenwerking met ouders

Ouders worden altijd tijdig en zorgvuldig betrokken bij signalen rondom de ontwikkeling van hun kind. Wij hechten waarde aan open communicatie en zien ouders als gelijkwaardige samenwerkingspartners. Observaties worden besproken en er wordt gezamenlijk gekeken naar passende ondersteuning, zowel binnen als buiten de opvang.

Afstemming met externe professionals

Wij hebben alleen een adviserende rol waarbij alleen de leiding ouders kan attenderen contact op te nemen met een externe professional.

Wanneer de ondersteuningsvraag de interne mogelijkheden overstijgt, wordt (altijd op verzoek van ouders in overleg met ouders) afgestemd met externe deskundigen. Dit kan bijvoorbeeld zijn:

- Het consultatiebureau
- Een jeugdverpleegkundige of jeugdarts
- Logopedie
- Fysiotherapie
- Het wijkteam
- Een pedagogisch expert of specialistische begeleiding

Wij zorgen voor zorgvuldige overdracht van relevante informatie (met toestemming van ouders of via ouders) en stemmen waar mogelijk gezamenlijk doelen en aanpak af. Indien nodig nemen wij deel aan multidisciplinair overleg.

Passend aanbod binnen de groep

Binnen de groepsopvang streven wij naar een passend aanbod door:

- Differentiatie in activiteiten
- Aanpassing van instructie of begeleiding
- Extra ondersteuning tijdens overgangsmomenten
- Structuur en voorspelbaarheid in de dagindeling
- Kleine subgroep momenten
- Gerichte taal- of ontwikkelingsstimulering

Wij bewaken continu of wij binnen onze mogelijkheden kwalitatief verantwoorde buitenschoolse opvang kunnen blijven bieden. Wanneer de ondersteuningsbehoefte structureel intensiever blijkt dan wij kunnen bieden binnen de reguliere groepssetting, gaan wij in zorgvuldig overleg met ouders op zoek naar een meer passende oplossing.

Inclusief werken is onderdeel van onze pedagogische visie en wordt ondersteund door coaching, teamreflectie en deskundigheidsbevordering. Op deze manier blijven wij onze handelingsvaardigheden ontwikkelen en zorgen wij voor een veilige en stimulerende omgeving voor ieder kind.

Signalering en toepassing Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Alle medewerkers binnen onze organisatie zijn verplicht de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te volgen wanneer er een vermoeden bestaat dat een kind slachtoffer is van geweld of mishandeling. Het doel van dit beleid is de veiligheid en het welzijn van kinderen te waarborgen en te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Stappen van de meldcode:

Stap 1: Signaleren

Medewerkers zijn verantwoordelijk voor het tijdig signaleren van mogelijke signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zoals gedragsveranderingen, lichamelijke verwondingen of verwaarlozing.

Stap 2: Collegiaal overleg

Bij een vermoeden van geweld of mishandeling bespreekt de medewerker de situatie met een interne contactpersoon of leidinggevende binnen de organisatie, om de zorgen te toetsen en te verifiëren.

Stap 3: Gesprek met de ouders/verzorgers

Indien veilig en passend, voert de medewerker een gesprek met de ouders/verzorgers om zorgen te bespreken en te verifiëren. Het doel is om mogelijke risico's te inventariseren en waar nodig te adviseren over ondersteuning.

Stap 4: Wegen van de ernst en risico

De leidinggevende of aangewezen contactpersoon beoordeelt de ernst van de situatie en het risico voor het kind. Hierbij wordt gekeken of er voldoende aanleiding is om een melding te doen bij Veilig Thuis.

Stap 5: Beslissen en melden

Indien er sprake is van een reëel risico of acuut gevaar voor het kind, wordt een melding gedaan bij Veilig Thuis. De melding wordt door de medewerker in samenwerking met de leidinggevende uitgevoerd.

Verantwoordelijkheden:

- **Medewerkers:** Signaleren van mogelijke signalen, documenteren van observaties, en volgen van de meldcode.
- **Leidinggevende / interne contactpersoon:** Begeleiden van de medewerker bij het stappenproces, beoordelen van risico's, en uitvoeren van een eventuele melding bij Veilig Thuis.
- **Directie / managementteam:** Zorgdragen voor implementatie van de meldcode, training van medewerkers, en periodieke toetsing van het beleid.

Registratieverplichting:

- Alle signalen, gesprekken, afwegingen en besluiten worden gedocumenteerd in een beveiligd intern dossier.
- De registratie vindt vertrouwelijk plaats en is alleen toegankelijk voor bevoegde medewerkers.
- De documentatie dient volledig en nauwkeurig te zijn, zodat bij inspectie door de GGD of andere toezichthouders de naleving van de meldcode aantoonbaar is.

Samenwerking met basisschool en jeugdzorg

Indien nodig voor de goede zorg voor het kind of als het bijdraagt aan een afgestemd activiteitenaanbod werken we samen met de basisschool en jeugdzorg.

Deze ontwikkelingen komen verder in het pedagogisch beleid uitvoerig aan bod. Middels de Peuterestafette dragen wij ons dossier over aan de ouders / basisschool.

Emotionele veiligheid en ontwikkeling van de persoonlijke competentie

De pedagogische medewerkers bieden de kinderen emotionele veiligheid door sensitief en responsieve manier te reageren naar de kinderen, dit houdt in dat de pedagogische medewerker goed naar de kinderen luisteren en zullen reageren op een gepaste en gewenste manier om het kind naar de behoefte te begeleiden. Hierbij hebben de Pedagogisch Professionals respect voor de autonomie van het kind, door het kind te respecteren in wij hij is en de keuzes die het kind maakt. De Pedagogisch Professionals bieden structuur en grenzen in het gedrag van de kinderen, hierdoor zullen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

Wij dagen kinderen spelenderwijs uit in hun motorische ontwikkeling, cognitieve vaardigheden en creatieve vaardigheden, hierdoor zullen de kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige kinderen in iedere omgeving.

Het is belangrijk om kinderen te verstaan. Hiermee wordt bedoeld dat elk kind individueel bekeken moet worden op het kunnen en kennen van het kind. Aangepast op het kind zullen wij bepalen waartoe het in staat is. Hierdoor zal het kind zich veilig voelen op de groep bij de Pedagogisch Professionals en de kinderen. Dat houdt in dat de groepssamenstelling een belangrijk onderdeel is voor het welzijn per kind.

Doordat elke groep haar eigen vaste Pedagogisch Professional heeft, (het kan ook zijn dat er een vaste beroepskracht-in-opleiding op de groep van het kind staat). Kunnen de kinderen goed geobserveerd worden en is het contact met de ouders een dagelijks terugkerend ritueel waar de informatie van het kindje wordt uitgewisseld.

De medewerkers kennen de kinderen goed en kunnen inspelen op de persoonlijke behoefte(n) en competenties van het kind en besteden zij aandacht aan de emoties van het kind. Dit draagt ook bij aan een stabiele omgeving, emotionele en sociale competentie. Alle kinderen worden gelijk behandeld en zonder voorkeuren. Door kinderen positief te benaderen, krijgen ze zelfvertrouwen. Met veel zelfvertrouwen ben je een stuk zekerder van jezelf in de maatschappij. Dit vinden wij dan ook heel belangrijk voor persoonlijke ontwikkeling van de kinderen. Door de grens van het kunnen van het kind op te zoeken zal het kind gestimuleerd worden om in zijn persoonlijke ontwikkeling te groeien. D.m.v. diverse hulpmiddelen hebben wij methodes gemaakt om het vertrouwen te vergroten. U leest hier meer onder bij de informatie over de peutergroep.

Ontwikkeling van de sociale competentie

Door samen met leeftijdgenootjes te spelen, leert het kind wat voor effect zijn gedrag heeft op een ander. De Pedagogisch Professional benoemt bij het kind de getoonde emoties, zo leren de kinderen welke emoties er zijn en zo leren zij om zich te uiten naar elkaar toe.

De kinderen leren bij de Ridderspeelzaal om samen te spelen en te delen. Bij conflicten kijkt de Pedagogisch Professional eerst of de kinderen het zelf op kunnen lossen. Waar nodig, bij ontoelaatbaar gedrag zoals: slaan, schoppen, schreeuwen, duwen, bijten enz., zal de Pedagogisch Professional het kind corrigeren en even een time-out geven. Kinderen leren op deze manier om zelfstandig contact te maken met leeftijdgenootjes en deze te onderhouden. Dit wordt gedaan door het kind uit de situatie te halen en op ooghoogte aan te spreken. Dit vinden wij belangrijk omdat je hierdoor verbinding maakt met hem kind. Het is immers nooit de intentie om een kind bang te maken, maar juist om samen tot een verbeterende situatie te komen. Na de time-out maakt de Pedagogisch Professional afspraken met het kind in kwestie en wordt de situatie ook echt afgesloten door middel van bijvoorbeeld een high-five of een knuffel. Hierdoor blijft het kind niet achter met een gevoel van "niet goed genoeg zijn". Bij de Ridderspeelzaal beginnen we na de time-out gewoon weer met een schone lij.

Bij spelletjes en knutselactiviteiten leren kinderen op elkaar wachten en dat ze allemaal om de beurt aan de beurt zijn. Door spelenderwijs, geduldig en rustig te reageren op kinderen en het goede voorbeeld te geven als Pedagogisch Professional leren de kinderen ook hoe je sociaal met elkaar om hoort te gaan.

Daarbij zijn onze activiteiten thema- en ontwikkelingsgericht. Zo stemmen wij onze activiteiten goed af op de doelgroep om zo de ontwikkeling van de kinderen optimaal te stimuleren. Wij kunnen ook beroepskrachten met een specialisatie in bijvoorbeeld sport, cultuur, muziek inzetten voor een activiteitenaanbod.

Een taalrijke omgeving stimuleren

Ook op de BSO wordt de taal nog steeds gestimuleerd. Er zijn veel boeken op de BSO die de kinderen kunnen lezen. Ook worden er activiteiten aangeboden die hierop aansluiten. Denk aan zelfgemaakte bordspellen bijvoorbeeld.

Net als bij de peutergroep vinden wij het erg belangrijk dat de kinderen over hun gevoel met ons praten. Hierdoor kunnen wij hen beter helpen en kunnen wij beter communiceren en daardoor betere afspraken met de kinderen maken. Ook op de BSO hebben zij geleerd netjes met “alsjeblieft” en “dankjewel” te praten. Ook omdat zij dit in het latere leven nog zeker nodig zullen hebben.

Normen en waarden overbrengen aan de kinderen

De normen en waarden worden, door consequent en duidelijk te zijn, snel opgepikt door de kinderen. Deze ervaren de rust en orde als fijn en zeer vertrouwd. Wij hebben duidelijke omgangsregels. De regels van de BSO worden met de kinderen besproken en de regels hangen ook op de groep door consequent en duidelijk te zijn is er structuur op de groep. De rust en orde hebben wij ook in de uitstraling terug laten komen. Door een rustige omgeving wordt de overzichtelijkheid en orde doorgevoerd. Wij leren de kinderen om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan, je scheld elkaar niet uit, pesten mag absoluut niet, je praat rustig tegen elkaar, schreeuwen voelt niet fijn en niet veilig. Zo hoor je niet met elkaar om te gaan. Hier gaan wij jaarlijks diep op in tijdens de week tegen pesten. Deze week staat voor ons in het thema van activiteiten uitvoeren waarin respect centraal staat. Op de BSO hebben wij een “anti-pest muur” waar op dit zichtbaar is. Wij hechten veel waarde aan een veilige omgeving voor iedereen. De Pedagogisch Professional heeft hier ook een voorbeeldfunctie in, door rustig te praten en niet te schreeuwen.

Als eerste thuis bij de ouders en op de tweede plaats bij de opvang wordt het kind gevormd door de normen en waarden. Het gekwalificeerde en streng geselecteerde personeel heeft allen dezelfde visie voor ogen. Doch openstaand voor suggesties en ideeën streven wij telkens naar verbetering en optimalisering van de zorg en service aan de kinderen en de ouders.

Door de gelijkheid van alle kinderen op één lijn te zetten en bij elk kind in gelijke mate consequent te zijn, straalt er een diepe rust over de groep. Wij laten hierbij wel ruimte voor gekkigheid over door op bepaalde momenten even lekker uit ons bol te gaan samen met de kinderen. Er is een tijd voor spelen en een tijd voor luisteren en leren.

De normen en waarden worden, door consequent en duidelijk te zijn, snel opgepikt door de kinderen.

Door al deze aspecten door te voeren, zullen de kinderen zich ontwikkelen als sterke individuen die deel uitmaken van de veelzijdige maatschappij. Het streven om de kinderen te leren omgaan met de aspecten van de maatschappij zorgt ervoor dat de kinderen leren omgaan met alle situaties en de juiste emoties. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hun emoties mogen voelen en uiten. Door ruimte te bieden voor deze emoties door middel van troost en een luisterend oor leren wij de kinderen dat deze kwetsbaarheid gezien wordt. Door middel van complimenten benoemen wij aan de kindjes dat wat zij voelen en bespreekbaar maken er mag zijn. Op deze manier kunnen zij zich goed staande houden in de wereld die eerlijk en oneerlijk is. Waar goed en kwaad soms dicht bij elkaar liggen. Zo dragen wij de normen en waarden over aan de kinderen.

VISIE OP HET KIND EN DE OMGANG

Het kind

Dat elk kind uniek is, weten de meeste mensen wel. Wij (het management en het team) proberen verder te kijken en te handelen naar dit gegeven.

Wij kijken naar elk kind en de ontwikkelingen die het doormaakt en heeft doorgemaakt.. Erbij horen is in de maatschappij van groot belang voor elk persoon. Iedereen wil een plekje hebben in een groep waarbij het zich prettig en geaccepteerd voelt. Hier houden wij rekening mee tijdens activiteiten en in de groepssfeer. Wij stimuleren het samen spelen en zien erop toe dat kindjes niet buitengesloten worden. Indien dit wel gebeurt maken wij dit bespreekbaar door te reflecteren op het gevoel van het buiten gesloten kind. Zo creëren wij van jongs af aan empathie voor de medemens.

Op een groep worden veel activiteiten gezamenlijk ondernomen. Echter, er wordt bij deze activiteiten onafhankelijk naar elk kind gekeken of het behoefte heeft om mee te doen met de activiteiten. Op school moeten de kinderen immers al veel doen. De BSO is de vrije tijd van de kinderen. De Pedagogisch Professional nodigt de kinderen uit om mee te doen met de activiteit die er wordt aangeboden. Het kind bepaald zelf of het mee wil doen.

Er blijft namelijk altijd vrijheid in de fantasie van het kind welke onaangetast moet blijven. Wij streven ernaar de fantasie van de kinderen te prikkelen. Door je fantasie te gebruiken, wordt een persoon heel oplossingsgericht. Er worden namelijk mogelijkheden ontdekt om gaandeweg de fantasie te gebruiken. Een persoon die snel oplossingen weet te vinden op problemen of obstakels, gaat veel sterker en meer ontspannen door het leven. Aangetoond is, dat mensen die weinig stress hebben langer en gezonder leven. Wie wil dit nu niet? Om de fantasie te prikkelen, hebben wij elke maand een ander thema. Gericht op dit thema kunnen wij de activiteiten verzinnen.

Nog een zeer belangrijk aspect van De Ridderspeelzaal is de bewustwording van het lichaam. Elk kind heeft recht op een gezond leven. Hier willen wij ons steentje aan bijdragen door diverse aspecten vast te stellen in ons beleid. Wij zullen ernaar streven dat de kinderen zoveel mogelijk aan lichaamsbeweging doen door middel van sport en spel en buiten spelen. Bewegen is gezond en te veel kinderen kampen tegenwoordig met overgewicht.

De voeding speelt een belangrijke rol binnen onze BSO. De kinderen van de BSO krijgen vanuit school maximaal 2 broodjes aangeboden en wat suikervrije limonade en daarnaast mogen zij nog een appel eten in de namiddag. In vakanties proberen wij ook extra te laten oriënteren met smaken. Zo maken wij geregeld smoothies of bakken we verschillende dingen. Om de

zelfredzaamheid te vergroten smeren de kinderen onder begeleiding en met plastic mesje hun eigen brood.

Snacks, snoep en chips worden niet aangeboden, met uitzondering van bijzondere gelegenheden zoals verjaardagen.

Ook bij de drinkmomenten staat gezondheid centraal. Verspreid over de dag zijn er meerdere drinkmomenten en er wordt actief toegezien op voldoende vochtinname. Kinderen hebben gedurende de dag onbeperkt toegang tot water drinken. Daarbij houden wij rekening met gezonde keuzes die passen binnen de richtlijnen voor verantwoorde buitenschoolse opvang.

“Bijzondere” kinderen

Het kan zo zijn dat kinderen te maken krijgen met gebeurtenissen en omstandigheden in de gezinssituatie waardoor kinderen zich niet zo fijn voelen en hier in het dagelijkse leven last van hebben door bv. problemen in de privé situatie denkt u hierbij aan bijvoorbeeld: een scheiding, een verhuizing, ziekte/sterfgeval in de familie/directe omgeving enz... Wij verzoeken ouders dan ook altijd om de Pedagogisch Professionals op de hoogte te stellen zodat deze de kinderen goed kunnen begeleiden. Het is daarom van groot belang dat de Pedagogisch Professionals van De Ridderspeelzaal op de hoogte zijn van belangrijke gebeurtenissen in de thuissituatie of als er problemen zijn op school.

Maar te denken valt ook aan bijvoorbeeld een behandeling door een arts, of in het ziekenhuis, logopedie of therapie enz.. Op deze manier kunnen wij goed inspelen op de behoefte van de kinderen en de zorg voor uw kindje(s) goed overnemen. En er zijn natuurlijk ook kinderen die zich nu eenmaal op een andere manier ontwikkelen dan de norm. Deze kinderen hebben dan een andere begeleiding nodig, door goed naar de kinderen te kijken/luisteren en het contact met de ouders kunnen wij inspelen op de behoefte/hulpvraag van het kind/ouders en in de dagelijkse opvang ondersteuning bieden of (indien nodig) ouders doorverwijzen naar instanties. Wij als team communiceren met elkaar over opvallend gedrag. Hier houden wij dan vervolgens rekening mee door extra te observeren op groeps- en individueel niveau.

Gedrag van kinderen

Wij vinden het belangrijk om kinderen positief te benaderen, positieve benadering brengt positief gedrag. Dit doen wij door het gewenste gedrag te benoemen. Als een kindje rent en dit de kans op onveilige situatie kan vergroten, benoemen wij het gedrag dat wij graag willen zien. In geval van dit voorbeeld zeggen wij dus: “Wij gaan lopen, anders val je misschien nog”. Hiermee maak je het kind bewust van de risico's en voorkom je een onveilige situatie. Zodra het kind het gewenste gedrag laat zien wordt het kind natuurlijk beloond met een compliment. Positief gedrag stimuleren wij immers graag. Echter komt het natuurlijk ook weleens voor dat kinderen, doordat zij hun grenzen verleggen, onacceptabel gedrag vertonen. Te denken valt aan schreeuwen, slaan, schelden, doelbewust spullen stuk maken, hierdoor komt de veiligheid van henzelf en de andere kinderen op de groep in gevaar. Dit is gedrag wat wij ten zeerste afkeuren. Hierom hebben wij een kaart systeem op de groep. Als een kind duidelijk is gewaarschuwd dat zijn gedrag niet acceptabel is en na time-out nogmaals voorkomt dan zullen wij het betreffende kind een gele kaart geven en duidelijk uitleggen waarom het kind een gele kaart heeft gekregen. De gele kaart wordt ook aan de ouders met uitleg van het ongewenste/onacceptabele gedrag zodat ouders dit thuis nog kunnen na bespreken. Mocht het gedrag hierna nogmaals voorkomen dan krijgt het kind een oranje kaart, dit is tevens een laatste waarschuwing. Bij verder onacceptabel gedrag zal het kind een rode kaart ontvangen en mag het kind de eerstvolgende opvangdag niet naar de BSO komen. De ouders van het kind wordt verzocht om een afspraak te maken met directie en de Pedagogisch Professional van de BSO om dit ongewenst onacceptabele gedrag te bespreken.

Door dit kaartensysteem te gebruiken willen wij ten eerste de emotionele veiligheid van alle kinderen waarborgen en ten tweede de kinderen leren dat hun gedrag en acties gevolgen kunnen hebben. En dat dit gedrag niet past in de normen en waarden welke bij de Ridderspeelzaal worden gehanteerd, je behandelt elkaar met respect.

Mentorschap /volgen van de ontwikkeling

Ieder kind van de BSO heeft, nadat de ouders op de hoogte zijn gesteld, een mentor toegewezen gekregen. Deze mentor staat ook vermeld in het digitale Bitcare. De mentor volgt de ontwikkelingen van het kind en springt zo nodig in op de individuele behoefte van het kind en bespreekt periodiek de bevindingen met de ouders samen met de leidinggevende en/of directie of bespreekt dit met ouders als ouders daar behoefte aan hebben. Zo kunnen de wens en eventuele behoefte van het kind besproken worden en het kind de juiste begeleiding krijgen om de ontwikkeling verder te stimuleren en/of eventuele achterstand in de ontwikkeling eerder worden gesignaleerd en worden gevolgd en begeleid. De mentor kan indien nodig en met toestemming van ouders en (samen met) leidinggevende en/of directie contact opnemen met andere professionals.

De ouders zijn hiervan ook vooraf op de hoogte gesteld via de vermelding in Bitcare. Het verschil met de dagopvang is dat de mentor niet periodiek met de ouders een gesprek plannen, alleen indien dit gewenst door de ouders of als de mentor zelf de ontwikkeling met de ouders wil bespreken. De mentor van de kinderen van de BSO overlegt eerst de ontwikkeling van het kind voordat er een gesprek wordt aangevraagd met de ouders. Mocht het nodig zijn, na observatie, dat een kind van de BSO externe begeleiding nodig heeft dan zal de mentor en iemand van de directie eerst met de ouders in gesprek gaan en dan adviseren om hulp te vragen aan een instantie die daar geschikt voor is. Wij gebruiken hiervoor de sociale kaart en/of we raadplegen de website socialekaartflevoland.nl. Bij nieuwe aangemelde kindjes wordt tijdens het intakegesprek gemeld aan de ouders wie de mentor van hun kindje(s) is. En wij vermelden in de nieuwsbrieven ook over het mentorschap en wie de mentor is per groep en nodigen ouders uit om (indien gewenst) een gesprek met de mentor aan te vragen. Bij de Ridderspeelzaal is het contact met de ouders zo geregeld dat wij korte lijnen gebruiken. Ouders weten dat zij de directie/leiding altijd per telefoon of e-mail kunnen bereiken en dat er altijd binnen maximaal 2 dagen wordt gereageerd op een vraag, opmerking, suggestie of een directe vraag over hun kindje. En plannen zo nodig of naar wens een gesprek in.

Wenbeleid - Wennen op de BSO

Doorgaans gaat een kindje wat 4 jaar is geworden wel automatisch van de KDV naar de BSO. Ouders dienen een schriftelijke aanvraag voor de BSO opvang, binnen ons wijzigingstermijn van 1 maand voor het vierde levensjaar van het kindje, aan de directie van De Ridderspeelzaal kenbaar te maken. Dit i.v.m. dat het kindje naar school gaat. Voordat het kindje 4 jaar wordt, zal het kindje wel al gaan wennen op de BSO. We kijken per dag wanneer het een geschikt moment is om te gaan wennen. Hierdoor leert het nieuwe kindje de BSO-kinderen en het ritme op de BSO alvast kennen en is het niet zo'n grote overgang. Want naar school gaan is immers al een hele gebeurtenis. Als een kindje gaat wennen op een nieuwe groep dan wordt dat in overleg met de ouders gedaan. De ouders worden per email op de hoogte gesteld welke Pedagogisch Professionals er doorgaans op de nieuwe groep aanwezig zijn en hoe de werkwijze op de nieuwe groep is ook wordt er vermeld wie de mentor van hun kindje is op de nieuwe groep. De ouders geven bij inschrijving d.m.v. een toestemmingsformulier voor het verlaten van de stamgroep, toestemming om hun kindje op een ander groep te plaatsen bij bijvoorbeeld het wennen.

De BSO-GROEP

De BSO-groep is 2x48 m² groot en biedt plaats aan 2x13 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Deze groep kinderen gaat al naar het basisonderwijs. Het belangrijkste voor deze kinderen is dat zij zich vermaken. Deze kinderen zitten de hele dag op school omgeven door “dingen moeten”. Op de BSO kunnen zij zich ontspannen. Zij kunnen zelf kiezen wat zij, de uurtjes die zij op de BSO doorbrengen, gaan doen. Er zullen veel activiteiten aangeboden worden waarbij creativiteit of lichaamsbeweging aan bod komen. Op de BSO staat een heuse “indoor klimkool”. Hier mogen, i.v.m. de veiligheid maximaal 4 à 5 kinderen per keer in.

Tevens is er achter de BSO buiten een voetbalkooi waar de kinderen kunnen voetballen. Kinderen mogen, nadat ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven, zelfstandig op het speelplein spelen.

Er worden af en toe lessen aangeboden welke door ingehuurde vakbekwame instructeurs zullen worden gegeven. Je kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld judo-les en/of muziekles.

Deze muzieklessen worden ook aan de overige groepen aangeboden en dat begint al op de eerste groep van 0-1 jaar. Wij vragen altijd naar een geldige VOG-verklaring en een afgeronde module in pedagogiek bij al onze externe instructeurs.

Ook op de BSO is genoeg ruimte voor de expositie van de werkjes. De werkjes zijn al aanmerkelijk moeilijker en meer uitdagend dan de opdrachten van de vorige groepen. Het is belangrijk dat op elke leeftijd de fantasie van de kinderen wordt gestimuleerd en dat de kinderen hiermee leren werken.

Beroepskrachten en groepsverdeling

Inzet van beroepskrachten en verhouding met kinderen

Binnen onze BSO berekenen wij het aantal in te zetten beroepskrachten op het niveau van het kindercentrum. Dit betekent dat we kijken naar het totaal aantal aanwezige kinderen op een dagdeel en op basis daarvan de inzet van personeel afstemmen.

Verdeling over de basisgroepen:

De kinderen worden opgevangen in een vaste basisgroep. We zorgen ervoor dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn op basis van de BKR (Beroepskracht-Kind-Ratio) en dat kinderen kunnen rekenen op bekende en vaste gezichten.

Voor het berekenen van de beroepskracht-kind-ratio maken wij gebruik van de rekentool op www.1ratio.nl. Zo weten we zeker dat we op ieder moment voldoen aan de wettelijke eisen.

Tijdelijke verruiming inzet beroepskrachten in opleiding (BIO)

In verband met de landelijke personeelstekorten in de kinderopvang geldt tijdelijk, tot en met 1 juli 2026, een verruimde regeling voor de inzet van beroepskrachten in opleiding binnen de beroepskracht-kindratio (BKR). Onze organisatie maakt hier in principe geen structureel gebruik van, maar heeft deze mogelijkheid opgenomen in het beleid voor situaties van personele krapte of nood.

Binnen onze organisatie worden beroepskrachten in opleiding ingezet conform de geldende wet- en regelgeving. Gedurende de tijdelijke regeling mag maximaal 50% van het totaal minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op locatie niveau (kindercentrum) bestaan uit beroepskrachten in opleiding die meetellen in de BKR. Regulier is dit maximaal 33%.

Bij de inzet wordt gecontroleerd dat:

- het totaal aantal ingezette beroepskrachten voldoet aan de wettelijke BKR;
- maximaal 50% van het minimaal vereiste aantal beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding;
- de beroepskracht in opleiding staat ingeschreven in een kwalificerende opleiding;
- er een geldige praktijkovereenkomst aanwezig is;
- er een schriftelijk begeleidingsplan is opgesteld, ondertekend door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider;
- de inzet plaatsvindt conform het Besluit kwaliteit kinderopvang en de cao Kinderopvang.

De houder blijft eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en veiligheid. De dagelijkse pedagogische verantwoordelijkheid ligt bij een gekwalificeerde beroepskracht.

De inzet van beroepskrachten in opleiding wordt vastgelegd in de personeelsplanning en periodiek gecontroleerd door de leidinggevende. Na afloop van de tijdelijke regeling (1 juli 2026) wordt de inzet aangepast aan de dan geldende wettelijke norm.

Behoeften van het kind:

Binnen de BSO is het belangrijk om in te spelen op de behoefte aan rust, keuzevrijheid of extra begeleiding na een schooldag. Pedagogisch Professionals worden flexibel ingezet om zo goed mogelijk bij deze behoeften aan te sluiten.

Vormgeving van de basisgroepen:

Onze BSO-groepen zijn ingedeeld naar leeftijd. BSO-groep 1: maximaal 13 kinderen in de leeftijd 4 t/m 6 jaar. BSO-groep 2: maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 7 t/m 12 jaar. Activiteiten en dagindelingen worden aangepast aan de groepssamenstelling. Er is ruimte voor individuele keuzes, maar ook voor groepsactiviteiten.

Stabiliteit van de opvang:

Wij zorgen voor een vast team op de BSO, zodat kinderen kunnen rekenen op vertrouwde gezichten. Dit draagt bij aan de emotionele veiligheid, structuur en plezier in de opvang. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van onze eigen Pedagogisch Professionals die invallen. Dit zijn alleen Pedagogisch Professionals die binnen onze kinderopvang werken, maar normaliter op een andere groep werken, dus ook bekende gezichten voor onze kinderen.

Mediagebruik op de BSO

De kinderen op de BSO mogen geen gebruik maken van het internet. Als kinderen een mobiele telefoon/tablet mee hebben van thuis dan mogen zij enkel een spelletje spelen welke al gedownload is, dit mag overigens geen gewelddadig spelletje zijn. Het moet een spel zijn welke geschikt is voor de leeftijd van de kinderen welke op de groep aanwezig zijn tussen de 4 en 12 jaar. Wij vinden het belangrijk dat kinderen spelen en daarom zal het gebruik van de telefoon/tablet tot een minimum worden beperkt. Kinderen zitten vaak thuis al best veel op de telefoon/tablet of andere media apparaten.

Mocht een kind zelf internet op zijn telefoon hebben d.m.v. bv. een simkaart dan mag het kind zijn telefoon niet gebruiken en blijft deze in de tas of op een veilige plek bij de Pedagogisch Professional totdat het kind wordt opgehaald.

Overigens mogen kinderen met hun eigen telefoon/tablet geen foto's maken op de groep, dit om de privacy van de kinderen te waarborgen. Wij hebben een Playstation op de groep de kinderen mogen tijdens een normale opvangdag en/of tijdens vakanties/studiedagen, ongeveer een half uurtje, een spel spelen. Ook wordt er wel eens een film gekeken welke geschikt is voor de leeftijd van de kinderen.

Scholen

Wij halen kinderen op uit de volgende scholen nl.,

Internationale school	Ma, di, do, vrij om 15:00 vrij Wo om 12:00 vrij
Montessori	Ma t/m vrij 14:45 vrij
Crescendo	Ma, di, do, vrij om 14:30 vrij Wo om 12:30 vrij
Crescendo Letterland	Ma, di, do, vrij om 14:15 vrij Wo om 12:15 vrij
Vuurvogel	Ma, di, do, vrij om 15:15 vrij Wo om 12:00 vrij
Omnibus 1 en 2	Ma, di, do, vrij om 14:30 vrij Wo om 12:00 vrij
Viertaal – ARS	Ma t/m vrij 14:00 vrij
Syncope	Ma t/m vrij 14:00 vrij
Lichtboei	Ma t/m vrij 14:00 vrij
Vrije school Monteverdi en Lierstraat	Kleuterklassen: Ma, di, do, vrij om 14:00 vrij Woensdags vrij Groep 1 t/m 6: ma t/m vrij 14:15
Klimop	Ma t/m vrij 14:30 vrij

Wij halen de kinderen met de Stint of lopend op. We kijken naar de veiligheid en naar de afstand, en hoeveel kindjes er opgehaald moeten worden a.d.h.v. bovenstaande besluiten wij met welk vervoermiddel wij de kinderen ophalen.

Voorbeeld dagritme schooldagen BSO

11:30	Dienst van de Pedagogisch Professional op de woensdag begint om 11:30 omdat de eerste scholen dan om 12:00 vrij zijn. De groep wordt voordat de kindjes komen al klaargezet. Dit doen wij zodat de kinderen op een rustige groep binnen komen waar direct duidelijk is wat van hen wordt verwacht. De activiteit voor de dag staat ook al klaar en zo kan de dag voorbereid beginnen. Daarna beginnen de routes.
12:30	Alle kinderen gaan eerst hun handen wassen en daarna aan tafel zitten voor max. 3 broodjes en een beker melk. Uiteraard mogen ze ook water drinken. De kinderen mogen op de woensdag een tosti kiezen, of iets anders op hun brood. Het eerste broodje moet hartig beleg zijn en daarna mogen zij iets zoets op brood kiezen. Tijdens het eetmoment wordt er gevraagd wat de kinderen op school hebben meegemaakt. Tijdens dit moment worden de kinderen rustig en uit de gehaaste, drukke dag gehaald. Een rustig begin zorgt voor een rustige voortzetting. De kinderen onder begeleiding en met plastic mesje hun eigen brood.
13:30	Dienst van de Pedagogisch Professional begint. De groep wordt voordat de kindjes komen al klaargezet. Dit doen wij zodat de kinderen op een rustige groep binnen komen waar direct duidelijk is wat van hen wordt verwacht. De activiteit voor de dag staat ook al klaar en zo kan de dag voorbereid beginnen. Daarna beginnen de routes.
14:00	Vanaf 14:00 zijn de eerste scholen vrij, dus de routes beginnen een kwartier voordat de school uit is.
15:30	Alle kinderen gaan eerst hun handen wassen en daarna aan tafel zitten voor max. 2 broodjes en een beker limonade. Er worden altijd 2 smaken aangeboden zodat ze kunnen kiezen. Uiteraard mogen ze ook water drinken. Tijdens het eetmoment wordt er gevraagd wat de kinderen op school hebben meegemaakt. Tijdens dit moment worden de kinderen rustig en uit de gehaaste, drukke dag gehaald. Een rustig begin zorgt voor een rustige voortzetting. De kinderen onder begeleiding en met plastic mesje hun eigen brood.
16:00	Daarna gaan de kinderen een activiteit doen. Hierbij krijgen zij de keuze uit vrij spelen, een knutselactiviteit of buitenspelen. De kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om zelf alles op te ruimen na het spelen. Zelfredzaamheid is op deze groep zodanig een capaciteit dat die wij die de kinderen eerder op andere groepen als basis al hebben aangeleerd (handen wassen voor het eten en na het plassen etc.).
16:30	De kinderen mogen nu een appel eten.
17:00	Nu alle eetmomenten geweest zijn wordt er schoongemaakt, de taken worden verdeeld en de andere Pedagogisch Professional doet een activiteit met de kinderen.

18:30	Alle kinderen zijn opgehaald. Pedagogisch Professional doet laatste controle of alles dicht en op slot is en of alles schoon en netjes achtergelaten is voor de volgende dag.
-------	---

Voorbeeld dagritme studie-vakantiedagen BSO

06:30	Kinderen kunnen gebracht worden en komen tot ongeveer 09:30 binnen. De kinderen mogen vrijspelen, ze kunnen een bordspel doen, spelen in de klimkooi of tekenen o.i.d.
09:30	Met de aanwezige kinderen zal een activiteit worden gedaan, dit kan zijn een knutsel maken, een spelletje doen of bij droog weer buiten spelen.
10:00	Fruit eten met thee.
10:30	Eventueel een uitje, en als alle kinderen geweest zijn wordt het toilet gecontroleerd en indien nodig schoongemaakt door de Pedagogisch Professional.
12:30	Alle kinderen gaan eerst hun handen wassen en daarna aan tafel zitten voor max. 3 à 4 broodjes en een beker melk. Uiteraard mogen ze ook water drinken. Het eerste broodje moet hartig beleg zijn en daarna mogen zij iets zoets op brood kiezen. Tijdens vakanties wordt er ook 1 dag in de week tosti, pizza of pannenkoek bijv. gegeten. Tijdens studiemiddagen eten de kinderen om 12:30 max 3 broodjes en in de middag als de andere kinderen er zijn mogen zij ook nog max 2 broodjes zoals het gaat bij een gewone schooldag. De kinderen onder begeleiding en met plastic mesje hun eigen brood.
13:00	Vrij spelen of een gepland uitje.
15:00	Alle kinderen gaan eerst hun handen wassen en daarna aan tafel zitten voor yoghurt of appelmoes met een beker drinken.
16:00	Daarna gaan de kinderen een activiteit doen. Hierbij krijgen zij de keuze uit vrij spelen, een knutselactiviteit of buitenspelen. De kinderen worden zoveel mogelijk gestimuleerd om zelf alles op te ruimen na het spelen. Zelfredzaamheid is op deze groep zodanig een capaciteit dat die wij die de kinderen eerder op andere groepen als basis al hebben aangeleerd (handen wassen voor het eten en na het plassen etc.).
16:30	De kinderen krijgen nu nog een laatste snack. Een cracker met jam of stroop of een soepstengel. De kinderen mogen zelf kiezen.
17:00	Nu alle eetmomenten geweest zijn wordt er schoongemaakt, de taken worden verdeeld en de andere Pedagogisch Professional doet een activiteit met de kinderen.
18:30	Alle kinderen zijn opgehaald. Pedagogisch Professional doet laatste controle of alles dicht en op slot is en of alles schoon en netjes achtergelaten is voor de volgende dag.



Voorschoolse voorziening

De Ridderspeelzaal biedt als service voor ouders een voorschoolse voorziening. De Ridderspeelzaal heeft ongeveer 6 kinderen in de week in de leeftijd van 4 t/m 9 jaar, die gebruik maken van deze voorschoolse voorziening.

De kinderen worden rond 7:15 uur-8:00 uur gebracht lopend of met de Stint. In theorie mogen de kinderen totdat ze naar school gaan spelen of er wordt ze een activiteit aangeboden door de pedagogisch medewerk(st)er. Deze activiteit kan bestaan uit: kleien, iets knutselen, voorlezen, puzzelen enz.. Vanaf 08:15 uur gaat de school open en brengen wij de kinderen naar school. Om 8:00 uur komt de pedagogisch medewerk(st)er die de kinderen naar school brengt, lopend of met de Stint.

Wij kijken naar de kinderen die er op het moment van de voorschoolse opvang aanwezig zijn. Wij kijken naar de leeftijd van deze kinderen van de peuter- en de BSO-groep. Dit om te bepalen op welke groep wij ze gaan opvangen. Bij meer dan 3 kinderen die gebruik maken van de voorschoolse opvang zullen de kinderen van de voorschoolse opvang samen met de peuters opgevangen worden bij de BSO-groep. Totdat de collega komt tussen 7:30 uur en 8:00 uur. Dan gaat de Pedagogisch Professional van de peutergroep met de aanwezige peuters naar de peutergroep en de kinderen van de voorschoolse opvang worden naar school gebracht.

Spelactiviteiten waarbij de stamgroep wordt verlaten

Op de BSO-ruimte staat een indoor klimkooi. De peuters mogen in activiteitsvorm met de Pedagogisch Professionals in de kooi spelen. De regel is dat de peuters tot en met 3 jaar alleen onder in de kooi mogen spelen. De kinderen die binnen 2 maanden 4 jaar worden en dus naar de BSO gaan, mogen ook boven in de klimkooi spelen. Peuters en BSO-kinderen mogen niet samen/tegelijkertijd in de klimkooi spelen.

Er is een “pannakooi” in de tuin. Een “pannakooi” is een (voetbal)kooi waarin met een bal naar hartenlust door de BSO-groep kan worden gespeeld. (Seizoensgebonden). Doordat je in een kooiconstructie speelt, kan de bal nooit ver weggeschoten worden (naar de burens bijvoorbeeld).

De overige tuin is een groot vlak waar heerlijk op gespeeld kan worden, maar waar ook gegeten kan worden door bijvoorbeeld een picknick te houden. Er is een toestemminglijst van de ouders waarop zij toestemming geven of hun kind zelfstandig op het speelplein van de BSO mag spelen. De bestrating zorgt voor de mogelijkheid om lekker te fietsen, stappen, skaten etc. Deze speeltoestellen zijn dan ook in grote getallen aanwezig. Ook is er een trampoline en een afgesloten zandbak aanwezig waar kinderen zich heerlijk in kunnen vermaken.

Er kunnen momenten zijn dat groepen worden samengevoegd. Bijvoorbeeld om een feest gezamenlijk te vieren zoals Carnaval, kerst etc.. Op deze momenten leren de kinderen met jongere en oudere kinderen om te gaan. Kinderen kunnen veel van elkaar leren. De oudere kinderen moeten ook leren met de jongere kinderen om te gaan. Ouders hebben voor het verlaten van de stamgroep schriftelijk toestemming gegeven. Bij een nieuwe inschrijving krijgen ouders deze toestemmingsbrief om hun akkoord te geven en te ondertekenen, tevens tekenen ouders hiervoor bij de leveringsvoorwaarden.

Met de BSO gaan wij ook dikwijls op uitje naar bijvoorbeeld speeltuin, park o.i.d. wij gebruiken dan hetzelfde vervoer als naar school; we gaan lopend of met de Stint. Ook gaan de BSO-kinderen weleens naar een zorgcentrum in de buurt om een praatje te maken met de ouders.

De kinderen en ouderen vinden dit altijd een leuk moment. Wij bakken dan van tevoren koekjes of maken schilderijen die wij (de kinderen) aan de mensen van het bejaardentehuis geven. Tijdens vakantiedagen gaan wij ook geregeld met de kinderen naar activiteiten welke door stichting de Schoor worden georganiseerd bij de Droomspeelbus of bij jeugdland, o.a., knutselactiviteiten, sportactiviteiten als voetbal, skeeleren, hutten bouwen, lasergamen, boogschieten, kickboksen enz. Bewegen is hier een belangrijk onderdeel bij, wat goed in de visie van de Ridderspeelzaal past.

De kinderen dragen op uitjes een geel hesje zodat zij goed zichtbaar zijn voor de Pedagogisch Professional. De Pedagogisch Professional neemt altijd een klein EHBO-dosje mee zodat bij kleine ongelukjes direct gehandeld kan worden.

VISIE OP DE BUITENSCHOOLSE OPVANG

De buitenschoolse opvang biedt plaats aan maximaal 26 kinderen per dag. Zijnde 2 basisgroepen van maximaal 13 kinderen per groep. BSO 1 en BSO 2. In Bitcare staat bij het kindje vermeld in welke basisgroep het hoort. Elke basisgroep heeft kinderen in de leeftijd van 4-10 jaar. Bij een maximale groepsgröße van 13 kinderen per groep zullen er per groep 2 Pedagogisch Professionals aanwezig zijn om de beroepskracht-kindratio (BKR) te waarborgen. Zoals al eerder geschreven, staat het voorop om een leuke plek te creëren voor de kinderen waarbij de ouders zoveel vertrouwen hebben in de opvang dat zij meer ontspannen werken. Te veel ouders maken zich nog druk om hun kroost die bij een opvang zitten. Dit zou niet zo mogen zijn. De opvang dient dezelfde normen en waarden te hebben als thuis. Dat moet ook de reden zijn dat er wordt gekozen voor een BSO. Daarom vinden wij het belangrijk om het contact met ouders goed te houden. Dit doen wij door middel van heldere overdracht waarin wij streven naar zo'n positief mogelijk bericht. Ook vermelden wij bijzonderheden in een nieuwsbrief of op onze facebook pagina waar ouders lid van zijn.

Mede hierdoor spreken wij ook nooit over concurrentie binnen de kinderopvang/BSO. Er zit een BSO naast onze opvang, maar deze heeft een heel andere visie dan wij. Dit onderscheidt ons dusdanig van elkaar dat wij andere doelgroepen aanspreken. Het zal best voor kunnen komen dat ouders van deze BSO overstappen naar onze BSO of andersom, maar dat moet ook kunnen. Wellicht biedt de andere BSO net datgene wat een ouder zoekt in de opvang of andersom. Wederom staan de ouders en de kinderen Voorop. Een samenwerking met andere kinderdagverblijven/BSO's waarbij ideeën worden uitgewisseld zou dan ook zeer welkom zijn.

Zelf heb ik het als onprettig ervaren dat ik mijn kind niet kon ophalen als ik eerder vrij was, omdat ik rekening moest houden met de planning van de BSO. Als ouder wilde ik mijn kindje ophalen, boodschappen doen en naar huis en niet hoeven te wachten tot 16:30 uur om te kunnen genieten van de rest van de avond. Daarom is die regel bij ons aangepast. Graag horen wij dit wel van tevoren van de ouders middels een telefoontje).

De Veiligheid

Binnen De Ridderspeelzaal is veel gedaan om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Dit is ook één van de meest vereiste aspecten van De Ridderspeelzaal.

Op elke groep zijn één of meerdere rookmelders aanwezig.

Er is buiten een gecertificeerd speeltoestel aanwezig, alsmede een wipkip, trampoline, afgesloten zandbak, en een duikelrek. Deze buitentoestellen zijn zorgvuldig uitgekozen rekening houdend met de veiligheid en behoefte van alle leeftijden.



Echter zijn er nog vele andere buitenspeelgoed/artikelen aanwezig zoals: fietsjes, driefwieler, steppen, skippyballen, stoepkrijt, springtouwen etc..

De tuin is afgeschermd met een groot hek die alleen via aanbellen bij de intercom met camera door de Pedagogisch Professionals geopend kan worden. Zo behouden wij de veiligheid en beslissing wie wij toelaten tot het pand. Ook is er een scheiding naar onze burens omdat wij weten dat zij huisdieren hebben. Om geen risico te lopen is er een afscheiding geplaatst.

Een kind wordt nimmer meegegeven aan een persoon welke niet vermeld staat op het aanmeldformulier. De personen welke wél vermeld staan, dienen zich eerst te legitimeren en dienen meerderjarig te zijn (minimaal 18 jaar). Een ouder dient het schriftelijk aan te geven, indien de wens bestaat een kind te laten ophalen door een derde. Dit schriftelijke verzoek moet voorzien zijn van een datum, handtekening en telefoonnummer waar de ouder op te bereiken is die dag, alsmede de volledige naam van de persoon die het kindje komt ophalen. Bij twijfel wordt er altijd gebeld. Wij gaan uit van uw begrip omtrent deze handelwijze.

Ook als een ouder van een kindje komt en wij deze nog niet eerder hebben gezien of even niet herkennen, vragen wij om legitimatie. Zoals eerder aangegeven staat veiligheid hoog in het vaandel en lopen wij op dit gebied liever geen enkel risico. Wij gaan uit van het begrip van de ouder in kwestie.

Al het speelgoed welke op de groepen aanwezig is, is op de ontwikkeling van de betreffende kinderen afgestemd..

Al het grote wandmeubilair van alle groepen zijn aan de muren bevestigd. Dit moet voorkomen dat kasten omvallen met alle gevolgen van dien. (Eén van de meest voorkomende ongelukken bij andere kinderdagverblijven).

Een opgesteld RI&E-plan (Risico-inventarisatie & evaluatieplan) ziet erop toe dat alle aspecten binnen de organisatie veilig zijn en blijven. Een maal per jaar zal er een algehele controle plaatsvinden waarbij het RI&E-plan vernieuwd en aangepast wordt. Zo blijft de veiligheid gewaarborgd. Er zijn plannen vanuit de overheid om de RI eens per 5 jaar te vernieuwen. Wij zullen daar niet in mee gaan om dat wij nu eens per jaar gedwongen worden de risico's grondig te bekijken. Wij ervaren dat als fijn om de risico's te beperken. Vanaf 2018 is daar het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgekomen. Deze zal ook jaarlijks of bij grote veranderingen aangepast worden. Wij werken met de Risicomonitor online van veiligheid.nl

Risicovol spelen

Wij zijn ons er bewust van dat kinderen van de BSO op een leeftijd zijn waar zij willen ontdekken. Hier komen natuurlijk risico's bij kijken. Om de kinderen zoveel mogelijk uit de dagen in de lichamelijke ontwikkeling hebben wij daarom ook de klimkooi op locatie. Hierin kunnen de kinderen lekker uitrusten op een drukke dag. Maar tegelijkertijd is dit ook een plek waar de kinderen juist terecht kunnen om zich even terug te trekken.

Omdat wij ons bewust zijn van de risico's van het spelen in de klimkooi hebben wij verschillende regels die bekend zijn bij de kindjes. Zo mogen er 5 kinderen in de klimkooi.

Telkens als een kindje in de klimkooi wil, dienen zij dit aan de Pedagogisch Professional in kwestie te vragen. De Pedagogisch Professional stimuleert het kind om zelf te tellen hoeveel kindjes er al in de klimkooi zitten. Indien het past kunnen zij erbij.



De kindjes vinden het ook leuk om met dekens in de klimkooi hutten te bouwen. Omdat dit ook risico's met zich mee brengt weten de kinderen dat zij enkel de dekens aan de binnenkant van de klimkooi mogen bevestigen. Het is niet toegestaan om dit aan de buitenste zijdes te doen omdat dit het toezicht beperkt.

Jaarlijks wordt de klimkooi gecontroleerd door "De Ballenjongens", een bedrijf dat gespecialiseerd is in de veiligheid van dergelijke speeltoestellen.

Buiten de klimkooi hebben wij natuurlijk nog meer speelgerei dat risico met zich meedraagt. Zo hebben wij ook een trampoline op het plein. Ook hier zijn natuurlijk regels voor. Zo weten de kinderen dat er maar 1 kindje tegelijkertijd op de trampoline mag. Dit voorkomt het risico van bijvoorbeeld een botsing.

Ook is het niet toegestaan om schoenen te dragen op de trampoline, dit verkleint het risico op het doorzakken van de trampoline.

Wij gaan in de vakanties ook met de kindjes op uitjes. Dit zorgt natuurlijk ook voor de mogelijke risico's. De Pedagogisch Professionals worden erop getraind om constant de kinderen te tellen. Ook gaan zij altijd op stap met een EHBO doos en reservekleding. Zo zijn wij als Pedagogisch Professionals toch voorbereid op bepaalde risico's, maar vermijden wij deze niet.

Wij dagen kinderen natuurlijk ook uit om een risico te nemen tijdens het spelen, maar dit gebeurt enkel en alleen in uitgedachte gevallen. Zo hebben wij een mooi speeltoestel in de tuin staan. De kinderen van de BSO mogen hier zelf op klimmen en klauteren. Hierom liggen er bewust relatief zachte tegels in de tuin, om de ernst van de val te verminderen. De kinderen weten precies waar zij wel of niet mogen spelen op het toestel, zo is het verboden om boven op het dak van het huisje te klimmen. De kinderen zijn zich bewust van de risico's doordat de Pedagogisch Professional dit benoemt aan hen.

Werken met de meldcode

Wij zijn ons erg bewust van de verantwoordelijkheid die wij dragen omtrent de veiligheid van de kinderen. Hier valt natuurlijk ook de veiligheid onder als het neerkomt op de thuissituatie. Onze Pedagogisch Professionals worden jaarlijks getraind op de meldcode. Zo voeren zij cursussen uit, lezen zij jaarlijks het beleid en alle protocollen die daarbij horen en bespreken wij dit in onze vergaderingen. Het laatste dat wij als Pedagogisch Professionals willen is zo'n dergelijke situatie over het hoofd zien. Wij zijn ons zeer bewust van de impact die zo'n situatie met zich meebrengt.

Op elke locatie hangt daarom een flyer betreffende de MOA (Meld-, Overleg- en Aangifteplicht) zodat de Pedagogisch Professionals hier altijd op terug kunnen vallen. Ook vermelden wij onze Pedagogisch Professionals dat zij altijd bij ons terecht kunnen voor vragen en advies.

Tijdens vergaderingen benoemen wij de functie van de MOA. Wij maken onze Pedagogisch Professionals bewust van hun meldplicht en geven hun hier de ruimte om hier ook vragen over te stellen.

Gezien wij een relatief kleine organisatie zijn hebben wij veel zicht op alle groepen en de kindjes. De communicatie over de veiligheid wordt gewaarborgd doordat het kantoor letterlijk en figuurlijk haar deur open heeft staan onder werktijd om vragen te beantwoorden.

Daarbij lopen leidinggevende en collega's over de groepen waardoor het aanspreken van je collega op bijzonder hopelijk makkelijker wordt.

Ook worden de kinderen jaarlijks geobserveerd en bij bijzonderheden extra geobserveerd. Veiligheid staat bij ons heel hoog in het vaandel.

Vier-ogen principe

Binnen de locatie wordt het vier-ogen principe op verschillende manieren gewaarborgd. Dit principe houdt in dat een pedagogisch professional nooit langdurig alleen met een kind in een ruimte is zonder dat een andere volwassene kan meekijken of meeluisteren.

De groepsruimtes zijn zo ingericht dat er visueel contact mogelijk is tussen verschillende ruimtes. Tussen de groepen en in de toegangsdeuren zijn ramen geplaatst, waardoor pedagogisch professionals elkaar en de kinderen kunnen zien. Hierdoor wordt de transparantie op de groep vergroot.

Daarnaast is de BSO-ruimte voorzien van cameratoezicht. Het cameratoezicht wordt uitsluitend ingezet ter ondersteuning van toezicht en veiligheid. Het gebruik van cameratoezicht vindt plaats conform de geldende privacywetgeving (AVG) en het privacybeleid van de organisatie. De camera's zijn zichtbaar aanwezig.

Verder wordt het vier-ogen principe geborgd door de personele bezetting. Pedagogisch professionals openen en sluiten de locatie in principe met minimaal twee personen. Ook gedurende de dag wordt ernaar gestreefd dat medewerkers niet alleen in het pand aanwezig zijn. Indien een groep de locatie verlaat voor een activiteit, zoals een wandeling, wordt waar mogelijk gezorgd voor voldoende bezetting op de locatie. Dit kan bestaan uit pedagogisch professionals, stagiaires of een lid van het management.

Door deze combinatie van bouwkundige maatregelen, personele bezetting en toezichtmaatregelen wordt het vier-ogen principe binnen de locatie gewaarborgd, met respect voor de privacy van kinderen en medewerkers.

3-uurs regeling:

De BSO houdt zich aan de wettelijke beroepskracht-kindratio (BKR) zoals vastgelegd in het Besluit kwaliteit kinderopvang. Afwijking van de BKR vindt uitsluitend plaats binnen de wettelijk toegestane kaders en wordt vooraf gepland.

Schooldagen

Op reguliere schooldagen mag maximaal 30 minuten per dag worden afgeweken van de BKR. Binnen onze BSO kan afwijking plaatsvinden:

- tussen 14:30 uur en 15:30 uur bij het ophalen van kinderen uit school;
- tussen 17:30 uur en 18:30 uur, indien de kindbezetting dit toelaat en er geen extra inzet noodzakelijk is.

De afwijking bedraagt op schooldagen nooit meer dan 30 minuten per dag.

Vakantiedagen en studiedagen

Op vakantiedagen en studiedagen mag maximaal 3 uur per dag worden afgeweken van de BKR. Binnen onze BSO kan afwijking plaatsvinden:



- tussen 11:30 uur en 14:00 uur in verband met pauzemomenten;
- aan het begin en/of einde van de dag, afhankelijk van de kindbezetting.

De totale afwijking bedraagt nooit meer dan 3 uur per dag.

Ophaalmomenten school

Tussen 13:45 en 15:30 uur worden kinderen opgehaald van school. Per rit worden maximaal 8 kinderen vervoerd.

Indien het niet mogelijk is alle kinderen in één rit mee te nemen, blijven de overige kinderen op de locatie onder toezicht van een gekwalificeerde beroepskracht conform de BKR.

Stagiaires tellen niet mee in de beroepskracht-kindratio en worden niet zelfstandig ingezet.

Einde dag

Na 17:30 uur wordt de personele bezetting afgestemd op de aanwezige kindbezetting. Indien afwijking plaatsvindt, gebeurt dit uitsluitend binnen de wettelijke norm (30 minuten op schooldagen, maximaal 3 uur op vakantiedagen/studiedagen).

De locatie sluit doorgaans met twee volwassenen. Indien dit organisatorisch niet mogelijk is, wordt voldaan aan de geldende achterwachtregeling.

De Hygiëne

De hygiëne staat op een gedeelde eerste plaats bij De Ridderspeelzaal. Na de veiligheid is ook de hygiëne één van de aspecten die hoog in het vaandel staan. De eisen die aan de hygiëne worden gesteld moest eerst goed herkenbaar zijn bij alle Pedagogisch Professionals. Deze moeten immers de taken uitvoeren om het bedrijf zo hygiënisch mogelijk te laten zijn.

Te beginnen met het feit dat er niemand met schoenen het gebouw mag betreden.

In de hal staat een paal waarin zich blauwe zakjes/hoesjes bevinden welke om de schoenen geplaatst kunnen worden. Deze hoesjes zijn bestemd voor de ouders en andere mensen die kortdurend de opvang betreden. De pedagogisch medewerk(st)er hebben allen eigen sandalen. Deze sandalen zijn van plastic, wat het reinigen van de schoenen zeer makkelijk maakt. Deze sandalen worden alleen binnengedragen. Op zeer hygiënische wijze kunnen de schoenen in de wasmachine of in een bak met heet water met sop. Elke pedagogisch medewerk(st)er heeft zijn/haar eigen paar schoenen. Ook dit weer uit hygiënisch oogpunt.

Er zijn nauwelijks stoffen of pluche artikelen aanwezig.

Elke kind krijgt bij aanmelding een eigen luizentas (BSO) inclusief welkom cadeau. In de luizentas worden de jassen, tassen, wanten en dassen opgeborgen tijdens de aanwezigheid bij de opvang. Na elke schoolvakantie worden alle kinderen de opvolgende 2 weken erna gecontroleerd op hoofdluis.

Elke dag en tussen de middag na het brood eten (of vaker wanneer dit nodig wordt geacht) worden de handdoeken, vaat- en theedoeken op de groep vervangen. De handen worden gedroogd met papieren handdoeken en weggegooid.

Elke dag worden de groepen opgeruimd, gestofzuigd en gedweild. De toiletten worden tussen de middag gecheckt en aan het einde van de dag schoongemaakt (met een sopje van bleek, en doekjes die alleen voor de wc gebruikt worden en met de desinfectie-spray). Indien nodig wordt het toilet vaker gesopt.

In de koelkast worden alle geopende producten gecodeerd (HACCP). Voor vleeswaren geldt een houdbaarheid van twee dagen (voor zuivelproducten 5). Bijvoorbeeld woensdag open is vrijdag weggooien. Om dit te waarborgen liggen er markeerstiften bij de koeling. Het moment dat een pedagogisch medewerk(st)er een verpakking opent, dient zij de datum op de verpakking te schrijven. Het product dient dan tevens goed verpakt opgeborgen te worden. Goed verpakt is luchtdicht. Op deze manier kan goed in de gaten gehouden worden wanneer producten weggegooid dienen te worden. De koelkast dient regelmatig te worden schoongemaakt. Dit staat daarom ook op de schoonmaakkijst van elke groep waar zich een koelkast bevindt. Tevens is er een thermometer standaard aanwezig die de juiste temperatuur van de koelkast waarborgt. De aanwezigheid van

Voldoende verpakkingsmateriaal is dan ook een must. Hierbij valt te denken aan folie, plastic zakjes, bakjes met deksels etc. Indien potjes/blikken worden opengemaakt worden deze niet zomaar teruggezet in de koelkast. Het is de bedoeling dat de inhoud van het potje in een plastic bakje wordt gedaan en die wordt bewaard in een zakje kan dat wordt dichtgeritst en wordt voorzien van de datum waar op het product geopend is.

Als ouders warm eten meegeven voor hun kindje dient daar de naam van het kindje worden opgeschreven en de datum van bereiden en wanneer het gegeven moet worden genoteerd.

Buiten is er een zandbak aanwezig (seizoen gebonden). Deze is afsluitbaar zodat er geen zwerfdieren in de bak kunnen komen. Er is ook een watertafel. Het feit dat de tafel hoog is maakt dit al onaantrekkelijk voor zwerfdieren zoals katten etc.

Buiten is een locatie gesitueerd waar de ouders die hun kindjes vervoeren in een wandelwagen deze wagen kunnen plaatsen tot het einde van de dag. De wagens zijn dus niet inpandig en de bacteriën van de wielen blijven dus ook buiten.

Dat de hygiëne hoog in het vaandel staat, blijkt uit de uitstraling en de gekozen materialen. Alles is goed te reinigen en viezigheid kan, gezien de kleuren en structuur van de materialen, makkelijk worden verwijderd. Door consequent alles schoon en opgeruimd te houden, behoud je de orde en het aspect van de grote hygiëne. Dit wordt bijgehouden op onze schoonmaakkijsten. Per 1 mei 2023 zijn deze lijsten vernieuwd. Hierdoor heeft elke groep maar 1 taak per dag waardoor dit overzichtelijk en haalbaar blijft.

Er zijn vele plastic bakken op elke groep aanwezig waardoor er snel maar efficiënt opgeruimd kan worden. Door deze bakken kunnen de kinderen ook zelf opruimen. De bakken en het speelgoed welke zorgvuldig zijn uitgekozen zijn goed te reinigen. Hierbij is gekozen voor plastic en houten speelgoed

De uitstraling

Alle eerder vermelde punten zijn terug te zien in de uitstraling van het hele complex. De muren en het interieur, allen hebben ze dezelfde uitstraling zijnde Rust, Regelmaat, Reinheid en Veiligheid. Het is leuk te horen dat ondanks deze elementen de ouders en andere bezoekers erop wijzen dat de omgeving “huiselijk” aanvoelt. Met “huiselijk” bedoelen zij waarschijnlijk vertrouwd. Ikzelf kan namelijk eerlijk gezegd niets huiselijks ontdekken aan het interieur of de uitstraling. Het feit dat aan alle elementen van veiligheid en hygiëne is gedacht, geeft de ouders vertrouwen en dat verwoorden ze waarschijnlijk als “huiselijk”.



Tijdens het ontwerpen van de naam en het logo is rekening gehouden met de visie. Het logo vertegenwoordigt een eeuwenoud schild welke door de ridders werd gebruikt om zich te verdedigen tegen het kwade.

Het schild symboliseert de bescherming tegen alles wat niet binnen onze visie past. De felle duidelijke kleuren in de naam en het logo symboliseren de duidelijkheid en ordelijkheid die de kinderopvang heeft. De naam “De Ridderspeelzaal” symboliseert de Ridderzaal welke vroeger werd gebruikt door de Ridders om hun tactiek, welke ten strijde zou worden gebruikt, te bespreken. Op De Ridderspeelzaal wordt ook veelvuldig de tactiek besproken om de visie van de aspecten Rust, Regelmaat, Reinheid en Veiligheid te waarborgen. Zo is de naam “De Ridderspeelzaal” ontstaan

Kwaliteit van de leefomgeving in De Ridderspeelzaal

In onze kinderopvangorganisatie staat de kwaliteit van de leefomgeving centraal om een veilige, stimulerende en ontwikkelingsgerichte ruimte te bieden voor de kinderen. De inrichting van onze ruimtes, de speelmogelijkheden, het spelmateriaal en ons beleid zijn zorgvuldig afgestemd op de verschillende ontwikkelingsbehoeften van de kinderen in de leeftijd van 0-13 jaar. Wij baseren ons hierbij op de Pedagogische Kaders Kindercentra 4-13 Jaar, en de Kwaliteitsmonitor BSO.

Ruimte en Inrichting

Onze ruimtes zijn ontworpen om de ontwikkeling van kinderen te bevorderen en tegelijkertijd een gevoel van veiligheid en geborgenheid te bieden

Voor de kinderen van 4-13 jaar is de inrichting gericht op het stimuleren van autonomie en samenwerking. Er zijn verschillende speelhoeken, waarbij we gebruik maken van zowel gestructureerde als open ruimtes. Hier kunnen kinderen zelfstandig of samen met leeftijdsgenoten hun activiteiten kiezen. Er wordt gezorgd voor voldoende ruimte voor fysieke activiteiten, maar ook voor rustige momenten, bijvoorbeeld door lees- of creativiteitsruimtes in te richten. Hierbij wordt rekening gehouden met de ontwikkelingsfasen van de kinderen, zodat de ruimte hen uitdaagt, maar ook ruimte biedt voor reflectie en rust.

Speelmogelijkheden en Spelmateriaal

De speelmogelijkheden in onze organisatie zijn afgestemd op de ontwikkelingsbehoeften van kinderen.

Voor kinderen van 4-13 jaar is het aanbod van spelmaterialen breder en gevarieerder. Hier bieden wij materiaal voor zowel lichamelijke als geestelijke uitdagingen, zoals constructiematerialen, puzzels, creatieve materialen, en materialen voor rollenspel. Daarnaast worden digitale middelen met mate ingezet, waarbij kinderen leren omgaan met technologie op een verantwoorde manier.

De keuze voor spelmateriaal wordt gebaseerd op de Pedagogische Kaders Kindercentra 4-13 Jaar, waarin het belang van gevarieerd en open spelmateriaal wordt benadrukt. Dit spelmateriaal wordt regelmatig geüpdatet en onderhouden om de kinderen voortdurend uit te blijven dagen en hun nieuwsgierigheid te prikkelen.

Beleid en Kwaliteitsmonitoring

In onze kinderopvang wordt gewerkt met een beleidsplan waarin de kwaliteit van de fysieke en sociale leefomgeving expliciet wordt meegenomen. Dit beleid wordt periodiek geëvalueerd en bijgesteld op basis van observaties, mondelinge feedback van ouders, en de uitkomsten van de Kwaliteitsmonitor BSO.

De Kwaliteitsmonitor BSO biedt ons inzicht in de effectiviteit van ons beleid en de inrichting van de leefomgeving. Door middel van deze monitor worden we gestimuleerd om voortdurend te reflecteren op de speelmogelijkheden, de inrichting van de ruimte, de veiligheid van het materiaal en de pedagogische benadering die we hanteren. De monitor helpt ons bij het signaleren van verbeterpunten en stelt ons in staat om te blijven voldoen aan de kwaliteitsnormen die worden gesteld voor kinderopvangorganisaties.

Daarnaast worden we binnen onze organisatie gestimuleerd om als Pedagogisch Professionals de ruimte te gebruiken als verlengstuk van onze pedagogische aanpak. Dit houdt in dat we actief zorgen voor een omgeving die kinderen ondersteunt in hun leer- en ontwikkelingsprocessen. Wij betrekken ouders hierbij door regelmatig mondelinge feedback in te winnen over hoe zij de leefomgeving ervaren en of er nog aanvullende wensen of zorgen zijn.

VISIE TEGENOVER DE OUDERS

De wensen van de ouders

“Als ouder had ik vele wensen welke ik niet terugzag bij het kinderdagverblijf/BSO waar mijn kindje verbleef. Waarom zou ik genoeg nemen met opvang die de normen en waarden die ik mijn kindje probeer aan te leren niet waarborgen. De kinderopvang dient dezelfde normen en waarden te hebben als ik thuis in mijn gezin waarborg. Alleen op deze manier wordt mijn kindje gevormd naar de persoon die ik wil dat hij gaat worden. Een sterk individu met grote sociale vaardigheden. Een persoon die stevig in zijn schoenen staat en zich durft te redden in elke situatie en daarbij de juiste emotie gebruikt. Door al deze normen en waarden op een rij te zetten en te verwoorden in dit plan hoop ik een duidelijk beeld te vormen van mijn eisen.” Veel gesprekken met ouders hebben ertoe geleid dat vele ouders van nu (deze generatie) hetzelfde denken over deze normen en waarden.

In Almere is veel aanbod van BSO. Helaas verliezen vele BSO's hun visie uit ogen door het commerciële aspect. Zodra geld de hoofdrol gaat spelen, is de visie zoals hierboven beschreven niet meer haalbaar. Om de visie te waarborgen kan je namelijk niet genoeg nemen met de goedkoopste producten. Bepaalde aspecten zijn nou eenmaal nodig om de visie te handhaven. Dit komt terug in elk aspect van het eten tot de activiteiten, de verzorging etc. Daar vele ouders buiten Almere werken en buiten de reguliere tijden om, zijn de tijden van de opvang erg ruim gehouden. De opvang is geopend vanaf 06:30 uur tot 18:30

Extra dagen en/of ruildagen

Wij krijgen geregeld ruilverzoeken of verzoeken voor extra dagen (delen) opvang binnen. Indien dit mogelijk is, wordt hier zonder extra kosten niet moeilijk over gedaan. Indien wij het van tevoren



weten, kunnen wij erop inspringen. Indien wij dit kort van tevoren vernemen, moeten wij naar de bezetting kijken om te zorgen dat het kind/Pedagogisch Professional ratio niet wordt overschreden. Wij werken met een vaste kleine ploeg, die altijd bereid is om meer te werken dan de gestelde uren en veel voor elkaar overheeft. Hierdoor hoeft De Ridderspeelzaal geen gebruik te maken van invalkrachten of uitzendkrachten. Deze kennen de kinderen niet waardoor er veel onrust op de groep ontstaat.

Het klantenbestand van de Ridderspeelzaal bestaat dan ook grotendeels uit ouders die werken in de zorg, politie, ziekenhuispersoneel, schoolgaande, hotelmedewerkers, brandweer en kantoormedewerkers die veelvuldig extra moeten werken i.v.m. Meetings, vergaderingen, cursussen etc. Het is altijd het eerste doel van de Ridderspeelzaal om tegemoet te komen aan de ad hoc vraag van de ouder binnen de normen van de regels Wet kinderopvang.

De communicatie met de ouders

De open communicatie met de ouders is van groot belang bij De Ridderspeelzaal. Hoewel duidelijk een eigen visie is aangegeven, staan wij daarbij open voor suggesties en ideeën van ouders. Deze kunnen zorgen voor verbetering van de opvang.

Door de lijnen tussen de ouders en de directie kort en open te houden, wordt de communicatie met de ouders goed gewaarborgd. De rondleiding en intake worden door de directie of leidinggevende verricht. Zo krijg ik een duidelijk beeld van de ouders en hun normen en waarden. Al gauw wordt het duidelijk of het kinderdagverblijf voldoet aan de eisen van de ouders. Eerlijkheid is geboden.

Ik vraag de ouders altijd nog even te gaan kijken bij andere BSO's alvorens een beslissing te nemen. De meeste ouders hebben al snel besloten om de kinderen te plaatsen of niet. Er is een duidelijke visie, maar wij staan altijd open voor suggesties en ideeën van ouders. Op deze manier kunnen wij werken aan de verbetering van de kinderopvang waarbij de ouders de eisen en wensen kunnen aangeven. Natuurlijk moeten deze wel binnen de visie van het bedrijf passen. Daar wordt niet van afgeweken. Per incident waarbij een ouder een wens heeft die niet binnen het beleid past, wordt de ouder op de hoogte gesteld met een duidelijke onderbouwing. Vaak hebben de ouders niet bewust een actie of handeling verricht die niet binnen het beleid past.

Als voorbeeld kan ik vertellen dat er een ouder was die zijn kindje bracht met de mededeling dat hij nog niet ontbeten had, maar dat hij een zakje met koekjes mee had als ontbijt. De vraag van de ouder was of wij hem de koekjes als ontbijt wilde voorzetten. Echter, snoep, chips en koek zijn geen producten welke binnen ons beleid passen en worden dan ook niet gegeven aan de kinderen. Ook niet als de ouders deze zelf meegeven. Incidenteel kan er een koekje of snack worden gegeven (bij speciale gelegenheden), maar zelfs deze zijn uitgezocht op het meest verantwoordelijke product. Het kindje heeft in dit geval een boterham met beleg gekregen. De koekjes mochten weer mee naar huis. De ouders begrijpen het vaak wel als dit duidelijk onderbouwd wordt.

Informatie voor de ouders

Per noodzakelijkheid wordt er eens in de tijd (niet tijd gebonden) een nieuwsbrief uitgebracht. Hierin worden de meest recente gebeurtenissen beschreven. Dit kan een ontslag of aanname van personeel zijn of gewoon wat leuke feitjes. Ook beslissingen van de directie worden -indien

van toepassing- kenbaar gemaakt. In elke nieuwsbrief wordt duidelijk aangegeven dat wij openstaan voor vragen, ideeën en suggesties.

Uiteraard wordt er mondeling door de pedagogisch medewerk(st)er, bij het ophalen van het kindje, ook nog de overdracht aan de ouders gegeven. Het is van groot belang dat ouders weten wat er tijdens de opvang heeft plaats gevonden en eventueel nog informatie vanuit de leerkracht van de school over te brengen aan de ouders.

De oudercommissie / ouderrecht

Volgens het modelreglement, Wet Kinderopvang is het verplicht dat er een oudercommissie wordt aangesteld. De oudercommissie is belangrijk omdat zij de belangen behartigt van de kinderen en ouders en zij adviezen geven aan De Ridderspeelzaal met betrekking tot de kwaliteit. De oudercommissie komt eens in de 12 maanden samen met de houder om adviezen te bespreken, zo vormen zij een schakel tussen de Ridderspeelzaal en de ouders. Er is een oproep gedaan aan de ouders om een oudercommissie op te richten. Wij zetten ons in voor een actieve oudercommissie door oproepen te plaatsen in de nieuwsbrieven en via de mail vragen wij ouders voor de oudercommissie. Aanwezig zijn het reglement oudercommissie. De oudercommissie speelt een rol in de behoefte van de ouders binnen de organisatie. Via een duidelijke, wettelijke en structurele wijze worden de wensen besproken met de directie. Gedocumenteerd wordt alles vastgelegd. Inzage is openbaar tenzij anders vastgesteld door de directie en oudercommissie. Indien er geen oudercommissie is, betrekken wij de ouders bij zaken zoals de leveringsvoorwaarden, prijslijst en het beleid. Wij bieden ouders na het opstellen van deze een inzage termijn zonder enige verplichting.

Klachten en Geschillencommissie

Mochten er onverhoopt klachten zijn, dan kunt u deze schriftelijk en/of per e-mail zenden aan de directie van de Ridderspeelzaal. Ook zijn er op aanvraag klachtenformulieren welke u desgewenst anoniem in een envelop in de brievenbus kunt deponeren. De directie zal uw klacht dan uiterst serieus in behandeling nemen en hopelijk naar tevredenheid uw klacht afhandelen. Mocht u het dan nog niet eens zijn dan kunt u zelf of via de oudercommissie een klacht indienen bij de Geschillencommissie, alwaar de Ridderspeelzaal is aangesloten.

De geschillencommissie behandelt onder andere de volgende klachten:

Uitvoering van de overeenkomst, verandering van de overeenkomst, opzegging van de overeenkomst en de kosten daarvan, annulering van de overeenkomst en de kosten daarvan, kwaliteit van de opvang, kosten van de opvang, opvangtijden, gedragingen van (medewerkers van) de ondernemer, een besluit van de ondernemer waarin de oudercommissie zich niet kan vinden.

Het reglement en de werkwijze van de Geschillencommissie ligt ter inzage op onze site.

Desgevraagd kunnen de ouders de benodigde documenten ook bij de directie opvragen. Tevens staat op de website van de Ridderspeelzaal ook informatie over de Geschillencommissie en een link naar de website van de Geschillencommissie.

Indien een jaarverslag klachten vereist omdat in het betreffende jaar klachten zijn ingediend, zal het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar op passende wijze onder de aandacht gebracht worden aan de ouders.

VISIE TEN OPZICHTE VAN HET PERSONEEL

Kwaliteit en competentie medewerkers

Variatie in de kwaliteit en competenties van medewerkers

De verschillende profielen leiden tot verschillende opleidings- en competentieniveaus bij de beroepskrachten: een van de twee beroepskrachten op een groep functioneert op het kwalitatief goede basisniveau, de andere op het niveau dat past bij de groep (met het basisniveau mbo 3 als minimum). De verschillende competenties van de twee beroepskrachten versterken elkaar. Naast het opleidingsniveau zijn ook de volgende inhoudelijke pedagogische doelen van belang en worden dagelijks toegepast:

- Bieden van veiligheid en structuur aan de kinderen
- Versterken van de persoonlijke en sociale competenties
- Het overbrengen van de normen en waarden
- Plezier en geborgenheid geven
- Verzorgd en hygiënisch te werk gaan
- Belang van het kind vooropstellen boven eigen behoeftes.
- Gerichte ontwikkeling stimulerende activiteiten verzinnen en uitvoeren
- Observeren van het kind en opmerken van afwijkend gedrag en/of ontwikkelingsproblemen

Kwaliteit van de pedagogische ondersteuning voor medewerkers.

Optimale pedagogische ondersteuning voor medewerkers, bij voorkeur door middel van trainingen en programma's die wetenschappelijk gefundeerd zijn, is van belang om de kwaliteit van kinderopvang te borgen. Een vorm van pedagogische ondersteuning is bijvoorbeeld wanneer een kinderopvangorganisatie werkt met coaches. "Coaching on the job" past in het streven naar permanente educatie. Iedere medewerker heeft, a.d.h.v. het aantal werkuren per week meerdere keren per jaar een coaching moment met onze pedagogisch beleidsmedewerker. Mocht een medewerker behoefte hebben aan extra coaching dan kan zij dit kenbaar maken bij de pedagogisch beleidsmedewerker of bij de leidinggevende /directie. Dan zal er een extra moment ingepland worden voor de coaching. Alle medewerkers samen hebben **over 2025 (peildatum 1-1-25) recht op 79 uur coachen (7,9 Fte) en 2 x 50 uur** aan beleid verwerking. De coach uren worden gedocumenteerd en regelmatig bijgewerkt.

Het personeel

De pedagogische kwaliteiten van medewerkers bepalen voor een zeer groot deel de kwaliteit van de kinderopvang, passend bij het ambitieniveau van de kinderopvang waar ze werken. Medewerkers én ondernemers moeten voortdurend werken aan het borgen en verbeteren van die pedagogische kwaliteit via permanente educatie en het scheppen van de juiste structurele voorwaarden.

Voor wat betreft het personeel is er een duidelijk standpunt. Het personeel moet op de hoogte zijn van de visie van de directie en deze ondersteunen. Binnen 1 week dient de nieuwe medewerker het beleid / visie te hebben gelezen. Elke nieuwe medewerker en nieuwe stagiaire krijgt op de eerste werkdag ook een inwerklijst, voor elke groep.

Deze wordt door de collega van die groep uitgelegd en afgetekend als aantoonbaar is dat de nieuwe medewerker heeft laten zien dat het begrepen is.

Ook dienen het veiligheidsgezondheidsbeleid, de huisregels, pedagogisch beleid, meldcode kindermishandeling en alle protocollen door de nieuwe medewerker te zijn doorgenomen. Al bovengenoemde documenten kunnen de Pedagogisch Professionals altijd inzien, de documenten zijn beschikbaar op kantoor en evt. op onze site en in Bitcare. Ieder begin van het jaar dient het personeel wederom de bovengenoemde documenten te lezen zodat de visie en het beleid gewaarborgd blijft. Hiermee blijven de Pedagogisch Professionals ook op de hoogte van nieuwe regels welke zijn ingevoerd door bv, GGD, overheid enz. Ook worden Pedagogisch Professionals getraind over onderwerpen zoals bijvoorbeeld de meldcode kindermishandeling.

Als blijkt dat de visie van een medewerker afwijkt van die van het bedrijf zal de persoon daarop gewezen worden. Het belang van de naleving van het beleid zal worden uitgelegd en onderbouwd. Er wordt dan uitgegaan van verbetering en verandering waarbij zowel het beleid en de visie zullen worden gehandhaafd. Zo niet, dan zal er een passende maatregel moeten worden getroffen. Waarom? Om het beleid en de visie te waarborgen, moeten diegenen die met de kinderen te maken hebben deze visie delen en uitvoeren. De directie komt weliswaar op de werkvloer, maar staat daar niet 12 uur per dag. Het vertrouwen in het personeel en andersom is een belangrijk aspect binnen de organisatie. Allen liggend op één en dezelfde lijn zorgt voor een duidelijke structuur waarbij de orde wordt gewaarborgd. Het zal al snel duidelijk zijn of een persoon past binnen de organisatie. Een aspect dat niet binnen het beleid past, wordt geschrapt, veranderd of aangepast. Hier moet het personeel mee om kunnen gaan.

Er wordt gestreefd naar duidelijkheid, ook binnen het personeelsbeleid. Al groeiende proberen wij nu al een duidelijk beeld te geven aan het personeel.

Elke week wordt er een rooster gemaakt. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de wensen van het personeel, in de mate dat dit haalbaar is. Zo niet, wordt duidelijk onderbouwd naar de medewerker dat de wens helaas niet doorgevoerd kan worden. Een duidelijke communicatie is een wens en eis die veel personeelsleden op hun lijstje hebben staan. Naast het nakomen van afspraken, is een duidelijke, eerlijke communicatie een groot punt voor de leden. Irritaties en strubbelingen moeten direct en ad hoc besproken worden en uit de weg worden geruimd.

Het personeel heeft veel eigen inbreng inzake het beleid. Daarbij wordt gekeken of deze aansluit bij de bedrijfsvisie. Zo niet, is er geen ruimte voor deze inbreng. Wederom is het handhaven van het beleid van groter belang. Het personeel krijgt allen (in overeenstemming met het niveau van de diploma's) hetzelfde betaald. Dit voorkomt een hoop onrust tussen de leden. Het personeel mag zich te allen tijde ontplooien en ontwikkelen. Per persoon wordt er gekeken naar de wensen, ideeën en behoeften. Binnen dat vlak wordt er gekeken naar een passende opleiding.

Bijvoorbeeld de opleidingen (om zich meer te verdiepen in de) kinderpsychologie, dans en beweging of als praktijkopleider, kunnen worden gevolgd. Daarnaast is het voor ieder vaste medewerker een vereiste om een kinder-E.H.B.O cursus te volgen. De kosten van een opleiding kunnen in overleg worden vergoed door het bedrijf. Elke medewerker van de Ridderspeelzaal heeft dan ook een E.H.B.O.-diploma en zijn zo niet afhankelijk van elkaar.

Wij werken met een vaste kleine ploeg, die altijd bereid is om meer te werken dan de gestelde uren en veel voor elkaar overheeft. Hierdoor hoeft de Ridderspeelzaal geen gebruik te maken van invalkrachten of uitzendkrachten.

Deze kennen de kinderen niet waardoor er veel onrust op de groep ontstaat. Tevens zijn de leidinggevende en directie ook inzetbaar op de groepen bij bv. ziekte medewerkers, tijdens vakantie of andere calamiteiten.

Het personeel heeft veel vrijheid betreffende de activiteiten die zij willen uitvoeren op de groepen. Na overleg kunnen deze verder worden uitgewerkt in een plan. Het is verplicht dit plan te overhandigen aan de directie. Deze moet erop toezien dat de plannen worden nageleefd. In deze activiteiten is het van groot belang dat het personeel gebruik maakt van hun fantasie. Het verzinnen van activiteiten vereist veel vaardigheden. Gaandeweg zullen de activiteiten worden gebundeld tot een duidelijk overzicht van activiteiten op schrift. Dit kan tijdbesparend werken voor de toekomst.

Kwaliteitsborging en evaluatie

Binnen De Ridderspeelzaal werken wij volgens een structurele kwaliteitscyclus (plan-do-check-act), waarmee wij de pedagogische kwaliteit systematisch bewaken, evalueren en verbeteren. Kwaliteit is voor ons een continu proces van reflectie, bijstelling en ontwikkeling.

Jaarlijkse evaluatie

Jaarlijks evalueren wij het pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan in de praktijk. Tijdens deze evaluatie wordt gekeken naar:

- De aansluiting tussen pedagogisch beleid en dagelijkse praktijk
- De ontwikkeling en het welbevinden van kinderen
- De groepsdynamiek en pedagogische interacties
- Ouderfeedback en eventuele signalen uit oudergesprekken en enquêtes
- Bevindingen uit observaties en coaching

Jaarlijks wordt het volledige pedagogisch beleid actief onder de aandacht gebracht van alle Pedagogisch Professionals. Medewerkers worden gevraagd het beleid opnieuw integraal door te nemen en te toetsen aan hun dagelijkse praktijkervaring. Hierbij worden zij expliciet uitgenodigd om verbetervoorstellen, aandachtspunten of signalen vanuit de groep aan te dragen.

Daarna wordt d.m.v. persoonlijke evaluatiemomenten deze input en praktijkervaringen besproken. Op basis hiervan worden waar nodig aanpassingen of verduidelijkingen in het beleid doorgevoerd. Op deze wijze waarborgen wij dat het pedagogisch beleid een levend document blijft, dat aansluit bij de praktijk en breed wordt gedragen binnen het team.

Teamreflectie

Naast de jaarlijkse evaluatie vindt structureel teamreflectie plaats tijdens teamvergaderingen en werkoverleggen. Onze Pedagogisch Professionals reflecteren op:

- Hun pedagogisch handelen
- De interactievaardigheden (sensitieve responsiviteit, respect voor autonomie, structureren en grenzen stellen, praten en uitleggen, ontwikkelingsstimulering en begeleiden van interacties tussen kinderen)

- Casuïstiek uit de praktijk
- Samenwerking binnen het team

Reflectie wordt gestimuleerd vanuit een open aanspreekcultuur waarin feedback geven en ontvangen onderdeel is van professioneel handelen.

De pedagogisch coach speelt een centrale rol in de kwaliteitsborging. Conform de Wet IKK wordt coaching ingezet ter versterking van pedagogische kwaliteit op de werkvloer.

De coach:

- Observeert Pedagogisch Professionals in de groep
- Geeft individuele en teamgerichte feedback
- Begeleidt medewerkers bij ontwikkelpunten
- Ondersteunt bij het vertalen van beleid naar praktijk
- Draagt bij aan deskundigheidsbevordering

Coaching vindt zowel gepland als op basis van behoefte plaats. Ontwikkeldoelen worden vastgelegd en geëvalueerd.

Door middel van deze samenhangende aanpak (evaluatie, reflectie, coaching en observatie) waarborgen wij dat ons pedagogisch handelen blijvend aansluit bij de wettelijke kaders, actuele inzichten en de ontwikkelbehoeften van kinderen.

Achterwacht

Bij de Ridderspeelzaal ben je bij het openen en sluiten nooit alleen. Dit om de veiligheid van de kinderen het personeel te waarborgen. Daarbij is er ook altijd nog de achterwacht: Nicole Wilms (directrice), zij kan bij calamiteiten binnen 10 minuten in de Ridderspeelzaal aanwezig zijn.

Stagiaires en begeleiding

Ook heeft de Ridderspeelzaal stagiaires in dienst. Deze lopen stage aan de hand van een stage-/onderwijsovereenkomst en altijd met VOG, zonder VOG mag de stagiaire niet beginnen met stage. Stagiaires helpen de pedagogisch medewerk(st)er

Op de groep met bijvoorbeeld: fruit schillen, activiteit bedenken/voorbereiden/uitvoeren, brood klaar maken, huishoudelijke taken, helpen met kindjes uit school halen mits zij 18 jaar of ouder zijn en helpen t.b.v. reclamadoeleinden. De Pedagogisch Professional bespreekt met de stagiaire dagelijks wat de werkzaamheden zullen zijn in overleg/samenspraak met leidinggevende/directie.

De stagiaires worden begeleid door de stagebegeleider. Er is wekelijks of 2-wekelijks, dit ligt eraan hoe de stagiaire functioneert en in hoeverre zij met de opleiding is, een begeleidingsgesprek. Hierin bespreken wij hoe het gaat met de stagiaire op de groep, in het bedrijf en eventuele verbeterpunten, wat voor opdrachten zij hebben of welke zij binnenkort moeten maken en nieuwe doelen die behaald moeten worden. Met de stagiaires wordt er de afspraak gemaakt dat zij minimaal 2 weken van tevoren, met de stagebegeleider afsprekt welke opdracht er gemaakt moeten worden of wanneer er iets nagekeken wordt.

De Ridderspeelzaal werkt met een zogenaamd beoordelingsformulier. Hierop wordt beoordeeld wat de vaardigheden en competenties van de stagiaires zijn. Aan de hand hiervan wordt de stagiaire ingezet op de groepen. Dit gebeurt echter wel op het niveau en leerjaar van de stagiaires. Stagiaires van 18 jaar of ouder mogen openen/sluiten in het bijzijn van een

gediplomeerd pedagogisch medewerk(st)er. Wij wijken dan niet af van het beroepskracht-kindratio, de stagiaire is dan boventallig.

De Selectie

Tijdens de sollicitatie wordt medegedeeld wat de visie van het bedrijf is. De reactie van de medewerker is van belang om te bepalen of deze binnen de organisatie past of niet. De hoofdregels worden uitgelegd en onderbouwd. Er wordt een aantal vragen gesteld aan de kandidaat. Vaak is een indruk van iemand al bepalend of deze binnen de organisatie past of niet. Open en eerlijk wordt er verteld over de organisatie en het beleid. De kandidaat dient aan te geven waar zij naar zoekt bij een werkgever en waarnaar zij niet zoekt. De regels betreffende de kleding waarin men werkt wordt medegedeeld. Dit is een groot punt waar een medewerker zich bewust van moet zijn bij aanname van een functie.

Een persoon krijgt in eerste instantie een plek toegewezen waar zij het meest nodig is op dat moment. Daarbij wordt gelijk medegedeeld dat dit te allen tijde kan veranderen. De selectie is gericht op het vinden van eerlijke, spontane, meedenkende en oplossingsgerichte personeelsleden. Een proeftijd van twee maanden laat blijken of een persoon past binnen de organisatie. Elke medewerker dient een verklaring van goed gedrag (V.O.G.-verklaring) aan te vragen. Deze wordt digitaal aangevraagd bij mijn.justis.nl. Buiten de verplichting is het van groot belang te weten of het personeel een verklaring van goed gedrag kan overleggen. Bij aanvang van de eerste werk/stagedag dient voornoemde V.O.G.-verklaring overlegd te worden. Geen V.O.G.-verklaring betekent geen werk- of stagedag. De medewerkers worden gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang.

De regels

De regels van het personeel staan duidelijk geformuleerd in het handboek en de aanvulling op deze. Hier volgen de meest belangrijke:

- De Medewerker dient alles in overleg met de directie uit te voeren.
- De Medewerker dient het welzijn van de kinderen te allen tijde bovenaan te stellen.
- De Medewerker dient eerlijkheid en openheid van de bedrijfscultuur te waarborgen.
- De Medewerker dient zich te houden aan de regels omtrent de kleding waarin men werkt en de toepassing van deze.
- De Medewerker dient zich te houden aan de regels en afspraken welke gaandeweg worden en zijn vastgesteld.
- De Medewerker mag nimmer een ouder of kind aanspreken op incidenten of informatie opvragen zonder navraag bij de directie.
- De Medewerker dient te zorgen voor een schone, hygiënische groep c.q. lokalen (algemene ruimtes inbegrepen).
- De Medewerker beschouwt deze taken, om de hygiëne en schone lokalen te realiseren, als een normale taak van uitvoering en ziet hier geen bezwaar tegen.
- De Medewerker dient zich te allen tijde op te stellen als een goede Pedagogisch Professional en toont respect voor de organisatie.
- De Medewerker dient de veiligheid te observeren en heeft een meldplicht bij het signaleren van een onveilig gebrek of situatie.



SLOTWOORD

Na de selectie en het voorleggen van de regels wordt een medewerker opgenomen in het bedrijf. Daarbij is het noodzakelijk dat het zich één voelt met alle personeelsleden als het team van De Ridderspeelzaal. Elke medewerker wordt geïnstrueerd de nieuwe collega op de hoogte te brengen van het dagritme en uit te leggen waarom bepaalde keuzes worden gemaakt. De personeelsleden welke werkzaam zijn bij De Ridderspeelzaal hebben allen de intentie deze BSO tot een groot succes te maken. Hierbij staan de kinderen en ouders voorop. Zij zullen ervoor zorgen dat de kinderen met leuke herinneringen terugkijken op hun jeugd waarbij zij opvang genoten bij De Ridderspeelzaal.

Tot slot wil ik daarom zeggen dat ik trots ben op mijn hele team van De Ridderspeelzaal!

Ik hoop dat u na het lezen van het pedagogische plan c.q. bedrijfsvisie een duidelijk beeld heeft van de organisatie en het beleid welke hier gevoerd wordt.

Is getekend,
Nicole Saidi Wilms
Directie De Ridderspeelzaal
Almere oktober 2008 (oprichtingsdatum)
Bijgewerkt 2026